

<p>Obiettivo operativo 1.1.1 Ufficio Legale - Verifica pratiche per Piano di Riequilibrio Finanziario</p>	<p>Fase 1 – Verifica Pratiche</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Compilazione rispettive schede debiti fuori bilancio e trasmissione delle stesse ai servizi finanziari.</p>
<p>Obiettivo operativo 1.1.2 Segreteria e Sistemi Informatici</p>	<p>Fase 1 – Verifica continua e costante delle novità e degli adeguamenti di leggi effettuate sui sistemi informatici in uso.</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>informazione data ai vari servizi e aiuto nell'applicare le novità proposte dal sistema.</p>
<p>Obiettivo operativo 1.1.3 Ufficio Contratti</p>	<p>Fase 1 – Installazione sistema operativo e addestramento operatori</p> <p>Fase 2 (2019) – Completamento addestramento ed entrata a regime sistema</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - installazione effettuata - Addestramento iniziato
<p>Obiettivo operativo 1.1.4 Ottimizzazione uffici e servizi del settore alla luce della modifica dell'assetto generale dell'Ente di cui alle D.G.M. N. 110 e 111 del 26 e 27 luglio 2018.</p>	<p>Fasi 1 (2018) ricognizione personale settore</p> <p>Fase 2 (2019) – Eventuale Assegnazione personale per ottimizzare i servizi.</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>- Fase 1 – Completata.</p>
<p>Obiettivo operativo 1.1.5 Protocollo informatico</p>	<p>Faso 1 (2018) – 50% Addestramento personale all'uso della nuova interfaccia e delle migliorie effettuate dalla software house</p> <p>Fase 2 (2019) completamento addestramento</p>	<p>Fasi 1 – Completata</p>

Obiettivo operativo 1.1.6

Modifica Statuto Comunale e Regolamenti

Fasi 1 - predisposizione modiche ai sensi della legge regionale n. 6/2011

Fase 2 (2019) – Deposito Statuto modificato
-Invio Statuto al Consiglio Comunale per approvazione
- Predisposizione proposte per modifiche regolamento sedute consiliari.
Predisposizione modifiche per modifiche regolamento commissioni consiliari

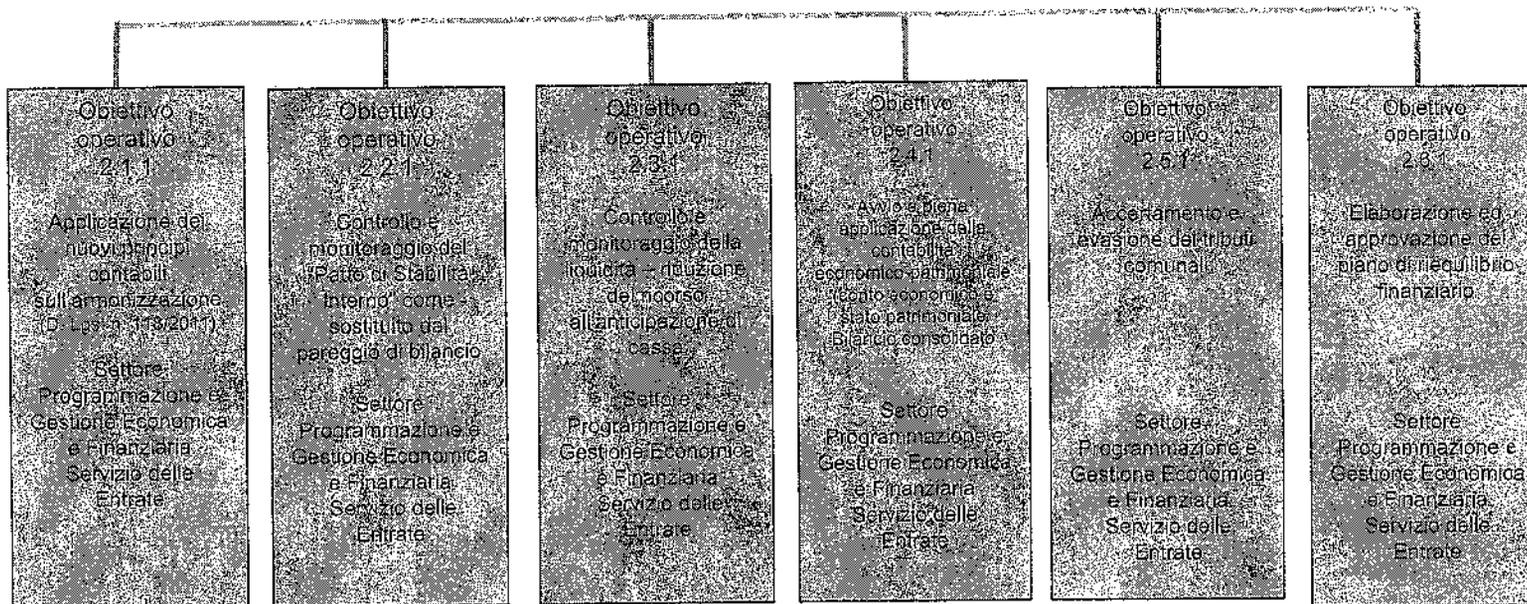
Indicatori Risultato

fase 1 -Proposta di modifica alla Giunta

Responsabile del Servizio 2° Settore – Dott. Lorefice Carmelo

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Applicazione dei nuovi principi contabili sull'armonizzazione (D. Lgs. n. 118/2011)
2. Controllo e monitoraggio del "Patto di Stabilità Interno" come sostituito dal pareggio di bilancio
3. Controllo e monitoraggio della liquidità – riduzione del ricorso all'anticipazione di cassa
4. Avvio e piena applicazione della contabilità economico – patrimoniale (conto economico e stato patrimoniale) -Bilancio consolidato
5. Accertamento e recupero evasione dei tributi comunali
6. Elaborazione ed approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (entro 90 gg.dall'avvenuta adesione del 20/12/2017)



Obiettivo operativo 2.1.1

Applicazione dei nuovi principi contabili sull'armonizzazione (D. Lgs. n. 118/2011)

Fasi:

Fase 1 – 2018/2020

Indicatori di risultato

Piena applicazione dei nuovi principi sull'armonizzazione

Obiettivo operativo 2.2.1

Controllo e monitoraggio del "Patto di Stabilità Interno" come sostituito dal pareggio di bilancio

Fasi:

Fase 1 – 2018

Indicatori di risultato

Condivisione ed approvazione piano da parte dell'organo esecutivo, C.C. e dei Responsabili dei Servizi

Obiettivo operativo 2.3.1

Controllo e monitoraggio della liquidità – riduzione del ricorso all'anticipazione di cassa

Fasi:

Fase 1 – 2018 – Attuazione di tutte le misure atte a creare disponibilità di cassa

Indicatori di risultato

Studio sistematico di tutte le entrate dell'Ente con il grado di riscossione entro l'esercizio finanziario

Obiettivo operativo 2.4.1

Avvio e piena applicazione della contabilità economico-patrimoniale (conto economico e stato patrimoniale) – Bilancio consolidato

Fasi:

Fase 1 – 2018 – Avvio e piena applicazione della contabilità economico-patrimoniale

Indicatori di risultato

Elaborazione del bilancio consolidato (conto economico e stato patrimoniale)

Obiettivo operativo 2.5.1

Accertamento e recupero evasione tributi comunali

Fasi:

Fase 1- 2018/2020
Gestione di procedure Informatiche e non per l'accertamento dell'evasione. Avvio e messa in atto di tutte le procedure esecutive per il recupero dei tributi comunali

Indicatori di risultato

Incrocio dati con Enti Esterni allargamento della base imponibile ai fini IMU e TARI. Emissione di Fermi amministrativi e atti di pignoramenti presso terzi

Obiettivo operativo 2.6.1

Approvazione del piano di riequilibrio finanziario

Fasi:

Fase 1- 2018 – Approvazione Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale

Fase 2 – 2018/2020 – Messa in atto delle misure di risanamento previste nel Piano di Riequilibrio

Indicatori di risultato

Approvazione piano di riequilibrio dal Ministero dell'Interno (Missione a Roma per contatti funzionari ministeriali)

Area Strategica: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE



Responsabile del Servizio 3° Settore – Rag. Savarino Rosario

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

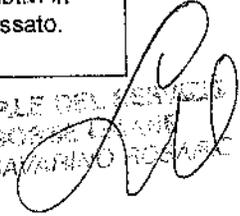
1. **Abbinamento e transcodifica delle causali di rilevazione presenze con il software di elaborazione paghe**
2. **Piano per il riequilibrio finanziario pluriennale art. 243 bis TUEL**
3. **Programmazione triennale Fabbisogno del Personale 2018/2020**
4. **Attuazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale**
5. **Attuazione regolamento modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia**
6. **Aggiornamento della posizione assicurativa del dipendente**

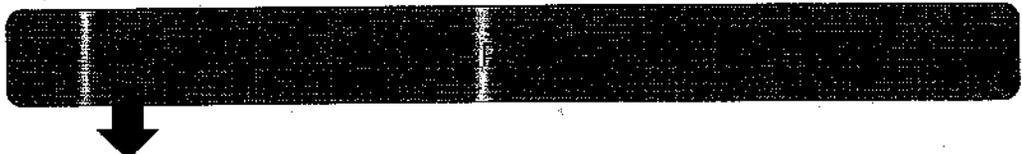
Obiettivo operativo 3.1.1	Obiettivo operativo 3.2.1	Obiettivo operativo 3.3.1	Obiettivo operativo 3.4.1	Obiettivo operativo 3.5.1	Obiettivo operativo 3.6.1
Abbinamento e transcodifica delle causali di rilevazione presenze con il software di elaborazione paghe	Piano per il riequilibrio finanziario pluriennale art. 243 bis TUEL	Programmazione triennale Fabbisogno del Personale 2018/2020	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale	Attuazione Regolamento modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia	Aggiornamento della posizione assicurativa del dipendente
Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROF. ROSSARIO SAVARINO
RAG. SAVARINO ROSARIO

<p>Obiettivo operativo 3.1.1</p> <p>Abbinamento e transcodifica delle causali di rilevazione presenze con il software di elaborazione paghe</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 – Trasferimento delle presenze su software paghe attraverso l'allineamento delle matricole del personale tra procedure stipendi e gestione presenze</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Gestione integrata del personale sia in termini giuridici che economico – Semplificazione di tutti gli adempimenti mensili periodici ed annuali correlati</p>
<p>Obiettivo operativo 3.2.1</p> <p>Piano per il riequilibrio finanziario pluriennale art. 243 bis TUEL</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 – Adempimenti connessi al controllo sulla dotazione organica e sulla gestione del personale – Riduzione spesa del personale</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Previsione programmazione delle risorse umane 2018/2020 – Programma previsione pensionamenti Calcolo economico di spesa- Rideterminazione dotazione organica</p>
<p>Obiettivo operativo 3.3.1</p> <p>Programmazione triennale Fabbisogno del Personale 2018/2020</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase1 – Stesura ed applicazione programma in coerenza con il piano di riequilibrio</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Adozione delibera</p>
<p>Obiettivo operativo 3.4.1</p> <p>Attuazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 – Attuazione</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Come da programma e/o direttiva dell'organo politico</p>
<p>Obiettivo operativo 3.5.1</p> <p>Attuazione regolamento modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 – Informazione e comunicazione a tutti i dipendenti circa le modalità applicative e comportamentali conformemente alle disposizioni in materia</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Controllo delle varie fasi a cui il dipendente deve attenersi in ordine alle assenze per malattia</p>
<p>Obiettivo operativo 3.6.1</p> <p>Aggiornamento della posizione assicurativa del dipendente</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 – Controllo estratto conto previdenziale presentato dal dipendente dal quale emergono incongruenze ed inesattezze</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Ausilio ai dipendenti sulla richiesta di variazione della posizione organizzativa ed inserimento qualora mancanti degli emolumenti retributivi in merito al futuro previdenziale dell'interessato.</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 P. G. SAMARINO





OBIETTIVI STRATEGICI:

1. Controllo del territorio incremento controlli dei cantieri edili, discariche abusive, raccolta differenziata;
2. Corsi educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado;
3. Controllo dei quartieri a tutela delle fasce deboli nelle vicinanze di scuole, punti di incontro, anziani, giovani;
4. Posizionamento autovelox e riduzione sinistri stradali rilevati, ripristino segnaletica stradale.

