



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 04-06-2024 N. 50

OGGETTO:	PIAO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE 2024/2026 - INTEGRAZIONE OBIETTIVI TRASVERSALI.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quattro** del mese di **giugno** in Rosolini, alle ore **11:45**, nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P	Favorevole
GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P	Favorevole
FLORIDDIA CARMELO	ASSESSORE	P	Favorevole
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	P	Favorevole
GRADANTE ROSA	ASSESSORE	P	Favorevole
MICIELI PAOLA	VICE SINDACO	P	Favorevole

Assiste, con le funzioni di Segretario il Vice Segretario Generale

Dott. Milana Corrado

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI**, riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	PIAO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE 2024/2026 - INTEGRAZIONE OBIETTIVI TRASVERSALI.
-----------------	--

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

ATTESO che l'adozione del Piano rappresenta l'inizio del processo innovativo, introdotto dalla L.150/2009, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle linee di mandato del Sindaco e dal DUP;
- che il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione verso l'esterno;
- che il Piano della Performance è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- che è stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- che gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
 - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
 - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili E.Q. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009 (inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), che testualmente recita: "*1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 e s.m.i., sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili ed al Segretario Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali anno 2024 e le rispettive attività saranno oggetto di rendicontazione da parte dei Responsabili incaricati di E. Q. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

ATTESO:

- che questo Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con Atto consiliare n. 51 del 23.10.2019;
- che è stato approvato in data 17 gennaio 2024 il Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023;
- che il Bilancio Stabilmente Riequilibrato è stato inviato alla competente Commissione presso il Ministero dell'Interno.

DELIBERA DI GIUNTA n.50 del 04-06-2024 COMUNE DI ROSOLINI

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione definitiva del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, doveroso procedere all'approvazione del PIAO, sotto-sezione Performance per l'anno 2024, assegnando ai Responsabili e al Segretario Generale specifici obiettivi;

RITENUTO che con la Delibera di G.C. n. 14 del 29/02/2024 è stato già approvato il PIAO, nella sottosezione PERFORMANCE, assegnando specifici obiettivi ai Responsabili di E.Q.;

CONSIDERATO che l'attuale PIAO sottosezione PERFORMANCE non dettaglia in modo puntuale gli obiettivi trasversali che devono essere raggiunti da tutti i Settori in cui è articolato il Comune di Rosolini;

CONSIDERATO che nel corso dei primi mesi del 2024 sono stati già assegnati degli obiettivi specifici per Settore;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di integrare il PIAO 2024/2026, sotto-sezione della PERFORMANCE, del Comune di Rosolini, assegnando a tutti i Responsabili i seguenti obiettivi trasversali:

OBIETTIVI TRASVERSALI

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Ogni dipendente del Comune deve svolgere le proprie mansioni garantendo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, rispettando la tempistica prevista dalla legge, riscontrando con celerità le richieste degli uffici sovraordinati e di quelli para ordinati

nonché rispondendo tempestivamente alle istanze degli utenti. A tal fine dovrà raggiungere un adeguato livello di competenza digitale, indispensabile per renderlo protagonista di una nuova organizzazione del lavoro, che utilizzi tutti gli strumenti messi a disposizione dalle nuove tecnologie e renda moderna la burocrazia all'interno della Pubblica Amministrazione.

Tempi di Pagamento

In applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, sono assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Gli obiettivi annuali sono individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

2. Di dare atto che il mancato conseguimento di tutti gli obiettivi trasversali comporta una decurtazione finale della retribuzione di risultato pari al 30% .
3. Di confermare per quanto non espressamente in contrasto il PIAO 2024/2026 nelle sue diverse Sezioni;
4. Di demandare, altresì, al Settore delle Risorse Umane la trasmissione del presente Piano al Nucleo Indipendente di Valutazione e ai Revisori dei conti;
5. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" per il tramite del Responsabile dell'U.O. "ICT" in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza;

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 04-06-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Milana Corrado

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to GIANNONE GIUSEPPE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 04-06-2024 al 19-06-2024 con n. 1063 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 04-06-24 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 20-06-2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-06-2024 al 19-06-2024 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 05-06-2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado