



Comune di Rosolini

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Il **PIANO DELLA PERFORMANCE** è un documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance del Comune

Il Piano della performance è lo strumento fondamentale a servizio della trasparenza, della partecipazione e della rendicontazione. Con esso è data dimostrazione, anche attraverso %albero della performance+, dell'allineamento e della coerenza dei diversi livelli in cui le visioni e gli obiettivi sono articolati.

Il contenuto del Piano è definito dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione.

In prima applicazione, il Piano della performance è adottato in forma semplificata.

In particolare il PdP per il triennio **2014 - 2016** contiene:

- “ le aree strategiche attraverso le quali si attua la visione dell'amministrazione con l'indicazione dei risultati attesi in termini di impatto ed effetti reali sulla popolazione e sul territorio;
- “ l'elencazione degli obiettivi strategici per ciascuna delle aree di cui sopra ;
- “ l'elencazione dei programmi che confluiranno nella Relazione previsionale e programmatica;
- “ l'elencazione degli obiettivi operativi, per l'anno 2014 che confluiranno nel Piano degli obiettivi (PEG);
- “ l'unità organizzativa di riferimento di ciascun obiettivo operativo;
- “ gli indicatori di risultato per ciascun obiettivo operativo 2014.

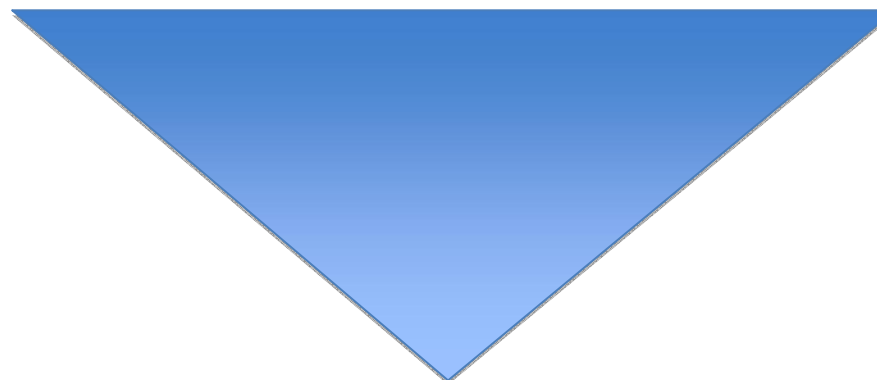
ORGANIZZAZIONE

<p>1° Settore</p> <p>AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>SVILUPPO ECONOMICO SERVIZI CIMITERIALI</p> <p><u>Sig. Adamo Saverio</u></p>	<p>2° Settore</p> <p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA</p> <p>SERVIZIO DELLE ENTRATE</p> <p><u>Dott. Loreface Carmelo</u></p>	<p>3° Settore</p> <p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p><u>Rag. Savarino Rosario</u></p>	<p>4° Settore</p> <p>POLIZIA MUNICIPALE</p> <p><u>Dott. Agosta Orazio</u></p>
<p>5° Settore</p> <p>LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE</p> <p><u>Ing. Mingo Corrado</u></p>	<p>6° Settore</p> <p>ATTIVITA' CULTURALI,SPORT, TURISMO,SPETTACOLO PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p><u>Dott. Covato Salvatore</u></p>	<p>7° Settore</p> <p>SERVIZI SOCIALI</p> <p><u>Dott.ssa Piazzese Concetta</u></p>	<p>8° Settore</p> <p>URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</p> <p>ECOLOGIA AUTOPARCO</p> <p><u>Geom. Speranza Salvatore</u></p>

