



COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 06-07-2021 N. 42

OGGETTO:	PRESA D'ATTO VERBALE DEL N.V. AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ DIPENDENTI AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE PERFORMANCE ANNUALITÀ 2017.
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese di **luglio** in Rosolini, nella Residenza Municipale di via Roma, 2
alle ore 18:00

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni Cocco nominato con D.P. n. 531/Gab. del 12/03/2021, assistito dal Segretario
Generale Dott. Nicolosi Pierpaolo, adotta la seguente deliberazione, in sostituzione della **Giunta
Comunale**

IL COMMISSARIO

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dichiarare l'immediata esecutività.



COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA

OGGETTO:	PRESA D'ATTO VERBALE DEL N.V. AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ DIPENDENTI AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE PERFORMANCE ANNUALITÀ 2017.
-----------------	---

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

RILEVATO che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTA la metodologia per la valutazione del personale dipendente del Comune di Rosolini, di cui alle delibere di G.C. n. 218,286/2011 e n. 66/2014, il quale prevede che la Giunta adotti annualmente una relazione sulla Performance;

ATTESO che, sulla base di quanto stabilito nella suddetta metodologia, è stata effettuata la verifica da parte del Nucleo di Valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi, provvedendo alla misurazione degli stessi, anche in base alle relazioni stese dai Responsabili di Area in merito;

PRESO ATTO che il Nucleo di valutazione ha provveduto a trasmettere i relativi verbali, per gli adempimenti residui di competenza;

VISTO il verbale prot. 21616 del 26/07/2018 costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur se non materialmente allegati ma conservati agli atti d'ufficio, con i quali si è proceduto alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione dei fattori della prestazione di cui non era stata portata a termine la valutazione, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione allegate ai verbali stessi;

Atteso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/10/2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Rosolini;

Che con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 è stato nominato l'organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

Che in data 14/07/2020, il Responsabile pro-tempore dell'8° Settore, ha presentato d'ufficio istanza di ammissione alla massa passiva, tra l'altro anche per le retribuzioni di risultato dell'anno 2017;

VISTA, al riguardo la nota prot. 12409 del 24/06/2021 mediante la quale l'Organo Straordinario di Liquidazione rappresenta ai richiedenti la necessità, relativamente alle pretese per l'anno 2017, di determinare l'importo concreto da ammettere alla massa passiva sulla scorta delle valutazioni del

Nucleo di cui alla relazione n. 21616 del 26/07/2018;

RITENUTO di approvare il suddetto verbale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di prendere atto ed approvare il verbale del Nucleo di Valutazione prot. 21616 del 20/07/2017 costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur se non materialmente allegato ma conservato agli atti d'ufficio, con i quali si è proceduto alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione dei fattori della prestazione del dipendente, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione allegate al verbale stesso.
2. Trasmettere il presente provvedimento all'OSL ai fini della ammissione alla massa passiva dell'importo concretamente determinato sulla scorta delle valutazioni del Nucleo e della liquidazione delle indennità dovute.

Il Commissario Straordinario
Dott. Cocco Giovanni

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 13 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 06-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Morana Maria

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 06-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni COCCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 07-07-2021 al 22-07-2021 con n. 1163 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale

F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 07-07-21 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma);

Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 23-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07-07-2021 al 22-07-2021 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[x] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 07-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Rosolini
Protocollo Generale
N. 0021616 del 25-07-2018



Egr. Sig. SINDACO

SEDE

OGGETTO: Relazione sulla performance individuale dei Responsabili dei Settori in cui si articola il Comune di Rosolini – annualità 2017

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo del 27 ottobre 2009, numero 150, il Comune di Rosolini ha approvato, con delibera nr. 66 del 27/3/2014, il regolamento che disciplina l'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, intesa quale contributo che un'entità-individuo e/o gruppo di individui- apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità proprie e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri interessati. La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale è finalizzata al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dal Comune, ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa. Tale sistema è, per di più, finalizzato alla crescita delle competenze professionali tecniche e gestionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in cui si articola l'Ente.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance sono: il Sindaco, la Giunta, il Consiglio, il Nucleo di Valutazione, il Segretario Generale, i responsabili di posizioni organizzative, i loro dipendenti sottoposti ed i cittadini/utenti.



