



## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

---

# **COMUNE DI ROSOLINI**

**LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA**

---

## Sommario

INTRODUZIONE .....	3
IDENTITA' .....	3
ORGANI ISTITUZIONALI .....	4
LE FUNZIONI DELL'ENTE .....	4
ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012 .....	9
AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	10
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 .....	12
PREMESSA .....	12
DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI PER SETTORE .....	12
METODOLOGIA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI.....	28

## INTRODUZIONE

### IDENTITA'

Il Comune di Rosolini è un Ente Pubblico Territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Se volessimo dare una definizione al " Comune" potremmo dire che è **una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.**

L'Articolo 3 del TUEL al comma 2, 4 e 5 stabilisce che "2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>". 4. "I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica". 5. "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali>>.

Il Comune è un Ente Pubblico Territoriale; è un Ente pubblico perché esercita funzioni di amministrazione, ed è pubblico perché svolge la funzione di tutelare un interesse collettivo e proprio per questo non può esistere che un Ente pubblico venga dismesso o chiuda come un soggetto privato che ha personalità giuridica; anche nel caso estremo della dichiarazione di dissesto a differenza di una società privata l'ente non cessa di esistere, continua la propria attività se pur con delle limitazioni di natura economico e patrimoniale. E' evidente che il comune è Ente locale, poiché cura gli interessi collettivi legato al proprio territorio, al territorio che gli è assegnato.

Infine l'Ente locale gode di un particolare regime giuridico che gli permette di avere la capacità giuridica di amministrare i propri interessi (autarchia), e della capacità di risolvere i conflitti (autotutela), e della autonomia politica che amministrativa, potendo deliberare regolamenti per organizzare la propria attività o per stabilire le regole nei rapporti con i terzi.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

### **ORGANI ISTITUZIONALI**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha le seguenti competenze in base a quanto previsto dall'articolo 42 del TUEL. La Giunta è organo collegiale esecutivo le cui competenze sono anch'esse definite dalla normativa vigente. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione Comunale ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta ed esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

### **LE FUNZIONI DELL'ENTE**

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

La costituzione all'Art. 114. stabilisce che: «La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione». I comuni ai sensi dell'art. 119 della costituzione sono attribuite le funzioni amministrative.

Le funzioni attribuite ai comuni sono stati oggetto di norma solo nel 2009 con la legge 42/2009 che provvisoriamente ha individuato alcune funzioni fondamentali.

L'art. 19 del DL 95/2012 convertito con legge 135/2012 ha introdotto novità importanti sulle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni e sulla gestione in forma associata.

L'elenco per i comuni è definito dal comma 3 dell'art. 21 della legge citata e ricomprende sei ambiti funzionali con i relativi servizi.

Si tratta, nello specifico, di:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
- f) funzioni del settore sociale.

Con l'art. 19 del d.l. n. 95 del 2012, conv. in l. n. 135/2012 sono state individuate, innovativamente, rispetto a quanto stabilito in precedenza con il DL 49/2009, attraverso una elencazione più ampia di quella definita per la individuazione delle voci di spesa per il calcolo del fabbisogno standard le seguenti specifiche funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 119, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

**L'art. 19 del d.l. n. 95/2012, a differenza di quanto espressamente dichiarato nel senso della "provvisorietà" dall'art. 21 della l. n. 42/2009, sembra indubbiamente attribuire alle funzioni fondamentali da esso individuate il carattere della definitività**

Riportiamo schematicamente, quanto previsto originariamente dalla legge 42/2009, le modifiche introdotte dall'art. 19 del DL 95/2012:

**A)** funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Legge 42/2009



**A)** organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; Legge 135/2012

**B)** funzioni di polizia locale; Legge 42/2009



**I)** polizia municipale e polizia amministrativa locale; Legge 135/2012

---

**C)** funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica; Legge 42/2009



**H)** edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; Legge 135/2012

---

**D)** funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; Legge 42/2009



**B)** organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; Legge 135/2012

---

E) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato; Legge 42/2009



D) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; Legge 135/2012

---

F) funzioni del settore sociale; Legge 42/2009



G) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 119, quarto comma, della Costituzione; Legge 135/2012

---

#### ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Inoltre la norma prevede obblighi di gestione associata per i comuni inferiore a 1.000 e non superiore a 5.000 abitanti.

Innanzitutto, la individuazione delle funzioni fondamentali operata con l'art. 19 del d.l. n. 95/2012 sembra caratterizzata, per quello che si è cercato di rappresentare, da una sorta di rinvio mobile alla legislazione statale e regionale di conferimento delle funzioni agli enti locali, piuttosto che da una determinazione "statica" dei compiti comunali da considerare come caratterizzanti ai sensi della lett. p) dell'art. 117 della Costituzione.

## AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SINDACO



SPADOLA  
GIOVANNI

PROCLAMAZIONE 27.10.2021

**Detiene le deleghe in materia di:**

- Risorse Umane
- Bilancio e Finanze
- Entrate e Tributi
- Sviluppo e Programmazione Economica
- Decoro Urbano ed Extraurbano
- Affari Generali e Legali

**GIUNTA COMUNALE**

**FRATANTONIO LUIGI – VICE SINDACO**

**Detiene le deleghe in materia di:**

- Programmazione e Gestione Opere Pubbliche
- Ecologia
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Manutenzione Edifici e Aree Pubbliche
- Rapporto con le Città Gemellate

**MALTESE CONCETTA**

**Detiene le deleghe in materia di:**

- Attività Produttive e Promozionali
- Artigianato
- Commercio e Sviluppo Economico
- SUAP
- Sport
- Turismo e Spettacolo

**PIAZZESE LUCIA**

**Detiene le deleghe in materia di:**

- Pubblica Istruzione
- Servizi Sociali
- Politiche Giovanili
- Pari Opportunità
- Cultura e Beni Culturali
- Associazioni Volontariato
- Igiene e Sanità

**GENNARO DINO**

**Detiene le deleghe in materia di:**

- Protezione Civile
- Patrimonio
- Servizi Cimiteriali
- Territorio
- Fondi Europei, Regionali e Statali

**LIUZZO VINCENZO**

**Detiene le deleghe in materia di:**

- Polizia Municipale
- Annona
- Randagismo
- Trasporti e Viabilità
- Sviluppo e Gestione del Territorio Rurale
- Agricoltura

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

### PREMESSA

Questo documento è un PdO provvisorio che verrà confermato o variato una volta che verrà approvato il Bilancio Stabilmente Riequilibrato in Consiglio Comunale, cosa prevista sia dalla norma che dai regolamenti.

A tal riguardo serve evidenziare quanto riportato dalla normativa vigente e specificatamente dall'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2010 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che stabilisce cosa si deve intendere per Piano della Performance e come lo definisce quale "documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, con il quale individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori".

Con il D.L. 174 del 10/10/2012, conv. con L. 213 del 7/12/2012 è stato aggiunto all'art. 169 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), quello relativo al Piano Esecutivo di Gestione, un comma 3-bis che, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli Enti locali, dispone che il Piano degli Obiettivi (art. 108 del TUEL) e il Piano della Performance (art. 10 DLgs 150/2009) sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione". Piano che, precisa sempre la stessa norma, deve essere deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica.

Il Piano dettagliato degli Obiettivi predisposto contiene gli obiettivi e gli indicatori di risultato, ed è stato strutturato e realizzato al fine che l'obiettivo assegnato sia:

- a) CHIARO IN TERMINI DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE;
- b) MISURABILE E VERIFICABILE;
- c) DEFINITO TEMPORALMENTE;
- d) REALISTICO E RAGGIUNGIBILE;
- e) CONDIVISO CON I RESPONSABILI E MODIFICABILE.

Con il Piano dettagliato degli Obiettivi l'Ente intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli Uffici e dei Servizi e nella realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, effettuando anche una ricognizione degli indirizzi già espressi.

Per la stesura di questo documento si è partiti dal Piano dell'anno precedente, dagli obiettivi realizzati e quelli da realizzare dalla fissazione di obiettivi intersettoriali e soprattutto, come in tutti i nostri documenti di programmazione, dal programma elettorale di mandato e dalle istanze dei nostri concittadini.

Passeremo all'esposizione degli obiettivi suddivisi per ogni singolo Settore.

**ESPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI SUDDIVISI PER OGNI SINGOLO SETTORE**

<b>PRIMO SETTORE – AFFARI GENERALI</b>					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Semplificazione amministrativa Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale)	Applicazione normativa di riferimento Atti propedeutici elezioni	Allineamento dati – Digitalizzazione archivio cartaceo Svolgimento tornate elettorali	25	20	12,50
Redazione del Manuale della Conservazione a norma di legge dei documenti dell'Ente in adeguamento alle nuove Linee guida AgID (Protocollo Informatico)	Applicazione normativa di riferimento Atti gestionali amministrativi di riferimento	Adeguamento dati Protocollo alle nuove normative di gestione e conservazione dei documenti informatici	25	20	12,50
Supporto in materia contrattualistica ai vari Settori e all'Ufficiale rogante	Predisposizione contratti tipo	Riduzione dei tempi nella predisposizione degli atti e del relativo rogito	25	20	12,50
Supporto al Segretario Generale a scavalco (sede vacante) all'approvazione del PTPCT  Incarico Vice Segretario	Predisposizione e pubblicazione di atti pubblici amministrativi in qualità di RPCT e Vice Segretario per gli adempimenti normativi	Approvazione PTPCT	25	20	12,50

**SECONDO SETTORE – RISORSE UMANE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Adozione Regolamento comunale dell'accesso civico – Generalizzato e dell'accesso agli Atti e conseguente approvazione del le tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune	Atto adottato nel rispetto dei tempi	Proposta di delibera per il Consiglio Comunale entro il 30.06.2022	15	12	6
Approvazione nuove linee guida per la formazione e l'aggiornamento di un elenco aperto di avvocati del libero foro cui affidare gli incarichi di rappresentanza e difesa del comune e determinazione dei criteri per il conferimento dei singoli incarichi	Atto adottato nel rispetto dei tempi	Avvio della procedura entro il 31 ottobre 2022	30	24	12.00

Approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi a titolo gratuito	Approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi a titolo gratuito	Approvazione regolamento entro il 31 dicembre 2022	20	16	10
Adozione nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa	Trasmissione della proposta di delibera	Conclusione iter entro il 31.12.2022	20	16	10
Rielaborazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Trasmissione della proposta di delibera	Conclusione iter entro il 31.12.2022	15	12	6

TERZO SETTORE – SERVIZI FINANZIARI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Gestione contabile di tutte le fasi della procedura finanziaria OSL	Implementazione dei processi e delle procedure nel gestionale OSL	Creazione piano dei conti, redazione bilancio consuntivo e previsionale. Gestione delle scritture contabili. Predisposizione e Regolarizzazione degli ordinativi firmati dai componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione	30	24	15
Supporto attivo sulle attività del Collegio dei Revisori	Controllo e verifica della regolarità e della corretta applicazione delle norme della gestione	Verifiche di cassa, verifiche sugli agenti contabili, pareri variazioni di bilancio, invio certificazione Covid in modo tempestivo	30	24	15
Chiusura dettagliata dei provvisori di entrata relativi ai bonifici pervenuti da F24. Aggiornamento anagrafiche	Imputazione corretta secondo i principi contabili TUEL	Scarico modelli F24 dal ministero ed estrazione dettaglio dei bonifici riferiti alle annualità tributarie (Tari-IMU/Tasi). Invio	25	20	12.50

beneficiari		comunicazioni avvisi di pagamento tramite portale			
Allineamento dati presenti sul Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF	Implementazione dei processi e delle procedure nella finanziaria	Stato Fatture presenti sulla Piattaforma della certificazione dei crediti aggiornato. Determinazione del Fondo di garanzia dei debiti commerciali celermente	15	12	7.5

QUARTO SETTORE-TRIBUTI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBU IB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Gestione dell'attività di accertamento per il recupero dell'evasione in ambito tributario ed extra tributario, IMU-TASI- TARI e Serv. Idrico fino al 2019.	Interruzione dei termini di prescrizione con avvio di procedimenti di sollecito, accertamento e riscossione coattiva.	Creazione del titolo per il recupero di entrate pregresse, da aggiungere alle entrate ordinarie.	25	20	12,50
Elaborazione del PEF Rifiuti secondo il metodo ARERA per le annualità 2022-2025	Predisposizione delle Tariffe per l'anno 2022 in linea con le spese effettuate per il servizio rifiuti dell'Ente, secondo le novità normative di ARERA.  Aumento del numero delle rate annuali per il pagamento della TARI2022.	Determinare le tariffe TARI 2022 a carico dei contribuenti in linea con le spese complessive del servizio. Agevolare i pagamenti aumentando il numero delle rate annuali.	25	20	12,50
Predisporre per l'approvazione il Regolamento che disciplina la corresponsione degli incentivi per le attività di accertamento al personale dell'ufficio Tributi, art. 1 L. 145/2018 comma 1091	Incremento delle attività di accertamento e riscossione dei Tributi.	L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'IMU/ TASI della TARI, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al regolamento	25	20	12,50