AREE STRATEGICHE



Effetti da ottenere, bisogni da soddisfare

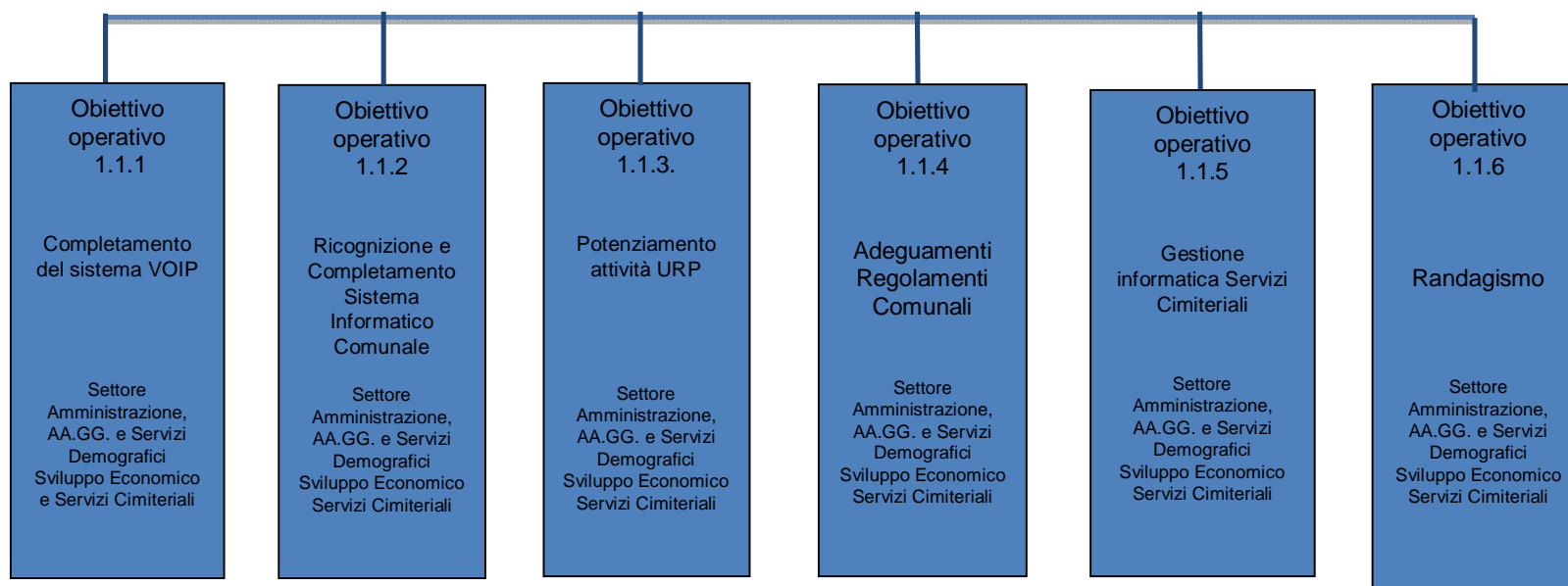


OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica: AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI E SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Completamento del sistema VOIP**
2. **Completamento Sistema Informatico Comunale**
3. **Potenziamento dell'URP**
4. **Adeguamenti Regolamenti Comunali**
5. **Gestione informatica Servizi Cimiteriali**
6. **Randagismo**



<p>Obiettivo operativo 1.1.1</p> <p>Completamento del sistema VOIP</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1(2014) . Completamento installazione hardware e test . prove - Completamento operazioni (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Completamento acquisto attrezzature hardware e strumentazione adeguata. Raggiungimento di almeno il 100% di copertura utenza VOIP</p>
<p>Obiettivo operativo 1.1.2</p> <p>Completamento Sistema Informatico Comunale</p>	<p>Fasi</p> <p>Fase 1 (2014) . Implementazione hardware Sistema Informatico (50%)</p> <p>Fase 2 (2015) . Implementazione hardware Sistema Informatico (50%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Potenziamento e adeguamento hardware software e procedure informatiche</p>
<p>Obiettivo operativo 1.1.3</p> <p>Potenziamento attività URP</p>	<p>Fasi</p> <p>Fase 1 (2014) . Implementazione dei servizi (100%)</p> <p>Fase 1 (2014) - Integrazione URP con con ivari servizi dell'ente (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>- Formazione del personale</p> <p>-Integrazione servizio URP</p>

<p>Obiettivo operativo 1.1.4</p> <p>Adeguamenti Regolamenti Comunali</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1- 2014 - Ricognizione Regolamenti Comunali (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Organizzazione incontri con Responsabili dei Servizi (100%)</p>
---	--	--

<p>Obiettivo operativo 1.1.5</p> <p>Gestione Informatica Servizi Cimiteriali</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Aggiornamento e completamento software di gestione dati servizi cimiteriali (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Acquisto software ed inserimento dati relativi al servizio</p>
---	---	---

<p>Obiettivo operativo 1.1.6</p> <p>Randagismo</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Censimento cani randagi con relativa microchippatura (50%)</p> <p>Fase 2 . 2015 . Censimento cani randagi con relativa microchippatura (50%)</p> <p>Fase 3 . 2014 . Incentivazione affidamento e/o adozione (50%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Organizzazione di concerto con polizia Municipale di censimento e formazione personale</p> <p>Organizzazione di concerto con polizia Municipale di censimento e formazione personale</p> <p>Sensibilizzazione popolazione con incontri e conferenze</p>
---	--	--

<p>Obiettivo operativo 2.1.1</p> <p>Legge di stabilità 2014</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Monitoraggio mensile del rispetto del Patto di Stabilità Interno+ (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Incentivazione controllo</p>
--	---	---

<p>Obiettivo operativo 2.2.1</p> <p>Razionalizzazione dei pagamenti</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 È Redazione piano razionalizzaione pagamenti (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Condivisione ed approvazione piano da parte dell'organo esecutivo</p>
--	--	--

<p>Obiettivo operativo 2.3.1</p> <p>Riduzione del ricorso all'anticipazione di cassa</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Attuazione di tutte le misure atte a creare disponibilità di cassa (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Studio sistematico di tutte le entrate dell'ente con il grado di riscossione entro l'esercizio finanziario</p>
---	--	---

<p>Obiettivo operativo 2.4.1</p> <p>Richiesta ai contribuenti in possesso di PEC dell'indirizzo mail per trasmissione telematica di ogni comunicazione e/o avviso di accertamento</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1. 2014/2016 - Organizzazione degli uffici per la elaborazione dei files informatici da trasmettere ai contribuenti. Fornire chiarimenti e/o informazioni adeguate ai contribuenti residenti e non (tramite procedimenti informatici utilizzando la PEC) (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del personale - Formazione del personale individuato per singole aree
<p>Obiettivo operativo 2.5.1</p> <p>Accertamento e recupero evasione</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1- 2014/2015 Gestione di procedure informatiche e non per l'accertamento dell'evasione almeno 50% -2014 e 50% - 2015</p> <p>Fase 2 . 2014/2015 Controlli incrociati con Enti esterni (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione personale; - Formazione del personale individuato per singole aree; - Stipula di convenzioni con Enti Esterni per controlli, Attuazione controlli
<p>Obiettivo operativo 2.6.1</p> <p>Studio ed applicazione tributi</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1- 2014 Predisposizione regolamenti in base alle nuove disposizioni normative (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del personale; - Formazione del personale individuato per singoli tributi - Acquisto software e ausili didattici.

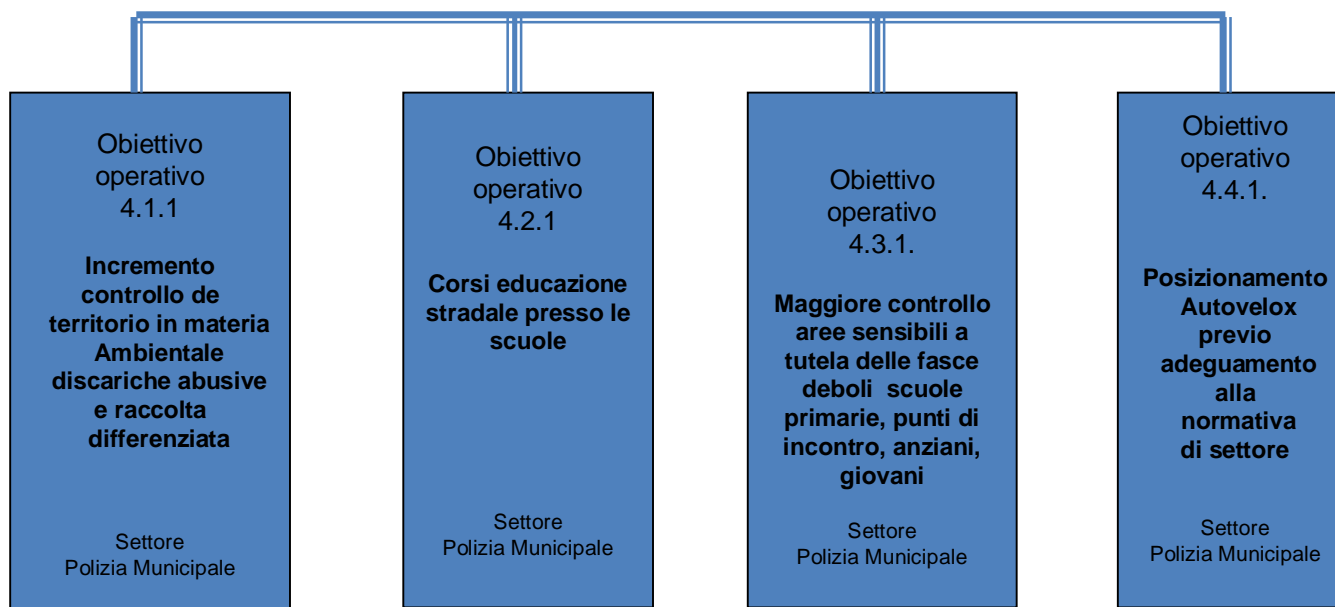
<p>Obiettivo operativo 3.1.1</p> <p>Costituzione Comitato Unico di Garanzia (CUG)</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 - 2014 . Redazione ed approvazione Regolamento di istituzione e funzionamento del CUG(100%)</p> <p>Fase 2 - 2015 . Attuazione . Atti consequenziali</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Formazione atti organizzativi</p> <p>Formazione atti attuativi</p>
<p>Obiettivo operativo 3.2.1</p> <p>Ricognizione ai sensi all'art. 16 della Legge 183/2010</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Monitoraggio di esuberi/eccedenze attuazione art. 16 Legge n. 183/2010 (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Proposizione atto deliberativo da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
<p>Obiettivo operativo 3.3.1</p> <p>Stesura, approvazione, attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase1 . 2014 - 1° Semestre - Stesura approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (100%)</p> <p>Fase 2 . 2014 - 2° Semestre . Attuazione piano e relazione (100%)</p> <p>Fase 3 . 2015 . Eventuali misure e interventi correttivi (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Adozione delibera e atti consequenziali</p> <p>Individuazione referenti strutture</p> <p>Monitoraggio e stesura interventi correttivi</p>

<p>Obiettivo operativo 3.4.1 Stesura, approvazione, attuazione Piano Triennale della trasparenza e della integrazione</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 - 1° Semestre - Stesura approvazione Piano Triennale della trasparenza e della integrazione (100%)</p> <p>Fase 2 . 2014 - 2° Semestre . Attuazione piano e relazione (100%)</p> <p>Fase 3 . 2015 . Eventuali misure e interventi correttivi (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Adozione delibera e atti conseguenziali</p> <p>Individuazione referenti strutture</p> <p>Monitoraggio e stesura interventi correttivi</p>
<p>Obiettivo operativo 3.5.1 Stesura, approvazione, attuazione Codice di Comportamento definitivo</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Recepimento Codice Nazionale di Comportamento - Stesura ed approvazione Codice integrativo di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosolini (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Adozione Codice definitivo e notifiche agli interessati</p>
<p>Obiettivo operativo 3.6.1 Supporto nell'attuazione del Regolamento dei Controlli Interni</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . Attivazione supporto nell'avvio dei Controlli Interni (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Individuazione struttura di supporto</p>
<p>Obiettivo operativo 3.7.1 Supporto nell'attuazione di Misurazione e Valutazione della Performance</p>	<p>Fasi:</p> <p>Fase 1 . 2014 . 1° Semestre - Supporto nella stesura provvisoria e definitiva del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (100%)</p> <p>Fase 2 . 2014 - 2° Semestre . Supporto nella attivazione degli strumenti di Misurazione e Valutazione (100%)</p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Attivazione strumenti di Misurazione e Valutazione</p>

Area Strategica: POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. Incremento controllo del territorio in materia ambientale (raccolta differenziata e discariche abusive);
2. Corsi educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado;
3. Maggiore controllo aree sensibili a tutela delle fasce deboli (scuole primarie, punti di incontro, anziani, giovani);
4. Posizionamento autovelox previo adeguamento alla normativa di settore.



<p>Obiettivo operativo 4.1.1 Incremento controllo del territorio comunale in materia Ambientale: " Raccolta Differenziata; " Discariche abusive.</p>	<p>Fasi: Fase 1 - 2014 " Potenziamento pattuglie perimetro urbano; Fase 2 - 2015 " Prevenzione fenomeno discariche abusive; Fase 3 – 2016 " Ottimizzazione del lavoro di prevenzione e repressione.</p>	<p>Indicatori di risultato: " Conferenza di servizio operativa con Dirigente settore ecologia; " Individuazione del personale, formazione, controllo del servizio in fase di prima attivazione.</p>
<p>Obiettivo operativo 4.2.1 Corsi educazione stradale presso scuole di ogni ordine e grado.</p>	<p>Fasi: Fase 1 - 2014 " corsi di educazione stradale presso gli Istituti Comprensivi (scuole primaria); Fase 2 – 2015 " corsi di educazione stradale presso gli Istituti Comprensivi (scuole media); Fase 3 – 2016 " corsi di educazione stradale presso gli Istituti Comprensivi (scuole superiore).</p>	<p>Indicatori di risultato: " Conferenza di servizio operativa con Dirigenti scolastici al fine di concertare un calendario degli incontri; " Individuazione personale per l'attivazione del servizio.</p>
<p>Obiettivo operativo 4.3.1 Maggiore controllo aree sensibili a tutela delle fasce deboli: scuole, parchi, piazze ritrovo giovani, anziani e famiglie.</p>	<p>Fasi: Fase 1 – 2014 " Tutela fasce deboli previa intensificazione attività di controllo e prevenzione(100%); Fase 2 – 2015 -2016 " Potenziamento pattuglie.</p>	<p>Indicatori di risultato: " Individuazione e formazione personale e creazione gruppo di lavoro specifici.</p>
<p>Obiettivo operativo 4.4.1 Posizionamento autovelox previo adeguamento alla normativa di settore.</p>	<p>Fasi: Fase 1 - 2014 " Posizionamento autovelox e relavazione infrazioni C.d.S.(33%); Fase 2 – 2015 " Posizionamento autovelox e relavazione infrazioni C.d.S.(33%); Fase 3 - 2016 " Posizionamento autovelox e relavazione infrazioni C.d.S.(33%).</p>	<p>Indicatori di risultato: " Individuazione e formazione personale. " Valutazione risultati.</p>

Area Strategica: LAVORI PUBBLI E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Completamento campo polivalente coperto C.da Rizzarelli**
2. **Mitigazione rischio idrogeologico Piazza Padre Pio**
3. **Lavori presso l'istituto S.Alessandra inerenti il programma operativo "Energie rinnovabili"**
4. **Completamento e forniture di arredo urbano nei parchi giochi**
5. **Lavori di consolidamento ed adeguamento del Ponte Ristallo Masicugno, stabilizzazione del versante ecc.**



Obiettivo operativo 5.1.1

Completamento campo polivalente coperto C.da Rizzarelli

Fase 1 . 2014 Completamento lavori e collaudo(20%)

Indicatori di risultato

Attivazione procedure dirette alla acquisizione di quanto necessario per il raggiungimento dell'obiettivo

Obiettivo operativo 5.2.1

Mitigazione rischio idrogeologico Piazza Padre Pio

Fase 1 - 2014 - inizio esecuzione lavori (60%)
Fase 2 . 2015 - Completamento lavori e collaudo(20%)

Indicatori di risultato

Attivazione procedure dirette alla acquisizione di quanto necessario per il raggiungimento dell'obiettivo

Obiettivo operativo 5.3.1

Lavori presso l'istituto S.Alessandra inerenti il programma operativo " Energie rinnovabili"

Fasi:

Fase 1 - 2014 - inizio esecuzione lavori (60%)
Fase 2 . 2015 Completamento lavori e collaudo(20%)

Indicatori di risultato

Realizzazione procedure necessarie alla completamento dell'intervento

Obiettivo operativo 5.4.1

Completamento e forniture di arredo urbano nei parchi giochi

Fase 1 . 2014 Completamento lavori e collaudo(20%)

Indicatori di risultato

Realizzazione procedure necessarie alla completamento dell'intervento

Obiettivo operativo 5.5.1

Lavori di consolidamento ed adeguamento del Ponte Ristallo Masicugno, stabilizzazione del versante ecc.

Fase 1 - 2014 - inizio esecuzione lavori (60%)
Fase 2 . 2015 Completamento lavori e collaudo(20%)

Indicatori di risultato

Realizzazione procedure necessarie alla completamento dell'intervento

Area Strategica: ATTIVITA' CULTURALI,SPORT,TURISMO,SPETTACOLO E P.I.



OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Ampliamento con nuove sezioni del "Museo EtnoAntropologico"**
2. **Aggiornamento opere esistenti in Biblioteca – Ampliamento varie sezioni**
3. **Realizzazione progetti "Leggere ad alta voce" e "Storie piccole"**
4. **Progetti "Attività psicomotoria in acqua alunni H" e "Bimbi in acqua"**
5. **Acquisto Scuolabus comunale o esternalizzazione servizio**



Obiettivo operativo 6.1.1

Apertura Museo Etnoantropologico

Fasi:

Fase 1 - 2014- Impostazione e studio attività museale da realizzare (40%)

Fase 2 . 2015 - Predisposizione locali (20%)

Fase 3 . 2016 . Ampliamento con nuove sezioni del Museo Etnoantropologico (40%)

Indicatori di risultato

Assegnazione compiti al personale dell'ufficio

Individuazione e sistemazione locali necessari

Organizzazione ed avvio del servizio

Obiettivo operativo 6.2.1

Aggiornamento opere esistenti in Biblioteca
. Ampliamento varie sezioni

Fasi:

Fase 1 - 2014- Creazione gruppo di lavoro (50%)

Fase 2 . 2015 . Impostazione servizi (30%)

Fase 3 . 2016 . Ampliamento con nuove sezioni (20%)

Indicatori di risultato

Assegnazione compiti al personale dell'ufficio

Individuazione e sistemazione locali necessari

Organizzazione ed avvio del servizio

Obiettivo operativo 6.3.1

Realizzazione progetti %leggere ad alta voce+ e %Storie piccine+

Fasi:

Fase 1 - 2014- Creazione gruppo di lavoro (50%)

Fase 2 . 2015 - Predisposizione locali (20%)

Fase 3 . 2016 . Avvio del servizio (30%)

Indicatori di risultato

Assegnazione compiti al personale dell'ufficio

Individuazione e sistemazione locali necessari

Organizzazione ed avvio del servizio

Obiettivo operativo 6.4.1

Progetti % Attività psicomotoria in acqua alunni
H+e % imbi in acqua+

Fasi:

Fase 1 . 2014 . Impostazione e avvio del servizio (80%)

Fase 2 . 2015 . Implementazione del servizio (10%)

Fase 3 . 2016 . **Miglioramento del servizio (30%)**

Indicatori di risultato

Creazione di un gruppo di lavoro

Individuazione strutture

Finanziamento attività

Obiettivo operativo 6.5.1

Acquisto Scuolabus comunale o
esternalizzazione servizio

Fasi:

Fase 1 - 2014- Predisposizione atti di gara (40%)

Fase 2 . 2015 . **Organizzazione del servizio (30%)**

Fase 3 . 2016 . Avviamento ed integrazione del servizio (30%)

Indicatori di risultato

Assegnazione compiti al personale dell'ufficio

Organizzazione ed avvio del servizio

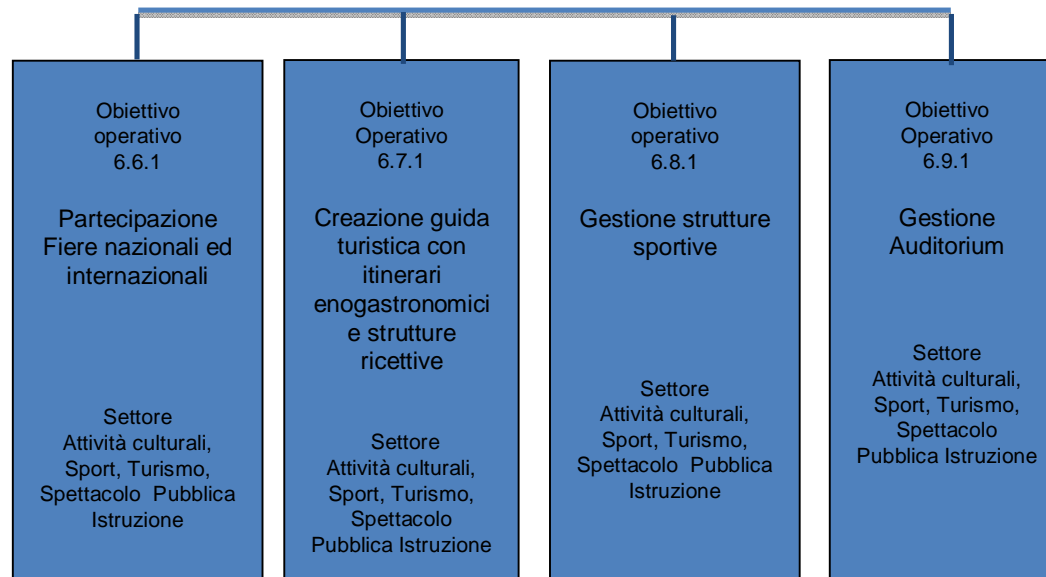
Miglioramento del servizio

Area Strategica: ATTIVITA' CULTURALI,SPORT,TURISMO,SPETTACOLO E P.I.



OBIETTIVI STRATEGICI

6. **Partecipazione Fiere nazionali ed internazionali**
7. **Creazione guida turistica con itinerari enogastronomici e strutture ricettive**
8. **Gestione strutture sportive**
9. **Gestione Auditorium**



Obiettivo operativo 6.6.1

Partecipazione Fiere nazionali ed internazionali

Fasi:

Fase 1 . 2014 . Impostazione e avvio dell'evento (40%)

Fase 2 . 2015 . **Predisposizione materiale vario (40%)**

Fase 3 . 2016 . **Predisposizione altri eventi (20%)**

Indicatori di risultato

Creazione di un gruppo di lavoro

Individuazione itinerari

Finanziamento attività

Obiettivo operativo 6.7.1

Creazione guida turistica con itinerari enogastronomici e strutture ricettive

Fasi:

Fase 1 - 2014- Predisposizione preventivi vari (40%)

Fase 2 . 2015 . **Organizzazione del servizio (30%)**

Fase 3 . 2016 . Avviamento (30%)

Indicatori di risultato

Assegnazione compiti al personale dell'ufficio

Organizzazione ed avvio del servizio

Miglioramento del servizio

Obiettivo operativo 6.8.1

Gestione strutture sportive

Fasi:

Fase 1 . 2014 . Predisposizione atti (50%)

Fase 2 . 2015 . **Miglioramento gestione (30%)**

Fase 3 . 2016 . **Pulizia straordinaria
Tensiostatico (20%)**

Indicatori di risultato

Creazione di un gruppo di lavoro

Collaborazione società sportive

Finanziamento attività

Obiettivo operativo 6.9.1

Gestione Auditorium

Fasi:

Fase 1 - 2014- Predisposizione atti .
Regolamento (50%)

Fase 2 . 2015 . **Organizzazione del servizio (30%)**

Fase 3 . 2016 . Avviamento (20%)