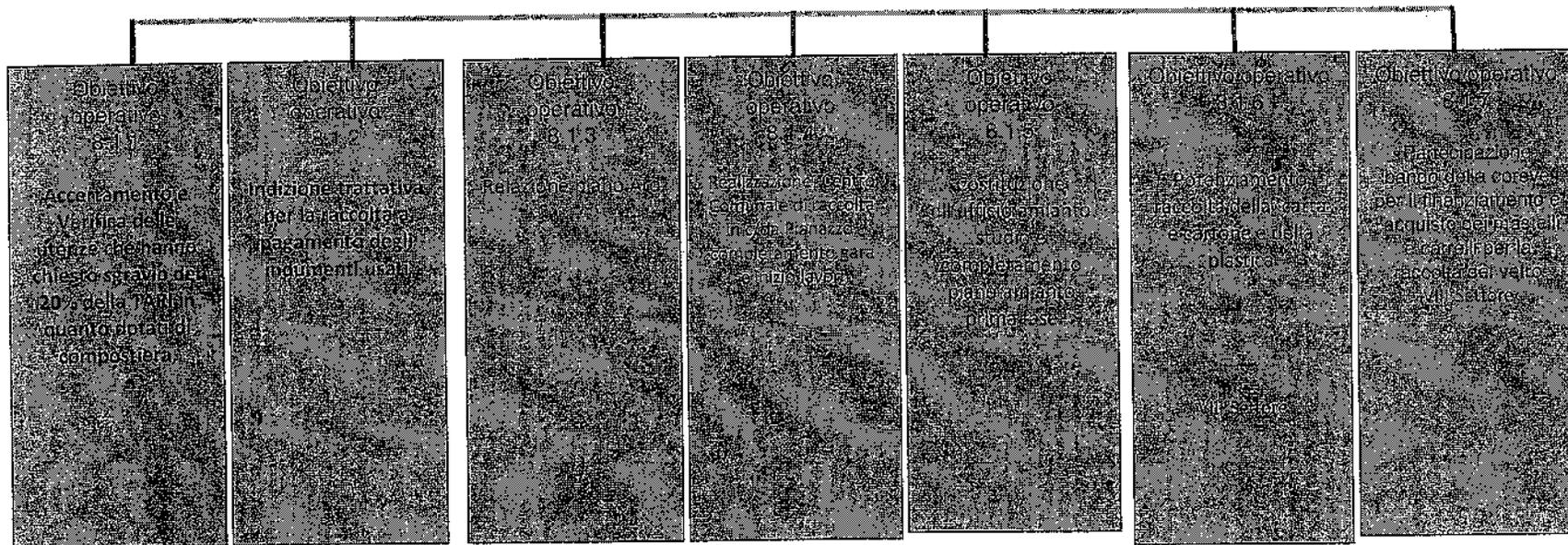


Area Strategica:



OBIETTIVI STRATEGICI ECOLOGIA

1. **Accertamento utenze in possesso di compostiera per sgravio.**
2. **Convenzione per la raccolta degli indumenti usati.**
3. **Piano Aro inizio relazione**
4. **Realizzazione CCR c/da Pianazzo**
5. **Piano Comunale Amianto**
6. **Potenziamento raccolta carta cartone e plastica**
7. **Bando Coreve**

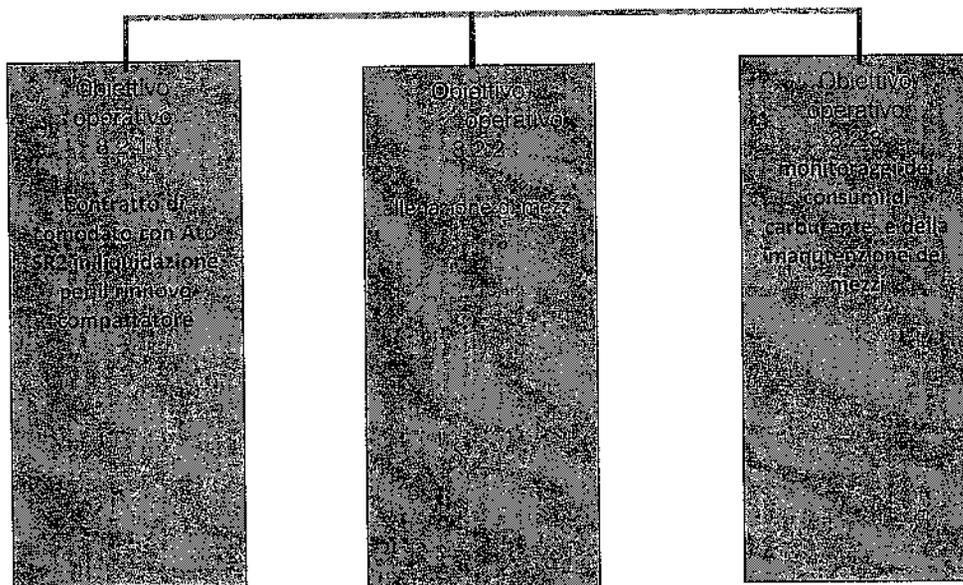


Area Strategica:



OBIETTIVI STRATEGICI Autoparco

- 1 Contratto Comodato Ato
- 2 Alienazione Mezzi
- 3 Monitoraggio sui consumi e manutenzione dei mezzi

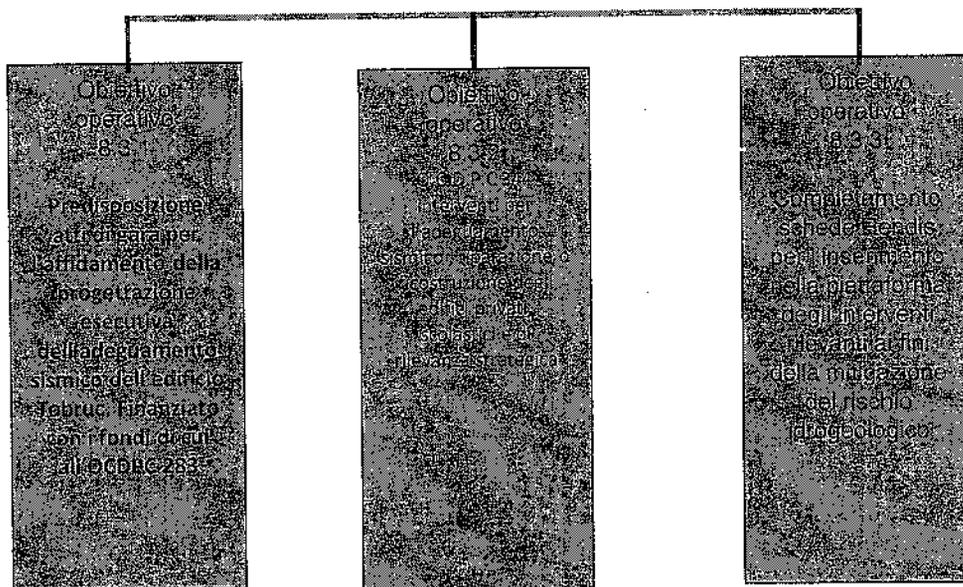


Area Strategica:



OBIETTIVI STRATEGICI Protezione Civile

- 1 Adeguamento sismico edificio Tobruk, gara progettazione
- 2 O.C.D.P.C. 344
- 3 Progettazione preliminare rischio idrogeologico completamento schede e inserimento nella piattaforma

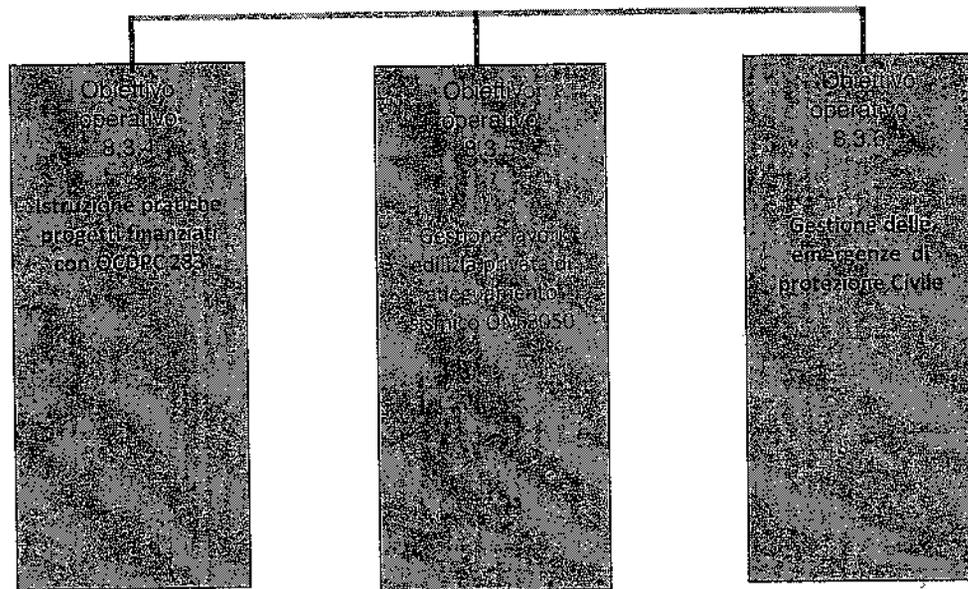


Area Strategica



OBIETTIVI STRATEGICI PROTEZIONE Civile

- 4 Istruzione dei progetti Privati finanziati con gli interventi OCDPC 283
- 5 Lavori edilizia privata finanziati con l'OM 3050
- 6 Gestione emergenze di Protezione Civile



Obiettivo operativo
8.1.1
Accertamento e verifica delle utenze che hanno chiesto lo sgravio del 20% della TARI in quanto dotati di compostiera

Fasi
Verifica delle utenze che hanno chiesto sgravio del 20% in quanto dotati di compostiera

Indicatori di risultato
Accertamenti in loco

Obiettivo operativo
8.1.2
Indizione definitiva per la raccolta a pagamento dei rifiuti indumenti usati

Fasi
Esame delle richieste da cooperative per la raccolta degli indumenti usati, con successiva trattativa negoziata ed affidamento della raccolta, previo un pagamento annuo del prodotto

Indicatori di risultato
Stipula convenzione

Obiettivo operativo
8.1.3
Redazione piano

Fasi
Redazione da parte del dipendente Sipione Massimo della bozza di progetto Ato

Indicatori di risultato
Verifica della bozza con trasmissione alla componente politica per la valutazione

Obiettivo operativo
8.1.4
Realizzazione Centro Comunale di Raccolta in Abbandonato complementare a inizio lavori

Fasi
Affidamento dei lavori e stipula dei contratti per la realizzazione del CCR in o da perpetua finanziato dalla Regione

Indicatori di risultato
Inizio lavori pagamento acconto e sal, disposizioni di servizio

Obiettivo operativo
8.1.5
Costituzione dell'Indicamento Atto di completamento dell'Amianto piano 197

Fasi
Affidamento al dipendente Sipione Massimo della realizzazione del piano amianto sino all'approvazione degli organi competenti

Indicatori di risultato
Completamento piano amianto ed approvazione degli organi competenti

Obiettivo operativo

3.16

Potenziamento attività di raccolta carta e cartone e della plastica

Fasi

Nella considerazione delle Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia per il potenziamento della raccolta e per quanto previsto nel piano di riequilibrio, si punta di potenziare la raccolta dei prodotti con maggior ricavo.

Indicatori di risultato

Migliorare la raccolta della carta cartone e della plastica.

Obiettivo operativo

3.17

Finanziamento bando coreve per il finanziamento dell'acquisto dei mastelli e carrelli per la raccolta del vetro.

Fasi

Nella considerazione di fornire al Cittadino elementi nuovi per potenziare la raccolta differenziata, senza aggravarne il costo alle utenze, si intende partecipare al bando coreve che finanzia ai comuni l'acquisto di mastelli e carrelli per la raccolta del vetro.

Indicatori di risultato

Fornire ad ogni Cittadino private un mastello per la raccolta del vetro e alle attività commerciali ed artigianali un carrello.

Obiettivo operativo
3.2.2
Comodato d'uso del compattatore Ato SR 2 in affidamento per il
finanziario del pattatore

Fasi:
Predisposizione del rinnovo atto di comodato col
presidente Ato SR 2 previa opportuna
autorizzazione del compattatore

Indicatori di risultato
Rimessa in funzione del compattatore ATO
per support alla raccolta della plastic e
carta /cartone

Obiettivo operativo
3.2.2
Alienazione dei Mezzi

Fasi:
Vendita dei mezzi non utilizzabili

Indicatori di risultato
Ricerca dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente

Obiettivo operativo
3.2.3
Monitoraggio dei consumi di carburante e della
manutenzione dei mezzi

Fasi:
Controllo chilometrico dei mezzi, studio per la
riduzione dei consumi, per ogni singolo mezzo
rapportata

Indicatori di risultato
Ridurre il consumo del gasolio

Obiettivo operativo

Predisposizione atti di affidamento della progettazione esecutiva dell'adattamento sismico dell'edificio Tobruk

Fasi

Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori di progettazione

Indicatori di risultato

Miglioramento sismico dell'edificio di importanza strategica Tobruk

Obiettivo operativo

Realizzazione degli interventi per la adeguamento sismico, riparazione e ricostruzione di edifici privati e edifici scolastici di rilevanza strategica

Fasi

Procedura per la partecipazione al bando indetto per il contributo sugli interventi del patrimonio di edifici private e pubblica

Indicatori di risultato

Interventi sia da private che pubblici per il miglioramento strutturale degli edifici pubblici e private realizzati prima dell'entrata in vigore della legge sismica

Obiettivo operativo

Completamento schede Rendis per l'inserimento nella piattaforma degli interventi rilevanti ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico

Fasi

Progettazione preliminare degli interventi su aree a rischio idrogeologico

Indicatori di risultato

Mitigazione del rischio idrogeologico

Obiettivo operativo
8.3.5
Gestione delle emergenze di Protezione Civile

Fasi:
Istruzione pratiche private ammesse a finanziamento per interventi di miglioramento sismico OCDFC 283

Indicatori di risultato
Miglioramento sismico del patrimonio edilizio private

Obiettivo operativo
8.3.5
Gestione patrimonio edilizia privata a miglioramento sismico OCDFC 305n

Fasi:
Verifica del Sai del patrimonio edilizie private finanziato per interventi di miglioramento sismico