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo è un organo collegiale composto da tre componenti esterni all'Amministrazione esperti in tecniche di valutazione. Viene nominato con determina del Sindaco, dura in carica per la durata corrispondente al mandato elettivo dello stesso e risponde del proprio operato al Sindaco medesimo. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Rosolini è composto solo da due componenti a seguito della mancata sostituzione del terzo elemento dimessosi a fine gennaio 2018.

Il Nucleo svolge compiti di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance nonché di supporto metodologico. Esso valuta l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'Ente e dei risultati conseguiti dai Responsabili di settore. Negli ultimi anni, contrariamente a ciò che comunemente si crede, il ruolo del Nucleo di Valutazione è stato ulteriormente caricato di ulteriori compiti, sia dal legislatore e sia da autorità indipendenti (ANAC) o burocratiche (dipartimento della Funzione Pubblica). Si tratta di nuove attività, rientranti nel ruolo di controllo burocratico del Nucleo, che stanno progressivamente richiedendo sempre più tempo ed energie.

Il nucleo di valutazione del Comune di Rosolini, nella sua attuale composizione è stato nominato con determina del Sindaco nr. 10 del 20 aprile 2016 e si è insediato in data 2 maggio 2016. Lo scrivente Nucleo ha svolto una prima attività di studio e monitoraggio dell'organizzazione interna del Comune di Rosolini, in generale e in particolare attraverso i suoi Settori.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore nominati dal Sindaco è collegata: al raggiungimento di specifici obiettivi, alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza. alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi. Gli strumenti di program-



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

mazione indispensabili per la valutazione sono il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della Performance.

Alla luce, altresì, delle criticità riscontrate ed evidenziate nelle relazioni degli anni 2015 e 2016, il Nucleo ha distribuito, previo incontro con i vari responsabili di settore, delle schede di valutazione e di autovalutazione, compilate le prime dai vari dipendenti dei settori e le seconde, appunto in autovalutazione, da ciascun responsabile. Altra tipologia di schede di valutazione è stata distribuita all'utenza finale e/o cittadino per raccogliere pure le loro impressioni. Infine, sono state richieste ai Responsabili di ciascun Settore delle relazioni dettagliate sull'attività svolta nonché sugli obiettivi raggiunti, relazioni che sono state confrontate con il Piano dettagliato degli obiettivi. Sul punto vale la pena aggiungere che il Nucleo ha chiesto più volte di mettere a disposizione dei cittadini/utenti le schede di valutazione per l'intero periodo dell'anno e non solo per un periodo limitato. Ha chiesto pure di aderire all'iniziativa, denominata "*mettiamoci la faccia*", promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzata a rilevare in maniera sistematica la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi pubblici erogati dal Comune. Anche questa attività di rilevamento non è stata ancora avviata. A parere del Nucleo, qualora la nuova amministrazione comunale ne condivida l'importanza, serve una propria apposita iniziativa in tal senso. Altra richiesta avanzata dal Nucleo e per la quale si rinnova l'invito, adesso alla nuova amministrazione, è stato l'aggiornamento del regolamento che disciplina l'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance al fine di meglio individuare le azioni amministrative che hanno un impatto sul processo valutativo e quantificare il "peso" da attribuire a ciascuna di esse. Il tutto al fine di rendere la valutazione la più oggettiva possibile.

Acquisite le varie schede e le relazioni prima indicate, il Nucleo ha concluso le valutazioni inerenti le performance dei responsabili passando in rassegna ciascun Responsabile di settore nonché l'attività e i risultati raggiunti dagli stessi nel corso dell'anno 2017, sebbene va sottolineato come anche nell'anno in esame gli obiettivi siano stati assegnati solo

Jy

R



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

nell'ultimo mese dell'esercizio finanziario a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Performance 2017/2019 (del. G.M. 150/2017 dell'1/12/17), seguito all'approvazione del PEG. Il Nucleo, al fine di permettere ai responsabili di settore di ricevere gli obiettivi sin dall'inizio dell'anno, torna a chiedere, anche per l'anno 2018 e nelle more che l'Ente approvi il bilancio preventivo, l'approvazione di un piano esecutivo di gestione provvisorio. Questo permetterebbe a tutti i responsabili dei vari settori di conoscere formalmente e di perseguire sin da subito tutti gli obiettivi che verranno ad essi affidati definitivamente solo dopo l'approvazione, nell'ordine, del bilancio preventivo 2018/20, del piano esecutivo di gestione e del piano triennale delle performance.

Prima di proseguire con il referto sulla performance individuali dei vari responsabili, il Nucleo intende ringraziare tutti i Responsabili di settore per lo spirito di collaborazione dimostrato, pur nel rispetto dei diversi ruoli svolti, purtroppo non può sottacere il ritardo e/o una superficiale attenzione, con le quali qualche responsabile di settore ha risposto alle richieste avanzategli nell'ambito dell'individuazione dei dati e delle informazioni significative per la dimostrazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati; il tutto nonostante l'abbondante lasso di tempo assegnato e pur tenendo conto di eventuali assenze giustificate dal lavoro. Sul punto si invitano gli interessati ad essere più rispettosi dei termini che verranno loro assegnati dal prossimo Nucleo di Valutazione poiché la mancata puntualità o la superficialità con la quale talune volte rispondono è indizio di inefficienza e/o di cattiva organizzazione. Chi continua a percepire il controllo del NdV come un mero adempimento formale, piuttosto che come elemento di sinergia tra i vari organi amministrativi, non aiuta l'Ente a migliorarsi nel proprio agire amministrativo.

Infine è piacere del nucleo di valutazione comunicare di essere riuscito a recuperare l'arretrato che si è trovato a dover gestire al momento del suo insediamento eseguendo il controllo e relazionando su tre annualità (2015, 2016 e 2017) in poco più di due anni di lavoro (da maggio 2016 a luglio 2018).



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

REFERTO DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI

SETTORE I°: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE - AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Sig. Saverio Adamo

Tutti e cinque gli obiettivi strategici del settore per l'anno 2017 sono stati raggiunti nei termini concessi. Il Nucleo osserva che, in riferimento all'obiettivo N.4 "Implementazione Sistema Informatico Comunale", il Responsabile riferisce che non è stato possibile raggiungerlo per mancanza di disponibilità finanziaria in bilancio.

Dalle schede di valutazione compilate dai dipendenti in modo anonimo è risultata l'assegnazione di un punteggio medio di quasi 4 su una scala da 1 a 5. Punteggio medio alto emerge pure dall'esame delle schede sul benessere organizzato. Presenta, inoltre, la scheda di autovalutazione.

SETTORE II°: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA-SERV.DELLE ENTRATE

Responsabile: Dott. Carmelo Lorefice

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2017 sono stati tutti pienamente raggiunti nei termini concessi ed adeguamenti specificati e motivati. Il Responsabile, invero, nella relazione spiega e specifica, in riferimento a ciascuno dei 6 distinti obiettivi, se ed in che termini è stato raggiunto, come è stato raggiunto, la procedura che ha condotto al raggiungimento dello stesso, fornendo altresì degli spunti propositivi e finalizzati al buon andamento della P.A.

[Handwritten signature]



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

In merito alle schede richieste, il Responsabile consegna le schede di valutazione e quelle del benessere organizzativo, compilate dai dipendenti del settore; consegna pure la scheda di autovalutazione ed infine quelle dell'utenza finale da cui risulta una ottima valutazione del Responsabile e del Servizio.

SETTORE III°: SERVIZIO RISORSE UMANE

Responsabile Rag. Rosario Savarino

I sei obiettivi strategici assegnati per l'anno 2017 sono stati tutti raggiunti ed adeguatamente specificati e motivati con particolare riferimento ai singoli indicatori di risultato così come richiesto dallo scrivente Nucleo. Poteva ottenere il punteggio massimo se, avuto riguardo all'obiettivo operativo 3.4.1, se non fossero emersi dei ritardi riguardo l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Il responsabile, nella sua qualità di "responsabile della trasparenza degli atti" si è impegnato a coordinare in maniera più energica i colleghi che tardano nella pubblicazione degli atti di propria competenza.

Il Responsabile ha, altresì, consegnato tutte le schede di valutazione e di autovalutazione (quelle dell'utenza finale non vengono consegnate perché il Settore opera solo con utenza interna all'Ente) da cui è risultata una valutazione medio alta sia del Responsabile e sia del servizio offerto dallo stesso.

SETTORE IV°: COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Agosta Orazio

In riferimento a tale Settore sono stati assegnati 4 obiettivi strategici: "Controllo del territorio ed incremento controlli in materia di edilizia ed ambiente", "Corsi di educazione



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

stradale presso scuole di ogni ordine e grado”, “Maggiore controllo aree sensibili a tutela delle fasce deboli: scuole, parchi ecc.” ed infine, “Posizione autovelox, riduzione sinistri stradali, installazione e sostituzione segnaletica stradale verticale e ripristino segnaletica orizzontale”. Il Responsabile, con la sua relazione descrive genericamente le attività svolte. La mancanza di riferimenti quantitativi non consente di cogliere dettagliatamente le attività svolte. Anche per quest'anno il Responsabile consegna solo le schede di valutazione compilate dai dipendenti ma non quella di autovalutazione. Non consegna, altresì, le altre del benessere organizzativo nonché quelle dell'utenza finale; dalle schede consegnate non si evince un alto gradimento del Responsabile né del servizio reso.

SETTORE V°: LL.PP.: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Corrado Mingo

Preliminarmente val la pena di ricordare che, insieme al I° settore, il V° è il settore dell'Ente più complesso e, di conseguenza, più difficile da organizzare e gestire. In riferimento all'area LL.PP. sono stati assegnati 7 obiettivi strategici e gli stessi, come risulta dalla relazione del Responsabile, sono stati tutti raggiunti. Il responsabile consegna le schede di valutazione e di autovalutazione e qualcuna dell'utenza finale da cui risulta una valutazione media, sinteticamente riassumibile in sufficiente.

SETTORE VI°: P.I., SPORT, TURISMO, SPETTACOLO, CULTURA, BIBLIOTECA, MUSEO

Responsabile: Dott. Salvatore Covato

Tutti gli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2017 sono stati conseguiti ed adeguatamente motivati. In alcuni casi sono state chiarite le motivazioni che hanno determinato l'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo (es. mancanza di fondi in bilancio). Il



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile consegna tutte le schede di valutazione, autovalutazione e dell'utente finale e da esse risulta una valutazione positiva del Responsabile e dell'organizzazione del servizio offerto.

SETTORE VII: SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Concetta Piazzese

Tutti gli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2017 sono stati raggiunti nel rispetto dei termini assegnati. Il Responsabile, invero, ha specificato per ogni singolo obiettivo il contenuto dello stesso e le procedure di attuazione. Il Responsabile consegna tutte le schede di valutazione ed autovalutazione da cui risulta una valutazione dello stesso positiva, medio alta.

SETTORE VIII: ECOLOGIA E AMBIENTE, AUTOPARCO, PROTEZIONE CIVILE E MANUTENZIONE CIMITERO

Responsabile: Geom. Giuseppe Vindigni

A questo settore sono stati assegnati diversi e distinti obiettivi relativi alle varie aree in cui si suddivide: area ecologia, autoparco, protezione civile, gestione del verde pubblico. Il responsabile si è limitato ad elencare l'attività svolta in relazione ad ogni singolo obiettivo ma in alcuni casi senza fornire dati numerici ed in altri dichiarando di aver adempiuto solo nell'anno successivo e non in quello di competenza. Anche per l'annualità 2017 va riconosciuta al settore la realizzazione di una adeguata campagna di sensibilizzazione alla corretta raccolta differenziata unitamente ad una maggiore sorveglianza sulle modalità di raccolta concretamente praticate nel territorio. Buona parte degli obiettivi assegnatigli sono stati pienamente raggiunti nei termini, altri, seppur non ultimati, sono in stato avanzato di



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa

NUCLEO DI VALUTAZIONE

completamento (ad es. ob. 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.6, 8.3.2). Risulta non realizzato nel 2017 l'obiettivo 8.2.1. Il Responsabile consegna le schede di valutazione dei dipendenti e le schede sul benessere organizzativo da cui risulta una valutazione medio-alta. Anche per l'anno 2017 il Responsabile non ha consegnato la scheda di autovalutazione (erroneamente fatta compilare ai dipendenti) e le schede dell'utenza finale.

SETTORE IX: SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile Sig.ra Agata Tramontana

Dall'esame della relazione e dalle verifiche sommarie effettuate è risultato: in riferimento all'obiettivo N.1, "Completamento iter assegnazione PIP", l'obiettivo risulta raggiunto mancando nella relazione il riferimento alla ricognizione delle aree non assegnate; sull'obiettivo n.2 "Aggiornamento regolamento commercio aree pubbliche e noleggio auto", il responsabile del settore ha ricognito le licenze auto ed ha preparato la proposta di deliberazione propedeutica al bando; anche gli altri obiettivi sono stati raggiunti, tenendo conto dei limiti di bilancio per l'obiettivo 8.1.4 e della mancata approvazione di una delibera consiliare per l'obiettivo 8.1.3. Inoltre il Responsabile ha consegnato: n.11 schede di valutazione dei dipendenti nonché quelle sul benessere organizzativo, quella di autovalutazione e le schede sul gradimento di ciascun settore al cittadino. Dall'esame delle stesse è emersa una valutazione molto positiva del Responsabile ed una valutazione discreta del Settore.

SETTORE X: URBANISTICA, S.U.E., GESTIONE DEL PATRIMONIO E VIOLAZIONI EDILIZIE

Responsabile Sig. Giuseppe Santacroce



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il decimo settore è stato istituito con deliberazione di GM n. 13 del 25 gennaio 2017 affidandone la responsabilità al geom. Giuseppe Santacroce. Tutti gli obiettivi strategici assegnati al settore per l'anno 2017 appaiono fundamentalmente raggiunti, salvo l'obiettivo 10.5.1 per il quale esiste un oggettivo impedimento causato dalla mancanza di fondi in bilancio. Stante il poco tempo a disposizione (relazione del responsabile protocollata il 17/07/18) non è stato possibile verificare se alla fine dell'annualità in esame vi fossero ancora pratiche o elaborazioni o atti di indirizzo, o altri procedimenti da istruire e per quali motivi. Considerando tuttavia che: i tempi di definizione delle procedure sono stati sostanzialmente rispettati; l'organizzazione del settore è stata valutata in maniera discreta; la valutazione media assegnata dai dipendenti può sintetizzarsi in "discreta" e, tenendo altresì conto dell'impatto rilevante sull'attività causato dal nuovo Testo Unico sull'edilizia, si può ragionevolmente ritenere che il responsabile del settore abbia ottenuto degli apprezzabili risultati in questa prima annualità.

Il Responsabile consegna tutte le schede di valutazione ed autovalutazione da cui risulta una valutazione dello stesso positiva, medio alta.

CONCLUSIONI:

Da questa analisi e valutazione delle attività svolte dai responsabili di settore del Comune di Rosolini nel 2017 emerge l'indubbia necessità di continuare a consolidare il percorso avviato, volto all'abbandono della concezione di una Pubblica Amministrazione tenuta al rispetto formale della norma tout court, senza attenzione ai cittadini ed alla qualità dei servizi forniti. E' in atto infatti, un processo di cambiamento culturale che sta investendo la struttura burocratica, la quale, nell'emanciparsi dalle vetuste logiche basate sul mero adempimento formale, inizia ora a cimentarsi in una gestione che mira al raggiungimento effettivo dei risultati.