Indicatori di risultato

Assegnazione compiti al personale dell'ufficio

Collaborazione associazioni culturali

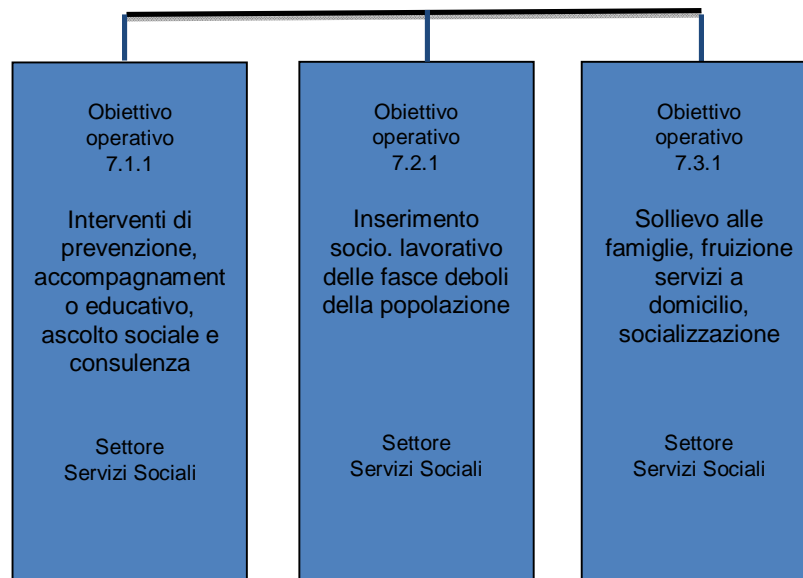
Miglioramento del servizio

Area Strategica: SERVIZI SOCIALI



OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Interventi di prevenzione, accompagnamento educativo, ascolto sociale e consulenza**
2. **Inserimento socio – lavorativo delle fasce deboli della popolazione**
3. **Sollievo alle famiglie, fruizione servizi a domicilio, socializzazione.**



Obiettivo operativo 7.1.1

Interventi di prevenzione, accompagnamento educativo, ascolto sociale e consulenza

Fasi:

Fase 1 . 2014 .

Attivazione Pac infanzia-ripristino servizio asilo nido.

Attivazione e realizzazione Progetto emergenza povertà.

Fase 2 . 2015 .

Prosecuzione Pac infanzia- servizio asilo nido.

Attivazione nuova azione . Interventi area famiglia e minori- prevista nel III P.d.Z.

Prosecuzione Progetto emergenza povertà.

Fase 3 . 2016 .

Prosecuzione nuova azione . Interventi area famiglia e minori- prevista nel III P.d.Z.

Prosecuzione Progetto emergenza povertà.

Indicatori di risultato

Attivazione e collaborazione con Enti Terzi e Terzo Settore per prosecuzione dei programmi

Obiettivo operativo 7.2.1

Inserimento socio-lavorativo delle fasce deboli della popolazione

Fasi:

Fase 1 . 2014 .

Attivazione 2^annualità Progetto+Vola verso obiettivo lavoro(50%).

Attivazione Cantieri di servizi.

Redazione nuova graduatoria SUP(servizi di utilità pubblica) ed avvio attività lavorative.

Fase 2 . 2015 .

Prosecuzione e completamento Progetto+Vola verso obiettivo lavoro2^annualità(50%).

Prosecuzione SUP(servizi di utilità pubblica).

Attivazione nuova azione di inserimento

lavorativo prevista nel III P.d.Z.

Fase 3 . 2016 .

Prosecuzione SUP(servizi di utilità pubblica).

Prosecuzione nuova azione di inserimento lavorativo prevista nel III P.d.Z.

Indicatori di risultato

Collaborazione con altri Enti per la gestione progetti attivati e controllo attività progettuali

Obiettivo operativo 7.3.1
**Sollievo alle famiglie, fruizione servizi a domicilio,
socializzazione**

Fasi:

Fase 1 . 2014 .

Realizzazione e completamento 3^annualità

Centro incontro Disabili(83%).

Attivazione PAC anziani-servizio ADA over 65
anni non autosufficienti.

Attivazione Adi azioni distrettuali.

Attivazione servizio buono socio-sanitario.

Fase 2 . 2015 .

Completamento PAC anziani.

Prosecuzione servizio ADI.

Attivazione nuova azione Centro Disabili prevista
nel 3^ P.d.Z.

Fase 3 . 2016 .

Prosecuzione servizio ADI.

Prosecuzione nuova azione Centro Disabili
prevista nel 3^ P.d.Z.

Indicatori di risultato

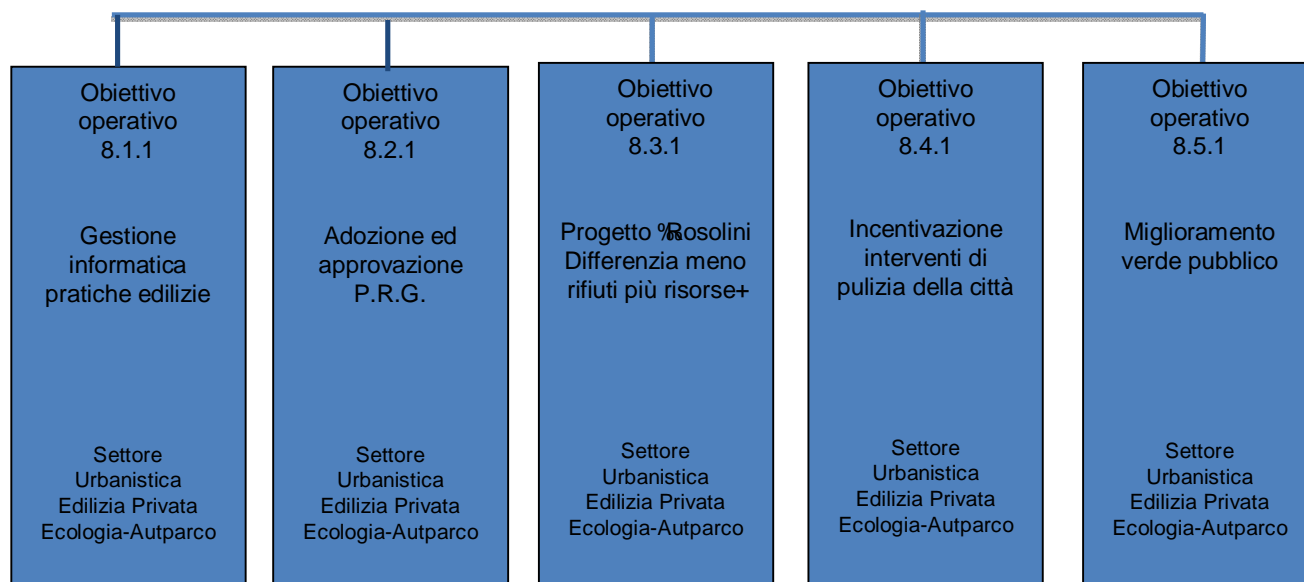
Collaborazione con altri Enti per la gestione
progetti attivati e controllo attività progettuali

Area Strategica: - URBANISTICA . EDILIZIA PRIVATA - ECOLOGIA - AUTOPARCO



OBIETTIVI STRATEGICI

1. **Gestione informatica pratiche edilizie**
2. **Adozione ed approvazione P.R.G.**
3. **Progetto "Rosolini Differenzia meno rifiuti più risorse"**
4. **Città pulita**
5. **Verde pubblico**



Obiettivo operativo 8.1.1
Studio e predisposizione modulistica D.I.A. e permessi di costruzione

Fase 1- Studio novità normative e aggiornamento modulistica, nuovo modello D.I.A. / asseverazione del Tecnico,. Nuovo modello permesso di costruire. Approvazione modulistica e pubblicazione sul sito web. (100%)

Indicatori di risultato
Formazione gruppo di lavoro per raggiungimento obiettivo

Obiettivo operativo 8.2.1
Gestione informatica pratiche edilizie

Fase 1- Formazione del personale Inserimento . gestione pratiche 2014 (50%)
Fase 2 . 2015 . Inserimento concessioni edilizie ultimi 5 anni(25%)
Fase 3 . 2016 . Inserimento certificati agibilità ultimi 5 anni ed avvio inserimento dati quinquennio precedente(25%)

Indicatori di risultato
Formazione gruppo di lavoro per raggiungimento obiettivo

Obiettivo operativo 8.3.1
Adozione ed approvazione P.R.G.

Fase 1 - 2014 - Elaborazione schema di massima (20%)
Fase 2 . 2015. Avvio procedure VAS e adozione schema di massima . Pubblicazione e controdeduzioni, osservazioni e/o opposizioni (50%)
Fase 3 . 2016 . Approvazione definitiva (10%)

Indicatori di risultato
Formazione gruppo di lavoro per raggiungimento obiettivo

Obiettivo operativo 8.4.1

Progetto Í Rosolini Differenzia meno rifiuti piú risorseÎ

Fase 1 . 2014 . Informazione - Distribuzione sacchetti per la raccolta differenziata . miglioramento delle isole ecologiche- controllo della città . monitoraggio dei risultati

Indicatori di risultato

Percentuale raggiunta nel corso dell'anno

Obiettivo operativo 8.5.1

Incentivazione interventi di pulizia della città

Fase 1 . 2014 . Interventi straordinari di disinfestazione e derattizzazione del centro urbano e della periferia (100%)

Indicatori di risultato

Affidamento incarico ditta specializzata

Obiettivo operativo 8.6.1

Miglioramento verde pubblico

Fase 1 . 2014 . Manutenzione straordinaria verde pubblico . Lotta al punteruolo rosso delle palme (100%)

Indicatori di risultato

Monitoraggio ed intervento mirato alla cura del verde pubblico e alla soppressione del punteruolo rosso delle palme.