Indicatori di risultato
Miglioramento sismico del patrimonio edilizio

Obiettivo operativo
8.3.6
Gestione delle emergenze di Protezione Civile

Fasi:
Interventi di protezione civile per fronteggiare situazioni di emergenze

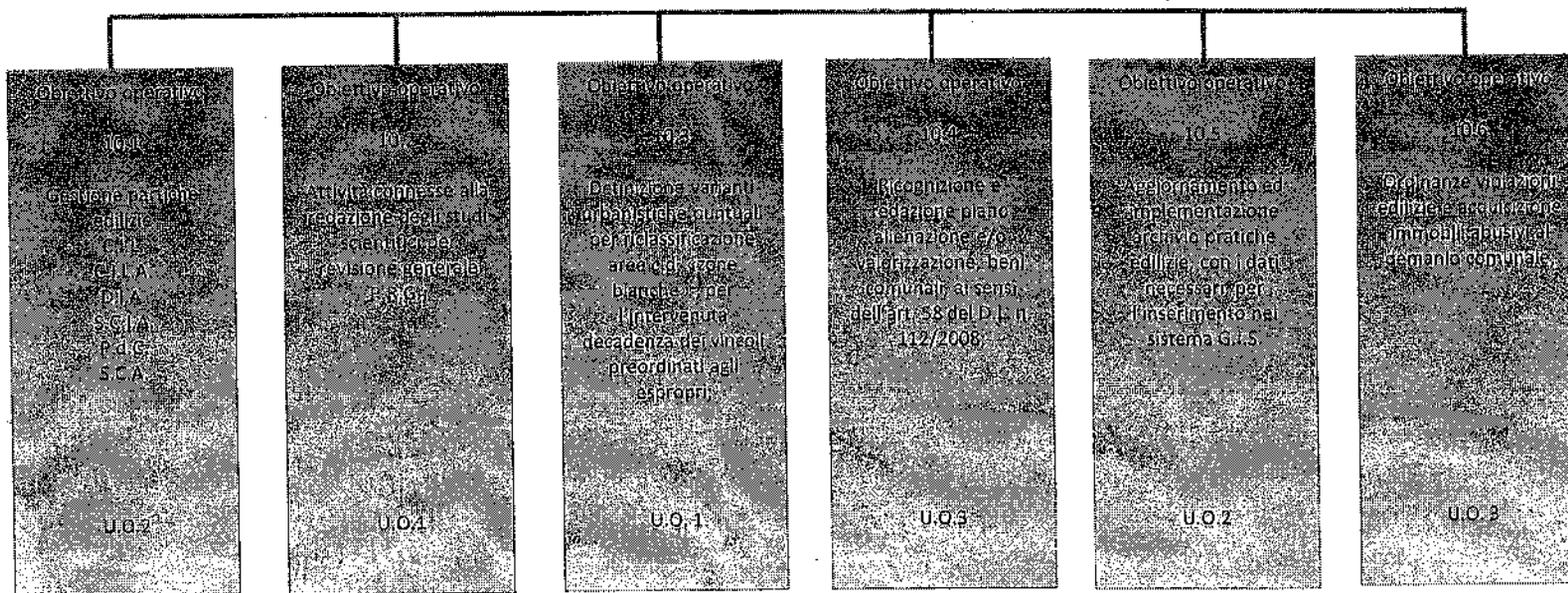
Indicatori di risultato
Gestione delle emergenze di protezione civile

Area Strategica: URBANISTICA - S.U.E. - GESTIONE PATRIMONIO

Responsabile del Servizio 5° Settore - ing. Corrado Mingo (fase 2)

SETTORE 5 - OBIETTIVI STRATEGICI *delle Unità Operative: Urbanistica; S.U.E.; Gestione Patrimonio; Violazioni edilizie*)

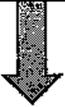
1. Gestione pratiche edilizie: C.I.L., C.I.L.A., D.I.A., S.C.I.A., P.d.C, S.C.A.
2. Attività connesse alla redazione degli studi scientifici finalizzati alla revisione generale P.R.G.;
3. Definizione varianti urbanistiche puntuali per riclassificazione aree c.d. «zone bianche», per l'intervenuta decadenza dei vincoli preordinati agli espropri;
4. Ricognizione e redazione piano alienazione e/o valorizzazione, beni comunali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008;
5. Aggiornamento ed implementazioni archivio pratiche edilizie, con i dati necessari, per l'inserimento nel sistema G.I.S.;
6. Ordinanze violazioni edilizie e acquisizione immobili abusivi al demanio comunale;



Obiettivo operativo	Fasi	Indicatori di risultato
10.1 Gestione pratiche edilizie; C.I.L. - C.I.L.A. - D.I.A. - S.C.I.A. - P.d.C. - S.C.A.	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di informazione al personale ed utenti; • Definizione procedure; • Provvedimenti di diniego; 	N. Pratiche istruite e provvedimenti rilasciati.
10.2 Attività connesse alla redazione degli studi scientifici finalizzati alla per revisione generale P.R.G.: - Collaborazione Dipartimento Ing. E Arch. UniCt; - Incarico redazione studio geomorfologico	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e pubblicazione Avviso • Manifestazione di interesse; • Conferimento incarico; 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte, con riferimento allo studio geomorfologico
10.3 Definizione varianti urbanistiche puntuali per riclassificazione aree c.d. «zone bianche» per l'intervenuta decadenza dei vincoli preordinati agli espropri	<ul style="list-style-type: none"> • Redazioni atti a contenuto urbanistico; • Supporto attività (spettiva Commissari ad acta); • Assistenza tecnici di parte; • Attività coordinata ufficio legale 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte
10.4 Ricognizione e redazione piano alienazione e/o valorizzazione, beni comunali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008;	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento da anni precedenti; • Atti Consiglio Comunale • Pubblicazione • Asta Pubblica 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte
10.5 Aggiornamento ed implementazioni archivio pratiche edilizie, con i dati necessari, per l'inserimento nel sistema G.I.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e selezione fascicoli in archivio; • Inserimento ed aggiornamento archive digitali; 	Espletamento procedure inerenti le fasi descritte ed elenchi aggiornati
10.6 Ordinanze violazioni edilizie e acquisizione immobili abusivi al demanio comunale;	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinanze acquisizione immobili abusivi; • Avvio stesura Regolamento Gestione Immobili acquisiti; • Attività di supporto Comando di P.M.; 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte, ordinanze emesse, regolamenti

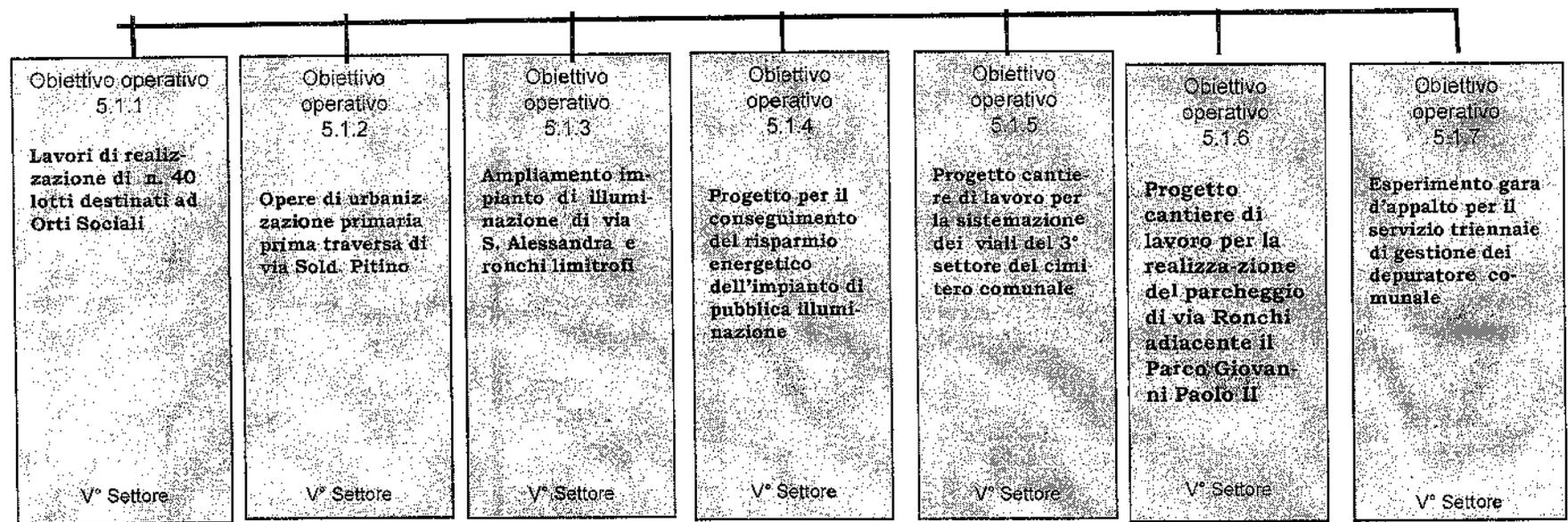
ing. HINGO

Area Strategica: **LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO** (del 27 Luglio)



1 - OBIETTIVI STRATEGICI (LL.PP.) 2018

- **Lavori di realizzazione di n. 40 lotti destinati ad Orti Sociali**
- **Opere di urbanizzazione primaria prima traversa di via Soldato Pitino**
- **Ampliamento impianto di illuminazione di via S. Alessandra e ronchi limitrofi**
- **Progetto per il conseguimento del risparmio energetico dell'impianto di pubblica illuminazione**
- **Progetto cantiere di lavoro per la sistemazione dei viali del 3° settore del cimitero comunale**
- **Progetto cantiere di lavoro per la realizzazione del parcheggio di via Ronchi adiacente il Parco Giovanni Paolo II**
- **Esperimento gara d'appalto per il servizio triennale di gestione del depuratore comunale**



Obiettivo operativo 5.1.1
Lavori di realizzazione di n.40 lotti destinati ad orti sociali

Fasi:
Progettazione, affidamento
esecuzione dei lavori

Indicatori di risultato
Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte.

Obiettivo operativo 5.1.2
Opere di urbanizzazione primaria prima traversa di via Soldato Plinio

Fasi:
Espropriazioni, affidamento ,
esecuzione lavori

Indicatori di risultato
Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte.

Obiettivo operativo 5.1.3
Ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione di via S.Alessandra e Ronchi limitrofi

Fasi:
Progettazione, affidamento
esecuzione dei lavori

Indicatori di risultato
Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte.

Obiettivo operativo 5.1.4
Progetto per il conseguimento del risparmio energetico dell'impianto di pubblica illuminazione

Fasi:
Progettazione preliminare partecipazione al bando

Indicatori di risultato
Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte.

Obiettivo operativo 5.1.5
Progetto cantiere di lavoro per la realizzazione del parcheggio di via Ronchi adiacente il Parco Giovanni Paolo II

Fasi:
Progettazione esecutiva partecipazione al bando

Indicatori di risultato
Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte

Obiettivo operativo 5.1.6

Progetto cantiere di lavoro per la realizzazione del parcheggio di via Ronchi adiacente il Parco Giovanni Paolo II

Fasi:

Progettazione esecutiva partecipazione al bando

Indicatori di risultato

Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte.

Obiettivo operativo 5.1.7

Progetto gara d'appalto per il servizio triennale di gestione del depuratore comunale

Fasi:

Predisposizione bando, pubblicazione, gara, affidamento, contrattualizzazione

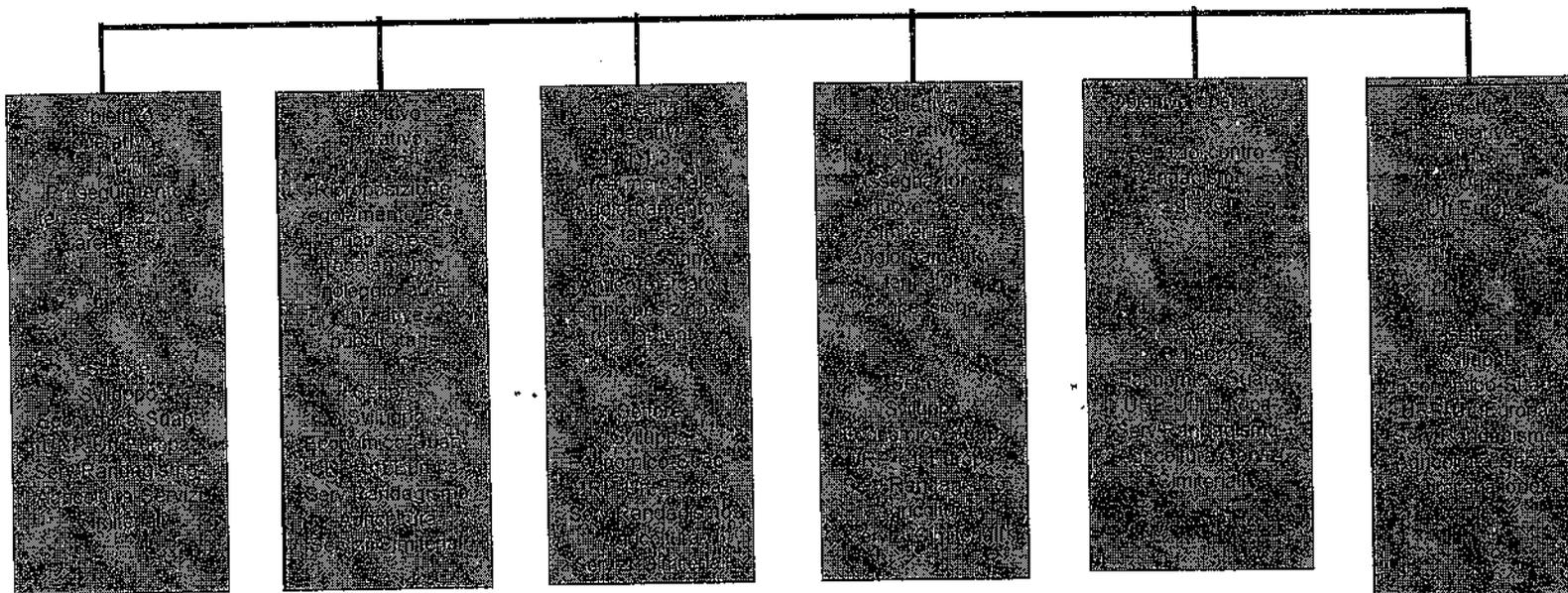
Indicatori di risultato

Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte.