<p>Gestione del front-office per i singoli Tributi, IMU-TASI-TARI-Serv. Idrico, in maniera programmata, con attività di consulenza ed istruttoria delle richieste dei contribuenti, con particolare riguardo alla rateizzazione .</p>	<p>Agevolare al massimo i rapporti ufficio –utenza.</p>	<p>Agevolare i cittadini nella definizione delle istanze e nel pagamento dei tributi tramite le rateizzazioni.</p>	<p>25</p>	<p>20</p>	<p>12,5 0</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	-------------------

QUINTO SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Aumento Controllo infrazioni codice della strada – aus. autovelox	Implementazione controllo del territorio	Aumento verbali del 15% rispetto all'anno 2021	25	20	12.50
Controllo e repressione discariche abusive controllo raccolta differenziata	Aumento del controllo sul territorio	In base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	25	20	12.50
Ripristino ed ammodernamento segnaletica verticale ed orizzontale del territorio	Decoro urbano nuova installazione e modifica della segnaletica	Predisposizione relazione e atti per modificare ed integrare la segnaletica	25	20	12.50
Servizio contro il randagismo	Rinnovo protocollo di intesa con ass.ni animaliste. Incentivazione adozione cani randagi	Sterilizzazione cani randagi con relativa microcippatura ed affido o adozione	25	20	12.50

SESTO SETTORE – PUBBLICA ISTRUZIONE					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Mercato ortofrutticolo	Raccolta manifestazioni di interesse, convocazione commissione per disamina manifestazioni e relativo punteggio.	Consegna dei locali alle ditte assegnatarie	25	20	12.50
Trasporto scolastico	L'obiettivo si propone di sviluppare alcuni servizi integrativi mediante affidamento e/o bando del trasporto scolastico, connesso a quello istituzionale, che permetta di garantire la continuità e il miglioramento qualitativo del servizio, nonché il supporto degli organi istituzionali.	Avvio del servizio con circa 250 studenti aventi diritto	15	12	7.5
Refezione scolastica	La promozione di abitudini alimentari corrette; la qualità nutrizionale e la fruibilità dei nutrienti; la conformità alle norme di sicurezza igienico-	Avvio del servizio con 500 pasti giornalieri	30	24	15

	<p>sanitarie;  la soddisfazione  dell'utenza;  il rispetto dei tempi e delle  modalità del servizio, di  comfort e di accessibilità</p>					
<p>Aree  (Piano  ortofrutticolo)</p>	<p>P.I.P.  insediamento</p>	<p>Indizione di bandi tramite  manifestazioni di interesse  per l'assegnazione delle  aree ancora libere dell'area  P.I.P. Convocazioni di  apposite Commissione per  la redazione delle apposite  graduatorie di  assegnazione aree.</p>	<p>Assegnazioni delle rimanenti  aree al fine di incentivare la  nascita di attività  imprenditoriali, offrendo  loro ad un prezzo politico le  aree occorrenti per il loro  impianto ed espansione.</p>	30	24	15

SETTIMO SETTORE - URBANISTICA E SUAP					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Aggiornamento ed adeguamento degli oneri concessori per l'anno 2022	Conformazione alle prescrizioni della l.r. 16/2016 ed applicazione degli istituti premianti	Redazione atti e provvedimento Consiliare di approvazione entro il 30/06/2022	30	24	15
Regolamento Comunale per l'attuazione della cessione di cubatura e trasferimento dei volumetrie	Disciplina degli ambiti di applicazione ed eventuali limitazioni delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 380/2001 e della L.R. 16/2016 art. 22	Stesura del Regolamento e Approvazione del Consiglio Comunale - entro il 30/06/2022	25	20	12,50
Definizione procedure e avvio del Progetto "I-Art - Il Polo diffuso per le identità e la valorizzazione ambientale"	Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica (aree protette in ambito terrestre e marino, paesaggi tutelati) tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo"	Predisposizione atti propedeutici ed affidamento del servizio di progettazione, coordinamento, comunicazione e marketing- Entro il 30/12/2021	25	20	12,50