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Per tale motivo, si invita la nuova Amministrazione Comunale ad impegnare prioritariamente tempo e fondi finalizzati alla formazione dei Responsabili di Settore e dei dipendenti tutti. Formazione finalizzata non solo a migliorare le proprie prestazioni lavorative ma anche quella adatta a sviluppare:

- * una mentalità strategica basata sulla capacità di elaborare politiche di ampio respiro che si adeguino al mutamento della realtà socio-economica circostante;
- * una forte consapevolezza organizzativa, in ordine alla capacità di impostare e risolvere i problemi mediante le professionalità interne e quelle esterne in grado di assicurare servizi aggiuntivi in modo nuovo e servizi non tradizionali;
- * la capacità di collaborazione e di creazione di relazioni stabili, e se possibile strutturate, con le diverse istituzioni con cui l'Ente interagisce per lo sviluppo delle sue attività.

Nell'ambito di tale progettualità è indispensabile una ampia convergenza di tutte le componenti politiche, amministrative e sindacali. Dalla analisi effettuata è emerso che risulterà di fondamentale importanza assegnare per tempo e con ocularità obiettivi realisticamente raggiungibili in relazione alle risorse e ai mezzi effettivamente disponibili e sollecitare i responsabili ad avere un atteggiamento costruttivo e propositivo nella ricerca della efficienza, della efficacia e dell'economicità.

Lo scrivente Nucleo, concludendo, preso atto delle relazioni dei Responsabili dei Settori, della relazione del Segretario Generale sulla regolarità amministrativa degli atti adottati dai Responsabili dell'8/01/18, prot. N.0000414, delle schede di valutazione redatte dai dipendenti, di quelle di autovalutazione compilate dai Responsabili dei settori e delle schede di valutazione compilate dall'utente finale, valuta tutti i Responsabili di Settore



COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa
NUCLEO DI VALUTAZIONE

nell'anno 2017 come dall'allegate schede individuali di riferimento che fanno parte integrante del presente documento.

Rosolini, li 25 luglio 2018

Il Nucleo di Valutazione

Presidente- Dott. Salvatore Vignigni

Componente- Dott. Gioacchino Spatola

CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione	20	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	19	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto, e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	18	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	19	
TOTALE PUNTEGGIO	95	

1° SETTORE RESPONSABILE ADAMO SAVERIO

CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione	20	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	20	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	20	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	19	
TOTALE PUNTEGGIO	98	

II° SETTORE RESPONSABILE DOTT. CARMELO LOREFICE

[Handwritten signature] *[Handwritten number 14]*

CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta o analoghi strumenti di programmazione	19	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	20	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	20	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	19	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	19	
TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO	97	

III° SETTORE RESPONSABILE RAG. SAVARINO




CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione	19	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	18	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	18	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	18	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	18	
TOTALE PUNTEGGIO	91	

IV° SETTORE RESPONSABILE - SIG. AGOSTA ORAZIO




CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione.	20	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	18	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate.	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	18	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive.	18	
TOTALE PUNTEGGIO	93	

V° SETTORE RESPONSABILE - ING. MINGO CORRADO




CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione	20	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	19	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	19	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	19	
TOTALE PUNTEGGIO	96	

VI° SETTORE RESPONSABILE - DOTT. COVATO SALVATORE

CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione	20	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	19	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	20	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	19	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	18	
TOTALE PUNTEGGIO	96	

VII° SETTORE RESPONSABILE - DOTT.SSA CONCETTA PIAZZESE

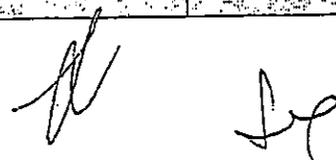
CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione.	18	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	19	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	19	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	18	
TOTALE PUNTEGGIO	93	

VIII° SETTORE RESPONSABILE - GEOM. GIUSEPPE VINDIGNI

Al Su

CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione	19	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	19	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	19	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	19	
TOTALE PUNTEGGIO	95	

IX° SETTORE RESPONSABILE -SIG.RA AGATA TRAMONTANA



CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o analoghi strumenti di programmazione.	18	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi	19	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate	19	
Capacità di relazione all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti degli Amministratori, colleghi e utenti	19	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive	19	
TOTALE PUNTEGGIO	94	

X° SETTORE RESPONSABILE - GEOM. GIUSEPPE SANTACROCE