OBIETTIVI STRATEGICI

1. Proseguimento iter assegnazione PIP; Adempimenti Patto Territoriale
2. Riproposizione regolamento commercio aree pubbliche e regolamento noieggio auto con conducente (a seguito direttiva della nuova amministrazione); Iniziative pubblicitarie
3. Area mercatale, aggiornamento tariffe di concessione "Antico mercato" -- riproposizione regolamento (a seguito direttiva della nuova amministrazione)
4. Assegnazione nuove aree cimiterili e aggiornamento tariffe di concessione
5. Servizio contro randagismo
6. Urp-Ufficio Europa



Proseguimento delle assegnazioni SP
Procedere ed adempimenti inerenti conclusione del
Patto Territoriale

Fasi:

- Fase 1 - Nuovo bando per assegnazione aree.
- Fase 2- Predisposizione atti per assegnazione aree
- Fase 3- Stato delle pratiche in attesa di provvedimento per il saldo

Indicatori di risultato

- Stipula atti di concessione delle aree assegnate
- Ricognizione aree non assegnate
- Redazione provvedimenti definitivi per liquidazione saldo alle aziende beneficiarie
- Richiesta documenti aziende per Cdp

Progetto operativo 1.2
Aggiornamento regolamento commercio
aree pubbliche e noleggio auto
iniziative pubblicitarie

Fasi

- Fase 1- Avvio istruttoria per modifiche e integrazioni al regolamento commercio su aree pubbliche e regolamento NCC
- Fase 2- Conclusione ricognizione autorizzazioni iniziative pubblicitarie

Indicatori di risultato

- Richiesta pareri ai settori IV-V- e ASP per predisposizione regolamento
- Predisposizione proposta regolamento
- Verifica tributo dovuto, rinnovo, rilascio nuove autorizzazioni

Obiettivo operativo 1.3
Proposizione territorio
area mercatale

Fasi

- Fase 1 - Riproposizione regolamento "Antico mercato"
- Fase 3 - Organizzazione e realizzazione area mercatale

Indicatori di risultato

- Incontri di concertazione tra Settore Sviluppo Economico e Settore Turismo
- Organizzazione fiere, mostre e mercati
- Predisposizione atto

Assegnazione di aree di concessione
Servizio di concessione

Fasi:
Fase 1- Riconoscimento domande presentate
Fase 2- Predisposizione graduatoria
Fase 3 - Approvazione graduatoria e comunicazione agli interessati con indicazione della tariffa aggiornata da versare.
Fase 4 - Stipula atti di concessione

Indicatori di risultato
- predisposizione proposte di delibera inerenti:
- Aggiornamento tariffe di concessione
- Approvazione criteri di assegnazione
- Approvazione graduatoria
- Assegnazione aree per tipologia

Servizio di contenimento del fenomeno del randagismo

Fasi:
Fase 1- Interventi per contenimento del fenomeno del randagismo

Indicatori del risultato
- Programma sterilizzazione, adozione e reimmissione sul territorio dei cani randagi

Potenziamento servizi ufficio URP
Recupero risorse finanziarie per incentivare attività di promozione del territorio

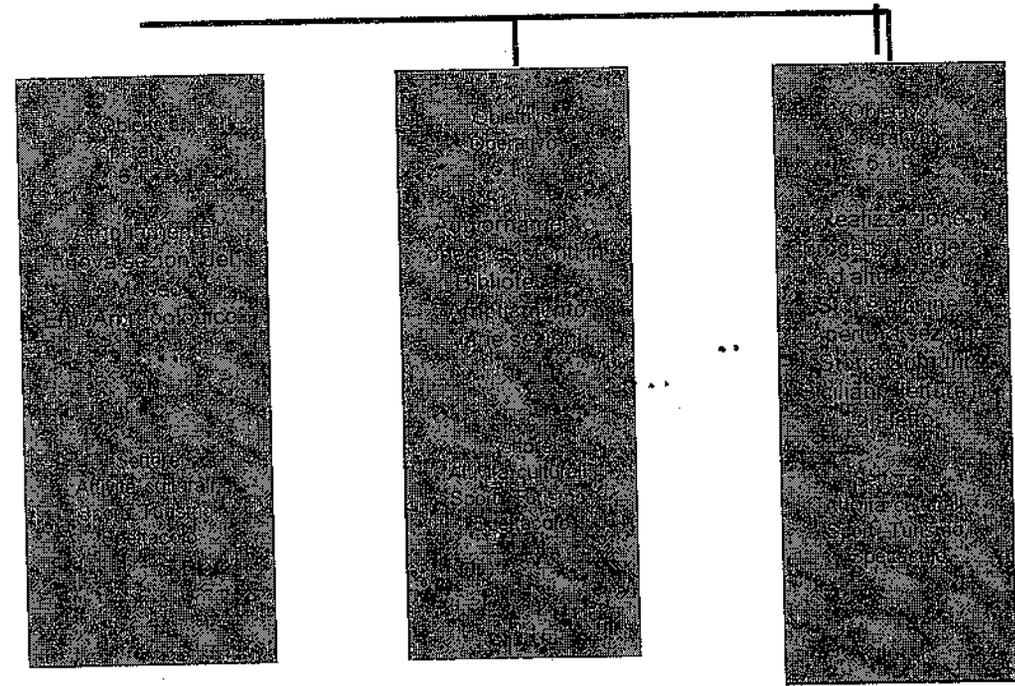
Fasi:
Fase 1- Potenziamento servizi ufficio URP
Fase 2- Recupero risorse finanziarie per incentivare attività di promozione del territorio

Indicatori del risultato
- Informazioni su bandi di concorso inseriti nelle gazzette ufficiali.
- Atti per passaggio beni mobili
- Partecipazione bandi



OBIETTIVI STRATEGICI

- 7. Apertura straordinaria del Museo EtnoAntropologico e avvio procedure di ampliamento con inserimento della sezione archeologica
- 8. Incremento di testi in dotazione alla Biblioteca – Ampliamento della sezione dedicata agli autori locali
- 9. Realizzazione progetti “Leggere ad alta voce”, “Storie piccine”, “Apertura sezione Storia Comuni Siciliani” con lettura di testi in dialetto



Obiettivo Operativo 6

Fasi:
Fase 1 – Predisposizione locali per incrementare visite al museo
Fase 2 – Ampliamento del Museo con inserimento della sezione archeologica

Indicatori di risultato
- Apertura in occasione di eventi e manifestazioni
- Avvio procedure da inoltrare alle Soprintendenza di Siracusa

Obiettivo Operativo 7
Inserimento di testi in dotazione alla Biblioteca
Ampliamento della sezione

Fasi:
Fase 1 – Predisposizione atti per incrementare testi in dotazione alla biblioteca

Indicatori di risultato
Catalogazione testi acquisiti

Obiettivo Operativo 10
Realizzazione progetti di lettura per i bambini
Sviluppo di iniziative culturali per i bambini

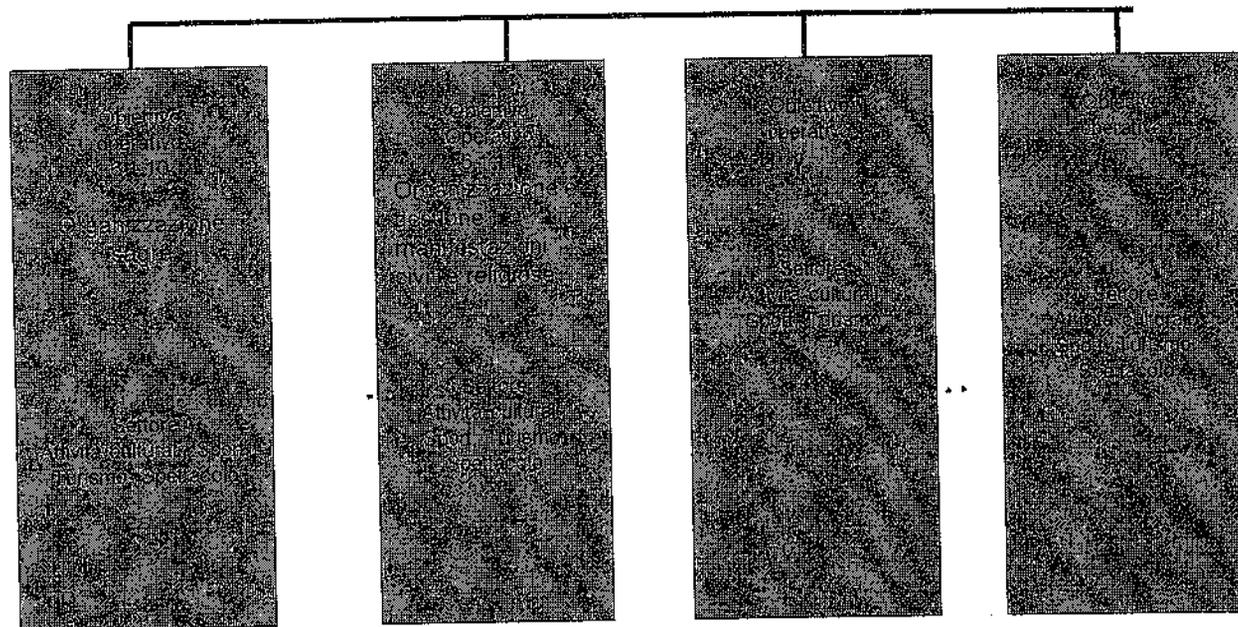
Fasi:
Fase 1 – Predisposizione progetti di lettura nei locali della biblioteca e in occasione di manifestazioni per bambini

Fasi:
- Programmazione incontri con alunni degli istituti comprensivi
- Partecipazione e manifestazioni organizzate per bambini



OBIETTIVI STRATEGICI

- 10. **Organizzazione eventi e sagre per promozione territorio**
- 11. **Organizzazione e gestione manifestazioni religiose e civili : Carnevale-S. Giuseppe- Festività Santo Patrono – Estate Rosolinese- Festività Natalizie**



Obiettivo operativo
Organizzazione e gestione delle attività

Fasi:
Fase 1 - Predisposizione atti

Indicatori di risultato
Rilascio provvedimenti finali, organizzazione
logistica

Obiettivo operativo
Organizzazione e gestione delle attività

Fasi:
Fase 1- Predisposizione atti festività principali e
programmazione attività

Indicatori di risultato
Realizzazione attraverso organizzazione,
predisposizione logistica e servizi necessari

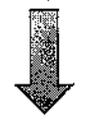
Obiettivo operativo

Indicatori di risultato

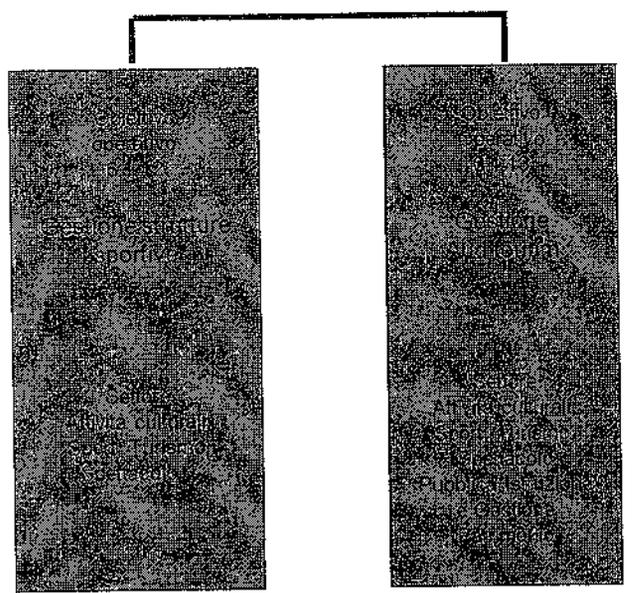
Obiettivo operativo

Fasi:
Fase 1-

Indicatori di risultato



OBIETTIVI STRATEGICI
12- Gestione strutture sportive
13- Gestione Auditorium



Obiettivo Operativo 1.12
Sviluppo delle strutture sportive

Fasi:
Fase 1- Incremento attività sportive

Indicatori di risultato
-Predisposizione calendario per attività nelle strutture assegnate ad associazioni
-Collaborazione società e associazioni sportive
Promozione attività sportive in occasione di eventi e manifestazioni. -