Variante generale al P.R.G. - verifica stato procedura e ripresa delle attività correlate	Verifica e ripresa procedure di redazione e rimozione degli aspetti di blocco delle attività	Predisposizione atti debito fuori bilancio per saldo competenze Università di Catania - Dipartimento architettura ed ingegneria	20	15	10
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	----

**OTTAVO SETTORE – LL.PP. - MANUTENZIONE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>50%)
Raccolta differenziata	Mantenimento di livelli di differenziazione dei rifiuti superiore al valore previsto dalla normativa vigente	Raggiungimento a fine esercizio di percentuale di differenziazione uguale o maggiore al 65%.	20	15	10
Gestione aree cimiteriali	Applicazione nuove norme regolamentari sulla regolarizzazione stati di fatto e rinnovo concessioni.	Entrate da regolarizzazione e rinnovo concessione aree cimiteriali non inferiori ad €30.000,00.	15	10	8
Protezione Civile	Intercettazione e finanziamento e realizzazione opere di somma urgenza area PIP.	Avvenuta esecuzione e rendicontazione dei lavori entro i termini fissati dal dipartimento regionale P.C..	15	10	8
Lavori Pubblici	PNRR partecipazione avvisi di finanziamento e collocazione in posizione utile in graduatoria.	Partecipazione a bandi pubblicati e/o prorogati nel 2022 ed inclusione in posizione utile in graduatoria per non meno di n.2 opere pubbliche.	25	18	15

Lavori Pubblici	Affidamento, contrattualizzazione e consegna lavori perizia di completamento schema dei lavori, nonché stipula contratto.	Avvio dei lavori, previa indicazione gara, aggiudicazione, e consegna dei lavori, nonché stipula contratto.	10	8	5
Lavori Pubblici	Approvazione progettazione, gara ed affidamento lavori di mitigazione del rischio idrogeologico all'interno del centro abitato.	Affidamento dei lavori, previa definizione ed approvazione della progettazione esecutiva per almeno n.2 progetti di lavori di mitigazione del rischio idrogeologico.	15	10	8

NONO SETTORE - SERVIZI SOCIALI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE DI RISULT.	PUNT. MAX ATTRIBUIB.	RAGGIUNGIM. PARZIALE (>80%)	RAGGIUNGIM. PARIZIALE (>50%)
Assistenza specialistica agli alunni della scuola dell'obbligo (ASACOM)	Autonomia e comunicazione degli alunni portatori di handicap	Supporto al personale scolastico nell'assistenza dell'alunno con disabilità nelle attività scolastiche e nelle relazioni con insegnanti e compagni	15	12	7,5
Partecipazione in partenariato al bando "Spazi aggregativi di prossimità 2022"	Strutturazione di un centro aggregativo per giovani di età compresa tra i 10 e 17 anni	Recupero di un bene inutilizzato e relativa valorizzazione in senso comunitario in rafforzamento alle attività di sostegno all'aggregazione giovanile	10	8	5
Baratto amministrativo	Sostegno alle fasce sociali più deboli	Consente di assolvere agli oneri tributari a famiglie economicamente deboli	5	4	2,5
Inserimento socio-lavorativo P.U.C.	Occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e collettività	Utilizzo percettori reddito di cittadinanza per lavori di Pubblica Utilità	15	12	7,5
Emergenza COVID 19	Aiuti alle famiglie in difficoltà socio economica a causa della epidemia	Acquisizione richieste e distribuzione Buoni Spesa con fondi a carico del Dipartimento Regionale di Protezione Civile e dello Stato	35	28	17,5

## **METODOLOGIA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI**

Nel caso in cui l'assegnatario richieda una rinegoziazione degli obiettivi, sia per il contenuto che per i tempi, sarà onerato di comunicarlo al Segretario Generale che disporrà una eventuale proposta di modifica.

La proposta verrà valutata dall'Amministrazione Comunale e qualora accolta, il Segretario Generale predisporrà relazione che attesti la motivazione della variazione.

L'eventuale rinegoziazione potrà essere anche effettuata in sede di relazione periodica degli obiettivi.

II SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giuseppe Benfatto

II SINDACO  
Spadola Giovanni