Obiettivo Operativo 1.13
Gestione Auditorium

Fasi:
Fase 1 - Predisposizione atti - Regolamento
Fase 2 -Organizzazione del servizio

Indicatori di risultato
-Gestione del servizio
-Collaborazione associazioni culturali

Area Strategica: SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

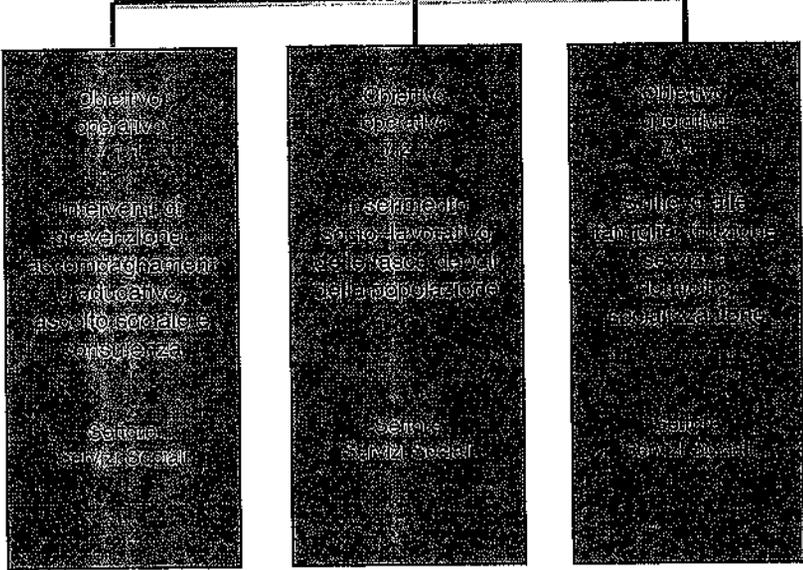


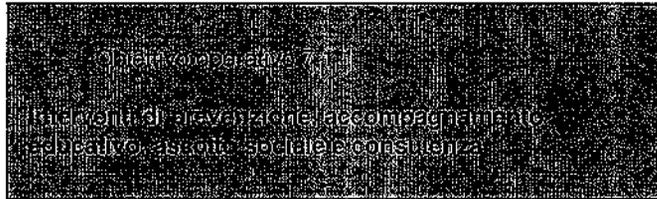
Responsabile del Servizio 7° Settore- Dott. Salvatore Covato

OBIETTIVI STRATEGICI – SERVIZI SOCIALI

Periodo dal 27 Luglio 2018 al 31 Dicembre 2018.

- 1. Interventi di prevenzione, accompagnamento educativo, ascolto sociale e consulenza
- 2. Inserimento socio – lavorativo delle fasce deboli della popolazione
- 3. Sollievo alle famiglie, fruizione servizi a domicilio, socializzazione.





Fasi:

Fase 1 – 2018 –

Collaborazione col Distretto per la realizzazione Pac infanzia 2° riparto. SIA /REI. I annualità – Realizzazione progetto a livello comunale ed incontri vari con il Distretto socio-sanitario . Inserimento richieste sul sito Inps, Accompagnamento educativo, redazione progetti, in sinergia con ufficio del lavoro per tutti gli utenti ammessi al beneficio.

Fase 2 – 2019 –

Attivazione Progetto Pac infanzia 2° riparto. SIA/REI . Prosecuzione Realizzazione progetto con relativo rispetto di cronoprogramma Organizzazione del servizio Previsione attivazione Progetti di cui al III° PdZ

Fase 3 – 2020 –

Prosecuzione realizzazione progetti III° Piano di Zona

Indicatori di risultato

Attivazione e collaborazione con Enti Terzi e Terzo Settore per l'esecuzione dei programmi



Fasi:

Fase 1 – 2018 –

Completamento e conclusione Progetto Servizio Civile Nazionale e Conclusione. Pubblicazione atti su richiesta dell'Ente capofila per richieste da parte dei volontari e procedure di selezione, eventuale avvio nuovo progetto.

SUP (Servizi Utilità Pubblica) Continuazione avvio utenti al servizio e 1° Aggiornamento nuova graduatoria.

Fase 2 – 2019 –

1° e II° aggiornamento graduatoria SUP e Redazione Bando per nuova graduatoria- Avvio utenti al servizio. Previsione attivazione Progetto "Insieme per l'inclusione sociale " e altri progetti del III° PdZ
Realizzazione attività in sinergia con I comuni del Distretto D46

Fase 3 – 2020 –

Prosecuzione realizzazione progetti III° Piano di Zona.
Realizzazione attività in sinergia con I comuni del Distretto D46

Indicatori di risultato

Collaborazione con altri Enti per la gestione progetti attivati e controllo attività progettuali

Disabilità grave 791
Salute alle famiglie - erogazione servizi e controllo
socializzazione

Fasi:

Fase 1 - 2018 -

Bando Disabilità Gravissima, acquisizione richieste e trasmissione al Distretto Socio-Sanitario..

Attivazione servizio "Disabilità gravissima" F.N.A. 2015, ed erogazione assistenza tramite ditte accreditate presso il distretto D46.

ADI: Attivazione servizio utenti residenti nel Comune di Rosolini

Realizzazione attività in sinergia con i comuni del Distretto D46

Fase 2 - 2019 -

Previsione attivazione progetti di cui al III° PdZ

Realizzazione attività in sinergia con i comuni del Distretto D46

Fase 3 - 2020 -

Prosecuzione progetti attivati contenuti nel III° PdZ

Realizzazione attività in sinergia con i comuni del Distretto D46

Indicatori di risultato:

Collaborazione con altri Enti per la gestione progetti attivati e controllo attività progettuali



OBIETTIVI STRATEGICI PUBBLICA ISTRUZIONE DAL 27.07.2018

4. Progetti "Attività psicomotoria in acqua alunni H" e "Bimbi in acqua"
5. Acquisto Scuolabus comunale o esternalizzazione servizio
6. Trasporto studenti scuole superiori
7. Rapporto con le Istituzioni scolastiche

Progetti "Attività psicomotoria in acqua alunni H" e "Bimbi in acqua"

Acquisto Scuolabus comunale o esternalizzazione servizio

Trasporto studenti scuole superiori

Rapporto con le Istituzioni scolastiche



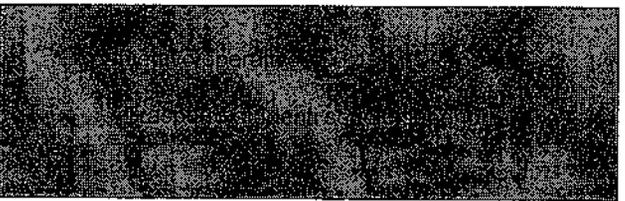
Fasi:
 Fase 1 – 2018 – Impostazione e avvio del servizio (60%)
 Fase 2 – 2019 – Implementazione del servizio (20%)
 Fase 3 – 2020 – Miglioramento del servizio (20%)

Indicatori di risultato
 Creazione di un gruppo di lavoro
 Individuazione strutture
 Finanziamento attività



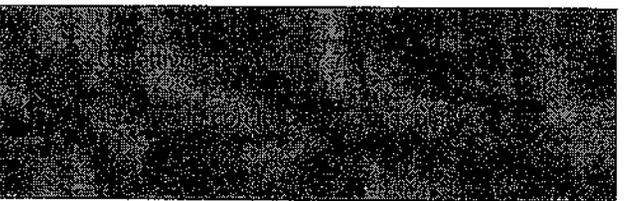
Fasi:
 Fase 1 - 2018- Predisposizione atti di gara (40%)
 Fase 2 – 2019 – Organizzazione del servizio (30%)
 Fase 3 – 2020 – Avviamento ed integrazione del servizio (30%)

Indicatori di risultato
 Assegnazione compiti al personale dell'ufficio
 Organizzazione ed avvio del servizio
 Miglioramento del servizio



Fasi:
 Fase 1 – 2018 – Impostazione del servizio (40%)
 Fase 2 – 2019 – Implementazione del servizio (30%)
 Fase 3 – 2020 – Miglioramento del servizio (30%)

Indicatori di risultato
 Creazione di un gruppo di lavoro
 Individuazione strutture
 Finanziamento attività



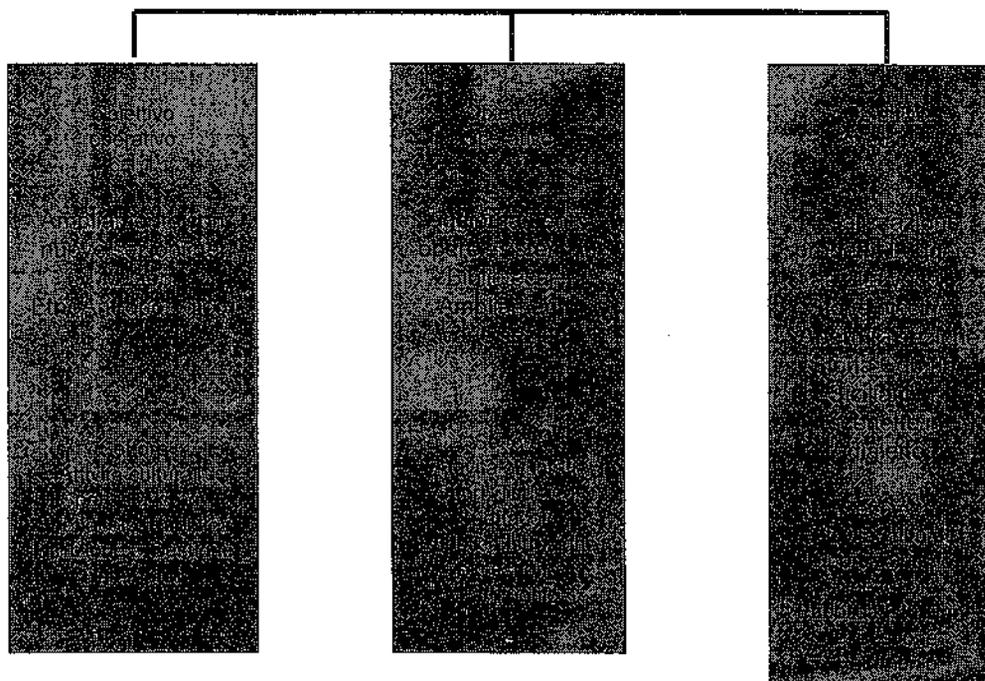
Fasi:
 Fase 1 – 2018 – Impostazione del servizio (40%)
 Fase 2 – 2019 – Implementazione del servizio (30%)
 Fase 3 – 2020 – Miglioramento del servizio (30%)

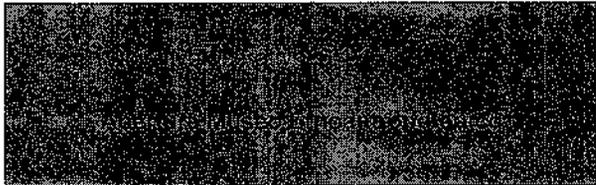
Indicatori di risultato
 Creazione di un gruppo di lavoro
 Individuazione strutture
 Finanziamento attività



OBIETTIVI STRATEGICI DAL 01.01.2018 AL 26.07.2018

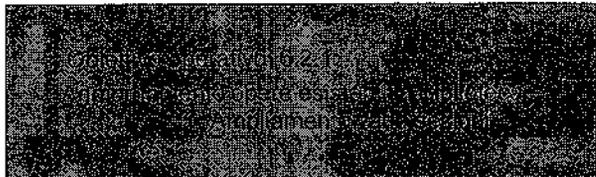
1. **Ampliamento con nuove sezioni del "Museo EtnoAntropologico"**
2. **Aggiornamento opere esistenti in Biblioteca – Ampliamento varie sezioni**
3. **Realizzazione progetti "Leggere ad alta voce", "Storie piccine", "Apertura sezione Storia Comuni Siciliani" e scenette in dialetto**





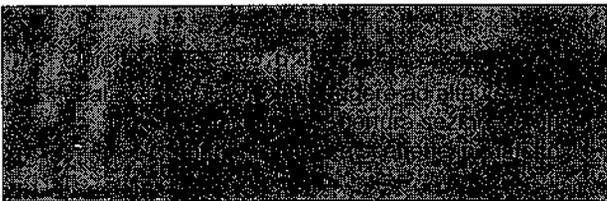
Fasi:
Fase 1 – 2018 - Impostazione e studio attività museale da realizzare (100%)
Fase 2 – 2018 - Predisposizione locali (100%)
Fase 3 – 2018 – Ampliamento con nuove sezioni del Museo Etnoantropologico (100%)

Indicatori di risultato
Assegnazione compiti al personale dell'ufficio
Individuazione e sistemazione locali necessari
Organizzazione ed avvio del servizio



Fasi:
Fase 1 - 2018- Creazione gruppo di lavoro (100%)
Fase 2 – 2018 – Impostazione servizi (100%)
Fase 3 – 2018 – Ampliamento con nuove sezioni (100%)

Indicatori di risultato
Assegnazione compiti al personale dell'ufficio
Individuazione e sistemazione locali necessari
Organizzazione ed avvio del servizio



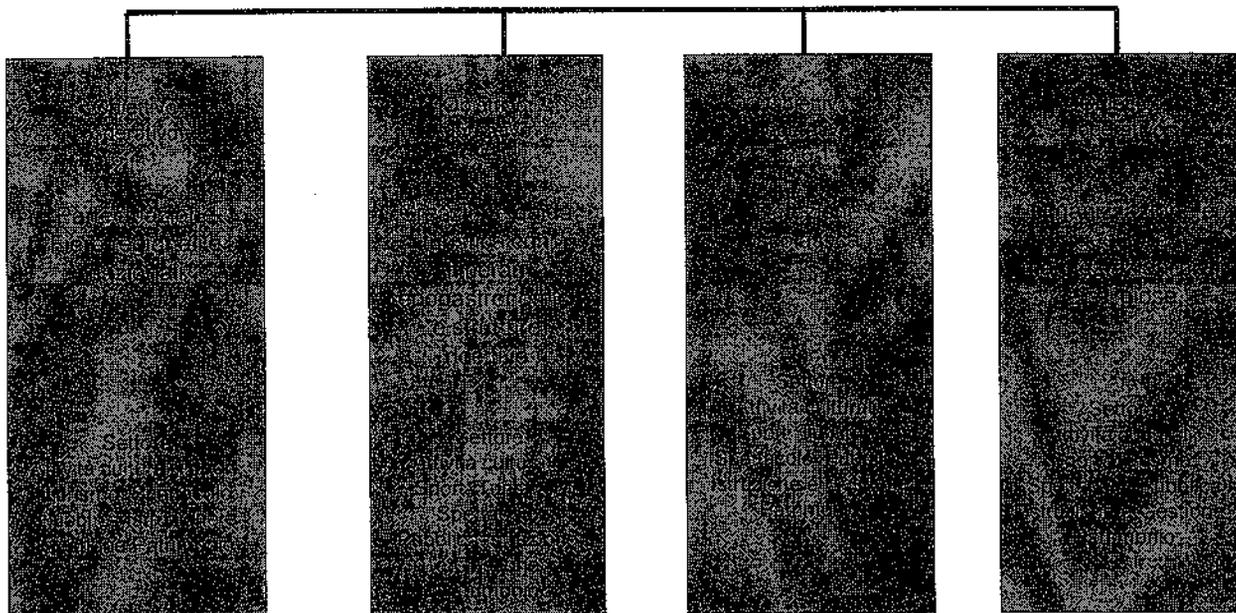
Fasi:
Fase 1 – 2018 - Creazione gruppo di lavoro (100%)
Fase 2 – 2018 - Predisposizione locali (100%)
Fase 3 – 2018 – Avvio del servizio (100%)

Indicatori di risultato
Assegnazione compiti al personale dell'ufficio
Individuazione e sistemazione locali necessari
Organizzazione ed avvio del servizio



OBIETTIVI STRATEGICI DAL 01.01.2018 AL 26.07.2018

4. Partecipazione Fiere regionali, nazionali ed internazionali
5. Creazione guida turistica con itinerari enogastronomici e strutture ricettive
6. Refezione scolastica
7. Organizzazione e gestione manifestazioni civili e religiose



Obiettivo operativo 5.1
Organizzazione e gestione delle attività

Fasi:
Fase 1 – 2018 – Impostazione e avvio dell'evento (100%)
Fase 2 – 2018 – Predisposizione materiale vario (100%)
Fase 3 – 2018 – Predisposizione altri eventi (100%)

Indicatori di risultato
Creazione di un gruppo di lavoro
Individuazione itinerari
Finanziamento attività

Obiettivo operativo 5.1
Organizzazione e gestione delle attività

Fasi:
Fase 1 – 2018 - Predisposizione preventivi vari (100%)
Fase 2 – 2018 – Organizzazione del servizio (100%)
Fase 3 – 2018 – Avviamento (100%)

Indicatori di risultato
Assegnazione compiti al personale dell'ufficio
Organizzazione ed avvio del servizio
Miglioramento del servizio

Obiettivo operativo 5.1
Organizzazione e gestione delle attività

Fasi:
Fase 1 – 2018 – Impostazione e avvio del servizio (100%)
Fase 2 – 2018 – Predisposizione materiale vario (100%)
Fase 3 – 2018 – Predisposizione altri servizi (100%)

Indicatori di risultato
Creazione di un gruppo di lavoro
Organizzazione ed avvio del servizio
Miglioramento del servizio

Obiettivo operativo 5.1
Organizzazione e gestione delle attività

Fasi:
Fase 1 – 2018 – Impostazione e avvio dell'evento (100%)
Fase 2 – 2018 – Predisposizione materiale vario (100%)
Fase 3 – 2018 – Predisposizione altri eventi (100%)

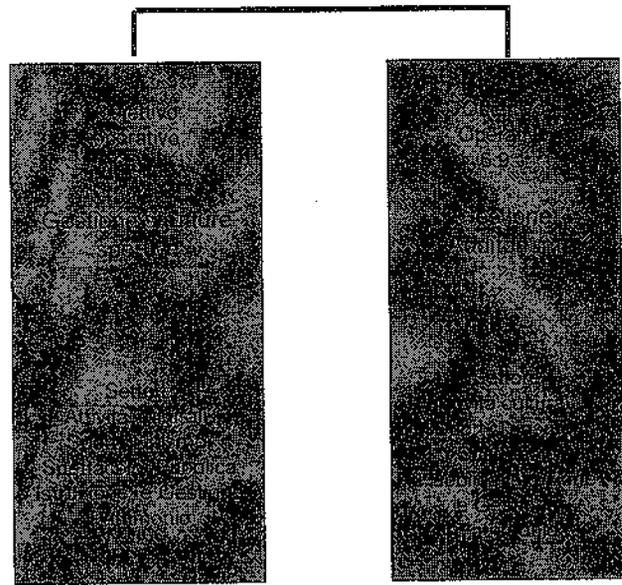
Indicatori di risultato
Creazione di un gruppo di lavoro
Organizzazione ed avvio del servizio
Finanziamento attività

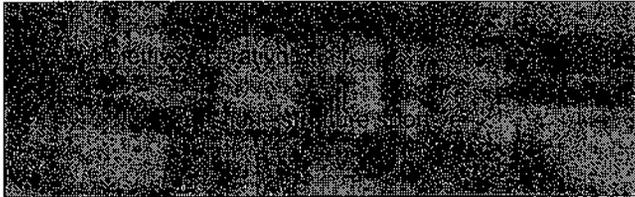
Area Strategica: VI SETTORE - ATTIVITA' CULTURALI, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO - PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO



OBIETTIVI STRATEGICI DAL 01.01.2018 AL 26.07.2018

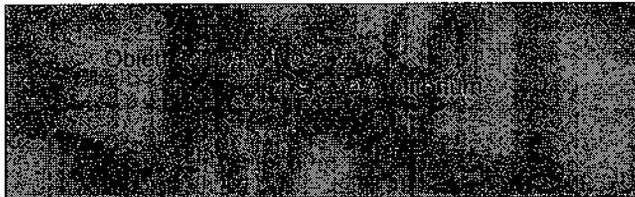
- 8. Gestione strutture sportive
- 9. Gestione Auditorium





Fasi:
Fase 1 – 2018 – Predisposizione atti (100%)
Fase 2 – 2018 – Miglioramento gestione (100%)
Fase 3 – 2018 – Manutenzione straordinaria
Tensostatico (100%)

Indicatori di risultato
Creazione di un gruppo di lavoro
Collaborazione società sportive
Finanziamento attività



Fasi:
Fase 1 – 2018 – Predisposizione atti – Regolamento (100%)
Fase 2 – 2018 – Organizzazione del servizio (100%)
Fase 3 – 2018 – Avviamento (100%)

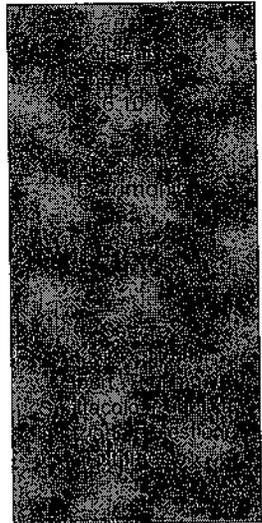
Indicatori di risultato
Assegnazione compiti al personale dell'ufficio
Collaborazione associazioni culturali
Miglioramento del servizio

Area Strategica: VI SETTORE - ATTIVITA' CULTURALI, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO - PUBBLICA ISTRUZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO



OBIETTIVI STRATEGICI Dal 01.01.2018 AL 30.04.2018

10. Gestione Patrimonio



Obiettivo operativo
A.G. 2018 (N. 10) - 2019

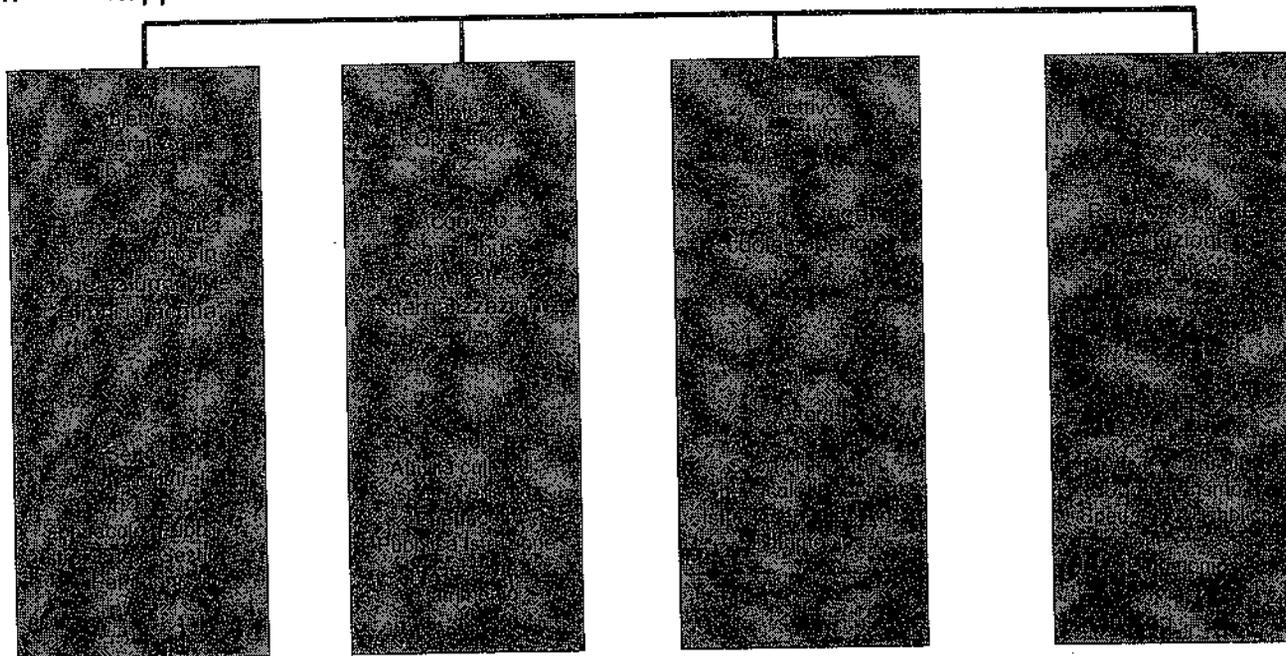
Fasi:
Fase 1 – 2018 – Predisposizione atti (100%)
Fase 2 – 2018 – Miglioramento servizio (100%)
Fase 3 – 2018 – Gestione (100%)

Indicatori di risultato
Creazione di un gruppo di lavoro
Organizzazione e miglioramento servizio
Finanziamento attività



OBIETTIVI STRATEGICI DAL 01.01.2018 AL 26.07.2018

11. Progetti "Attività psicomotoria in acqua alunni H" e "Bimbi in acqua"
12. Acquisto Scuolabus comunale o esternalizzazione servizio
13. Trasporto studenti scuole superiori
14. Rapporto con le Istituzioni scolastiche





Comune di Rosolini

Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa

VII Settore-Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

PERFORMANCE 2018/2020

Dott/ssa Concetta Piazzese

- SETTORE 7°- SERVIZI SOCIALI fino al 26/07/2018
- SETTORE 8°- SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI dal 27/07/2018

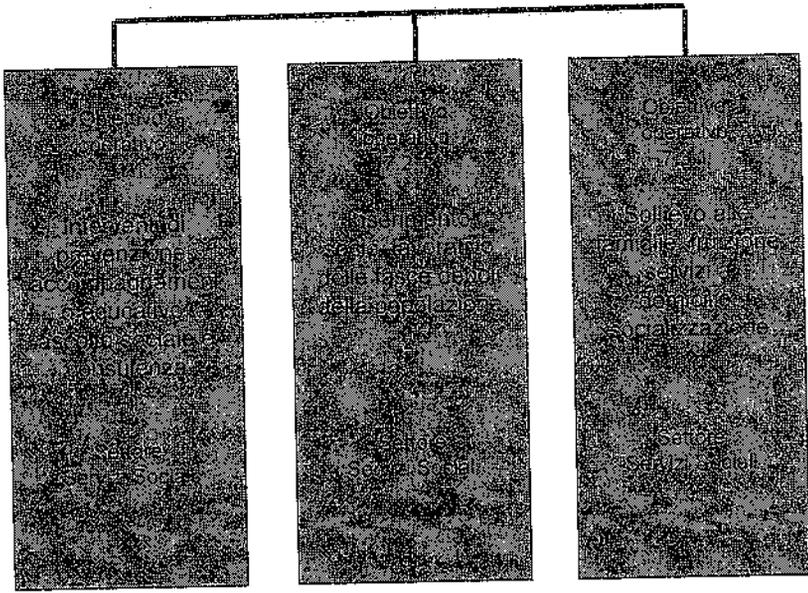
Area Strategica: SERVIZI SOCIALI



Responsabile del Servizio 7° Settore- Dott/ssa Concetta Piazzese fino al 26/07/2018

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. Interventi di prevenzione, accompagnamento educativo, ascolto sociale e consulenza
- 2. Inserimento socio – lavorativo delle fasce deboli della popolazione
- 3. Sollievo alle famiglie, fruizione servizi a domicilio, socializzazione.



Obiettivo Operativo 1.1
Interventi di prevenzione, accompagnamento
educativo e attività socio-educative

Fasi:
Fase 1 – 2018 – fino al 26/07/2018
Collaborazione col distretto per realizzazione
Pac infanzia 2° riparto.
SIA /REI. I annualità attivazione progetto a
livello comunale e relativo rispetto di
cronoprogramma. Inserimento richieste sul sito
INPS, Accompagnamento educativo,
redazione progetti in sinergia con l'ufficio del
lavoro per tutti gli utenti ammessi al beneficio.

Fase 2 – 2019 -

Fase 3 – 2020 -

Indicatori di risultato
Attivazione e collaborazione con Enti Terzi e
Terzo Settore per l'esecuzione dei programmi

Obiettivo Operativo 5.2
Inserimento socio-lavorativo delle fasce deboli della
popolazione

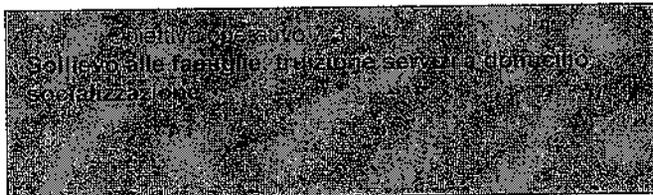
Fasi:

Fase 1 – 2018 – fino al 26/07/2018
Realizzazione Nuovo progetto Servizio Civile
Nazionale ed adesione nuovo bando.
SUP : Redazione nuova Graduatoria
ed avvio utenti al servizio. Attivazione
procedure ed Affidamento servizio
assicurazione per gli utenti Sup ad
agenzia per anni due.

Fase 2 – 2019 -

Fase 3 – 2020 -

Indicatori di risultato
Collaborazione con altri Enti per la gestione
progetti attivati e controllo attività progettuali



Fasi:

Fase 1 – 2018 – fino al 26/07/2018

Incontri distrettuali per programmazioni nuove azioni da realizzare. Adesione progetto Dopo di Noi.

ADI: Prosecuzione progetto in sinergia col comune capofila-Noto

Fase 2 – 2019 -

Fase 3 – 2020 -

Indicatori di risultato

Collaborazione con altri Enti per la gestione progetti attivati e controllo attività progettuali

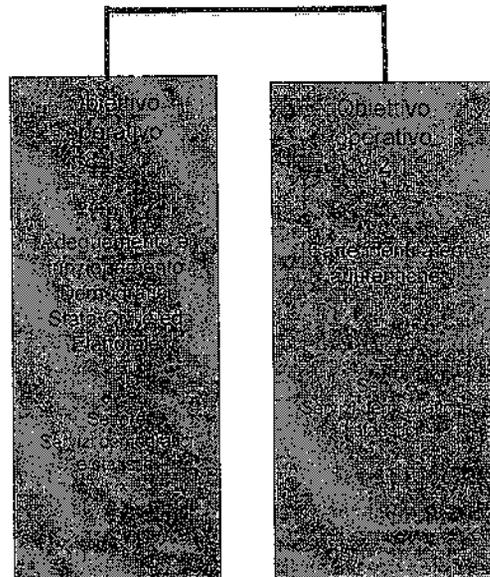
Area Strategica: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI



Responsabile del Servizio 8° Settore – Dott/ssa Piazzese
Concetta a partire dal 27/07/2018

OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Adeguamento e funzionamento Demografici, Stato Civile ed Elettorale.**
2. **Carte identità ed autentiche.**



Obiettivi operativi
Sistemi di informazione
Aggiornamento e funzionamento Democrazia
Sistemi di informazione

Fasi :

Fase 1 – dal 27/07/2018

Trasferimento della banca dati anagrafica all'ANPR. Il progetto, promosso dal Ministero dell'Interno, prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in una unica banca dati nazionale.

Rilascio certificati ed estratti, dichiarazioni ed atti vari, avviamento procedura negoziazione assistita e cessazione effetti civili.

Orientamento e consulenza per acquisizione cittadinanza italiana.

Proposta approvazione regolamento D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento) ed istituzione Registro telematico.

Statistiche.

Fase 2 – 2019

Prosecuzione ed aggiornamento D.A.T.;

Attivazione campagna di sensibilizzazione sulle modalità di redigere le Disposizioni Anticipate di Trattamento.

Prosecuzione progetto ANPR.

Fase 3 – 2020

Attivazione strategie per eliminazione cartaceo.

Prosecuzione azioni intraprese anni precedenti.

Indicatori di risultato

Addestramento, con utilizzo di personale interno, uso procedura personale servizi demografici

Attivazione collegamenti

Trasferimento dati nei tempi previsti dal

Ministero

Rispetto termini previsti da leggi e Regolamenti

Obiettivi operativi
Sistemi di informazione
Elettore Carte Identità ed Autentiche
Sistemi di informazione

Fasi:

Fase 1 – dal 27/07/2018

Elettore: attivazione certificazioni in fogli elettronici.

Informatizzazione per procedure rilascio carte identità.

Organizzazione ufficio autentiche e prospettive erogazione servizio.

Fase 2 – 2019

Attivazione procedure per eliminazione schedario elettorale.

Potenziamento modalità erogazione servizi in atto per carte identità ed autentiche.

Fase 3 – 2020

Prosecuzione ed implementazione servizi ed azioni intraprese negli anni precedenti .

Indicatori di risultato

Semplificazioni procedure e riduzione costi e tempi per gli utenti richiedenti.

per i NDIGNI

IX SETTORE Area Strategica: SERVIZI CIMITERIALI, URP, SPORTELLÒ CATASTALE, RANDAGISMO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA IGIENE E SANITA' POLIZIA VETERINARIA, INCENTIVAZIONE ATTIVITA ECONOMICHE



OBIETTIVI STRATEGICI RANDAGISMO

1. Proroga servizio canile per ricovero cani randagi .
2. Gara per affidamento del servizio di custodia mantenimento e cura dei cani.
3. Regolamento di adozione cani custoditi nel canile e randagi di proprietà del Comune

Obiettivo operativo 9.1.1
Proroga del servizio di mantenimento e ricovero cani randagi

Obiettivo operativo 9.1.2
Gara per l'affidamento del servizio di custodia mantenimento e cura dei cani randagi di proprietà comunale

Obiettivo operativo 9.1.3
Regolamento per l'affidamento di adozione dei cani custoditi nel canile di proprietà del comune

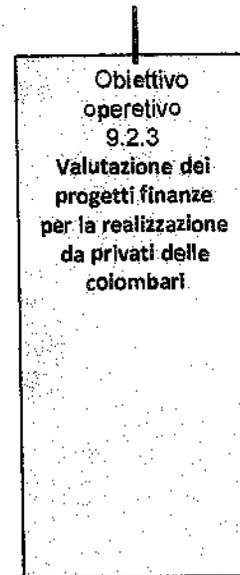
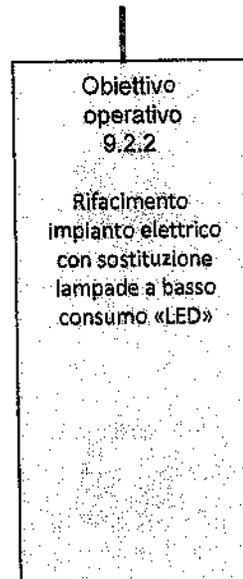
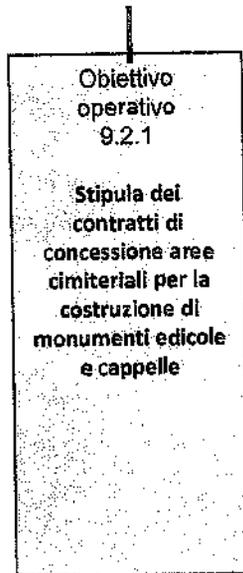
IX SETTORE

Area Strategica SERVIZI CIMITERIALI, URP, SPORTELLO CATASTALE, RANDAGISMO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA IGIENE E SANITA' POLIZIA VETERINARIA, INCENTIVAZIONE ATTIVITA ECONOMICHE



OBIETTIVI STRATEGICI Cimitero

- 1 Cessione delle aree per l'edificazione di monumenti, edicole, e cappelle
- 2 Rifacimento impianto elettrico
- 3 Progetto finanze colombari



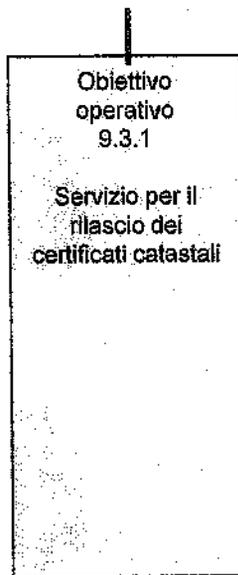
IX SETTORE

AREA STRATEGICA: SERVIZI CIMITERIALI, URP, SPORTELLO CATASTALE, RANDAGISMO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA IGIENE E SANITA'
POLIZIA VETERINARIA, INCENTIVAZIONE ATTIVITA ECONOMICHE



OBIETTIVI STRATEGICI CATASTO

- 1 servizio per il rilascio certificazioni catastali
- 2 Regolamento per il pagamento del servizio



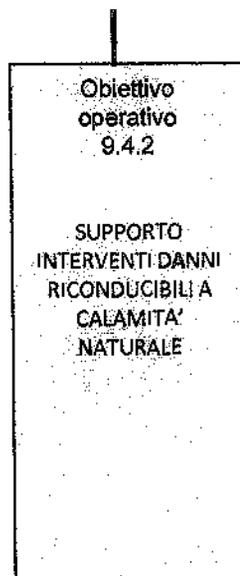
IX SETTORE

Area Strategica SERVIZI CIMITERIALI, URP, SPORTELLO CATASTALE, RANDAGISMO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA IGIENE E SANITA' POLIZIA VETERINARIA, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE



OBIETTIVI STRATEGICI Agricoltura

- 1 Rilascio certificati IAP
- 2 SUPPORTO INTERVENTI DANNI RICONDUCIBILI A CALAMITA' NATURALE



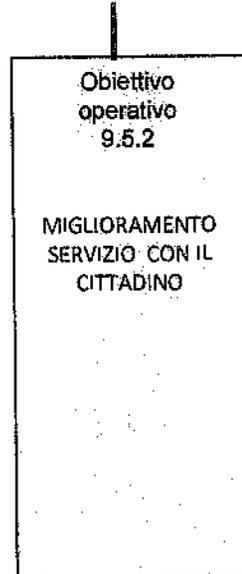
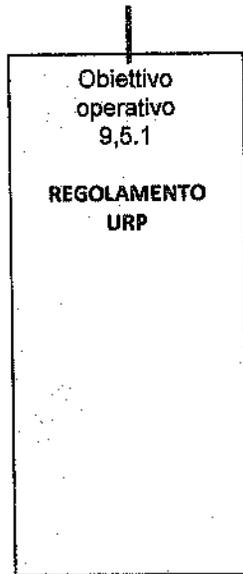
IX SETTORE

Area Strategica SERVIZI CIMITERIALI, URP, SPORTELLO CATASTALE, RANDAGISMO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA IGIENE E SANITA' POLIZIA VETERINARIA, INCENTIVAZIONE ATTIVITA ECONOMICHE



OBIETTIVI STRATEGICI URP

- 1 **REGOLAMENTO URP**
- 2 **MIGLIORAMENTO SERVIZIO CON IL PUBBLICO**



OBIETTIVO OPERATIVO

9.1.1

**PROROGA DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO E
RICOVERO CANI RANDAGI**

Fasi:
CENSIMENTO DEI CANI DA RIMANERE NEL
CANILE SINO A NUOVA GARA

Indicatori di risultato
MANTENERE LA CUSTODIA DEI CANI
NON RIAMMISSIBILI NEL CANILE .

OBIETTIVO OPERATIVO

9.1.2

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA
MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI DI
PROPRIETA' COMUNALE**

Fasi:
PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI
GARA E PUBBLICAZIONE SINO
ALL'AGGIUDICAZIONE

Indicatori di risultato
NUOVO CONTRATTO PER IL RICOVERO E
MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI .

OBIETTIVO OPERATIVO

9.1.3

**REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI ADOZIONE DEI
CANI DI PROPRIETA' DEL COMUNE CUSTODITI NEL
CANILE**

Fasi:
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO E ATTI
GIUNTALE PER LA SUA APPROVAZIONE

Indicatori di risultato

DIMINUIRE LA PRESENZA DI ANIMALI NEL
CANILE CON NOTEVOLE RIDUZIONE DI
SPESA

OBIETTIVO OPERATIVO

9.2.1

**STIPULA DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE AREE
CIMITERALI PER LA COSTRUZIONE DI MONUMENTI,
EDICOLE E CAPPELLE**

Fasi:
STIPULA DELLE CONCESSIONI DELLE AREE
EDIFICABILI PER LA COSTRUZIONE DI
MONUMENTI, EDICOLE E CAPPELLE

Indicatori di risultato

DEFINIRE LE CONCESSIONI DELLE AREE IN
MODO DI INTERVENIRE NELLA
SISTEMAZIONE URBANA DEL CIMITERO

OBIETTIVO OPERATIVO

9.2.2

**RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO CON
SOSTITUZIONE LAMPADE A BASSO CONSUMO LED**

Fasi:
RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE
DELL'IMPIANTO ELETTRICO
CIMITERIALE

Indicatori di risultato

RIUZIONE DEL CONSUMO ELETTRICO

OBIETTIVO OPERATIVO
9.2.3
VALUTAZIONE DEI PROGETTI FINANZE PER LA
REALIZZAZIONE DA PRIVATI DELLE COLOMBARI

Fasi:
VALUTAZIONE E AMMISSIBILITA' PROGETTO
FINANZE REALIZZAZIONE COLOMBARI

Indicatori di risultato
REALIZZAZIONE DELLE COLOMBARI

OBIETTIVO OPERATIVO
9.3.1
SERVIZIO PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI CATASTALI

Fasi: **COSTITUIRE UN SERVIZIO PIU'**
EFFICACE PER IL RILASCIO DELLE
CERTIFICAZIONI CATASTALI

Indicatori di risultato
DARE UN SERVIZIO PIU' EFFICIENTE AL
CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO
9.3.2
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DEI
CERTIFICATI

Fasi:
PER RIDURRE I COSTI COMUNALI SI PREVEDE DI
DOTARSI DI UN REGOLAMENTO CHE REGOLI I
RAPPORTI DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Indicatori di risultato
AUMENTARE LE ENTRATE DEL COMUNE
E RIDURRE I COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO
9.4.1
RILASCIO CERTIFICATI IAP

Fasi:
SI INCENTIVERANNO I CONTROLLI PER IL RILASCIO DELLA CERTICAZIONE IAP

Indicatori di risultato
EVITARE CHE SI POSSANO CREARE AZIENDE AGRICOLE FITTIZIE

OBIETTIVO OPERATIVO
9.4.2
SUPPORTO INTERVENTI DANNI RICONOUCIBILI A CALAMITA' NATURALE

Fasi:
'L'UFFICIO INTERVERRA' DI VOLTA IN VOLTA AL VERIFICARSI DI DANNI ALL'AGRICOLTURA ATTRIBUIBILI AD EVENTI ECCEZIONALE FORNENDO IL SUPPORTO DI VERIFICA E TRASMISSIONI DATI ALL'ISPettorato

Indicatori di risultato
CREARE UN SERVIZIO EFFICIENTE ALLE ATTIVITA' AGRICOLE

OBIETTIVO OPERATIVO
9.5.1-2
REGOLAMENTO URP

Fasi:
L'UFFICIO INTENDE FORNIRE UNO STRUMENTO UTILE AI DIPENDENTI DELL'UFFICIO URP AL FINE DI REGOLARIZZARE I RAPPORTI E IL SERVIZIO AL CITTADINO

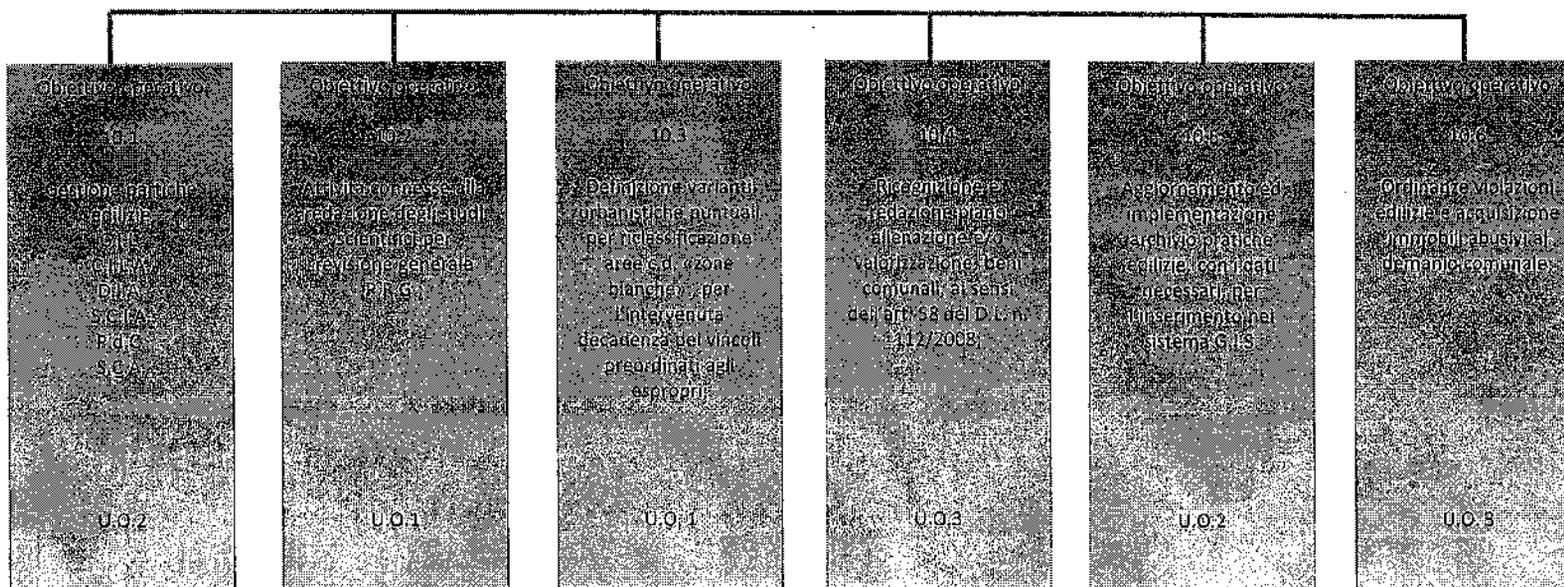
Indicatori di risultato
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Responsabile del Servizio 10° Settore – geom. Giuseppe Santacroce (fase 1)



10 - OBIETTIVI STRATEGICI (Unità Operative: 1 – Urbanistica; 2 – S.U.E.; 3 – Gestione Patrimonio, violazioni edilizie)

1. Gestione pratiche edilizie: C.I.L., C.I.L.A., D.I.A., S.C.I.A., P.d.C, S.C.A.
2. Attività connesse alla redazione degli studi scientifici finalizzati alla revisione generale P.R.G.;
3. Definizione varianti urbanistiche puntuali per riclassificazione aree c.d. «zone bianche», per l'intervenuta decadenza dei vincoli preordinati agli espropri;
4. Ricognizione e redazione piano alienazione e/o valorizzazione, beni comunali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008;
5. Aggiornamento ed implementazioni archivio pratiche edilizie, con i dati necessari, per l'inserimento nel sistema G.I.S.;
6. Ordinanze violazioni edilizie e acquisizione immobili abusivi al demanio comunale;



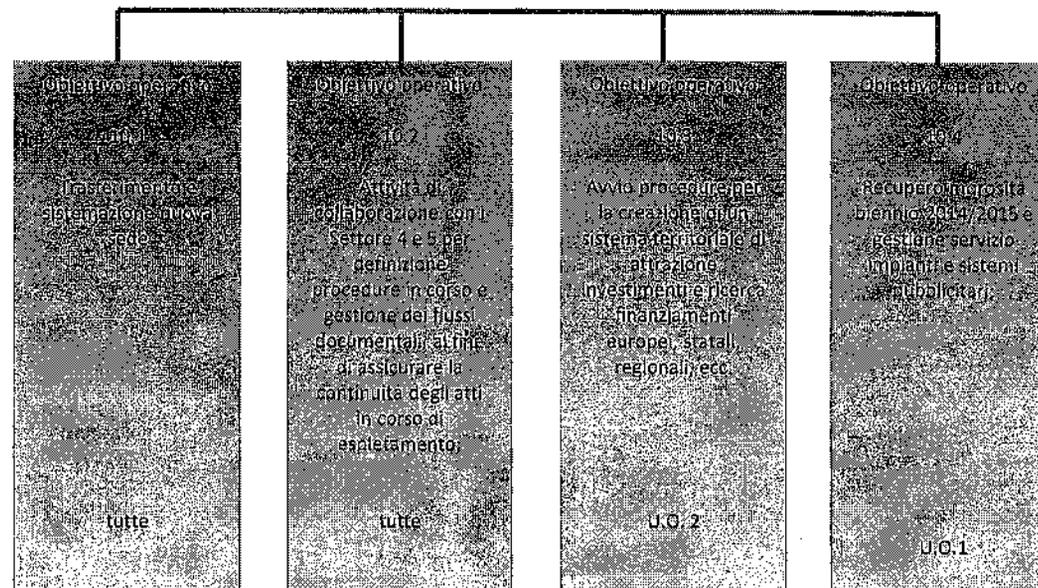
Obiettivo operativo	Fasi	Indicatori di risultato
10.1 Gestione pratiche edilizie: C.I.L. - C.I.L.A. - D.I.A. - S.C.I.A. - P.d.C. - S.C.A.	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento modelli; • Attività di informazione al personale ed utenti 	N. Pratiche istruite e provvedimenti rilasciati.
10.2 Attività connesse alla redazione degli studi scientifici finalizzati alla per revisione generale P.R.G.: - Collaborazione Dipartimento Ing. E Arch. UniCt; - Incarico redazione studio geomorfologico	<ul style="list-style-type: none"> • Atto di indirizzo; • Predisposizione e pubblicazione Avviso • Manifestazione di interesse; 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte, con riferimento allo studio geomorfologico
10.3 Definizione varianti urbanistiche puntuali per riclassificazione aree c.d. «zone bianche» per l'intervenuta decadenza dei vincoli preordinati agli espropri	<ul style="list-style-type: none"> • Redazioni atti a contenuto urbanistico; • Supporto attività ispettiva Commissari ad acta; • Assistenza tecnici di parte; • Attività coordinata ufficio legale 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte
10.4 Ricognizione e redazione piano alienazione e/o valorizzazione, beni comunali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008;	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento da anni precedenti; • Aggiornamento tariffe ed estimi di valutazione; • Atti Consiglio Comunale; • Manifestazione di interesse alle alienazioni; 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte
10.5 Aggiornamento ed implementazioni archivio pratiche edilizie, con i dati necessari, per l'inserimento nel sistema G.I.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento ed aggiornamento archivio digitali; 	Espletamento procedure inerenti le fasi descritte ed elenchi aggiornati
10.6 Ordinanze violazioni edilizie e acquisizione immobili abusivi al demanio comunale;	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca atti e aggiornamento ed informatizzazione archivio; • Ordinanze acquisizione immobili abusivi; • Regolamento sanzioni pecuniarie (art. 31, c.4b, D.P.R. 380/2001); • Regolamento Gestione Immobili acquisiti; • Attività di support Comando di P.M.; 	Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte, ordinanze emesse, regolamenti

Area Strategica: SVILUPPO ECONOMICO E GESTIONE PROGRAMMI COMPLESSI

Responsabile del servizio – geom. Giuseppe Santacroce

SETTORE 10 - OBIETTIVI STRATEGICI: *Unità Operativa 1 – Sviluppo Economico; Unità Operativa 2 – Gestione programmi complessi*

1. Trasferimento e sistemazione nuova sede;
2. Attività di collaborazione con i Settori 4 e 5 per definizione procedure in corso;
3. Avvio procedure per la creazione di un sistema territoriale di attrazione investimenti e ricerca finanziamenti europei, statali, regionali, ecc.;
4. Recupero morosità e gestione servizio Impianti e sistemi pubblicitari;



Obiettivo operativo	Fasi	Indicatori di risultato
<p>10.1 Trasferimento e sistemazione nuova sede</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trasferimento arredi; • Predisposizioni ed approntamenti; 	<p>Si/no</p>
<p>10.2 Attività di collaborazione con i Settore 4 e 5 per definizione procedure in corso e gestione dei flussi documentali, al fine di assicurare la continuità degli atti in corso di espletamento;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per la conclusione dei procedimenti in corso: • S.U.E.; • Vigilanza edilizia • Urbanistica; • Assistenza/supporto procedure Protezione Civile 	<p>Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte, con riferimento alla consegna degli atti al personale preposto</p>
<p>10.3 Avvio procedure per la creazione di un sistema territoriale di attrazione di investimenti e/o di intercettazione e ricerca finanziamenti europei, statali, regionali, ecc., per far fronte ai bisogni diffusi e complessi del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione avvisi, manifestazioni di interesse; • Avvio attività di relazione con operatori del settore; • Scambio di esperienze e competenze ai fini della valorizzazione del lavoro di intercettazione e/o attrazione; • Monitoraggio siti informatici di diffusione e comunicazioni; • Attività di informazione, coordinamento e/o consulenza ai Servizi interessati; 	<p>Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte, nella peculiarità innovativa del servizio;</p>
<p>10.4 Recupero morosità e gestione servizio impianti e sistemi pubblicitari;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione registro provvedimenti; • Aggiornamento da biennio precedente; • Revisione e/o aggiornamento regolamento; • Aggiornamento tariffe 	<p>Esecuzione delle procedure inerenti le fasi descritte</p>