



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 30-04-2024 N. 33

OGGETTO:	PIAO sottosezione FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026.
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **aprile** in Rosolini, alle ore **12:20**, nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P	Favorevole
GIANNONE GIUSEPPE	ASSESSORE	P	Favorevole
FLORIDDIA CARMELO	ASSESSORE	P	Favorevole
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	P	Favorevole
MISSERI ROSALIA	ASSESSORE	P	Favorevole
MICIELI PAOLA	VICE SINDACO	A	

Assiste, con le funzioni di Segretario il Segretario Generale

DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI**, riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	PIAO sottosezione FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026.
-----------------	--

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

ATTESO che l'adozione del Piano rappresenta l'inizio del processo innovativo, introdotto dalla L.150/2009, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle linee di mandato del Sindaco e dal DUP;
- che il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione verso l'esterno;
- che il Piano della Performance è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- che è stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- che gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
 - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
 - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili E.Q. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009 (inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), che testualmente recita: "*1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 e s.m.i., sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali anno 2024 e le rispettive attività saranno oggetto di rendicontazione da parte dei Responsabili incaricati di E. Q. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal Regolamento ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

ATTESO:

- che questo Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con Atto consiliare n. 51 del 23.10.2019;
- che è stato approvato in data 17 gennaio 2024 il Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023;
- che il Bilancio Stabilmente Riequilibrato è stato inviato alla competente Commissione presso il Ministero dell'Interno.

DELIBERA DI GIUNTA n.33 del 30-04-2024 COMUNE DI ROSOLINI

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione definitiva del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, doveroso procedere all'approvazione del PIAO, sotto-sezione Performance per l'anno 2024, assegnando ai Responsabili specifici obiettivi;

CONSIDERATO che gli obiettivi del presente atto integrano il PIAO, nella sottosezione Performance e potranno essere confermati, modificati e/o integrati successivamente;

CONSIDERATO che nel corso delle prime settimane del 2024 sono stati già assegnati degli obiettivi in modo informale e pertanto si rende necessario positivizzare gli obiettivi in un unico atto ai fini della chiarezza e trasparenza delle procedure relative alla performance;

CONSIDERATO che si potrebbero modificare o integrare gli obiettivi già assegnati ai Responsabili di E. Q. dei Settori in cui si articola l'Ente;

VISTO, Il comma 11-ter, che aggiunge inoltre un periodo al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 2021 al fine di prevedere che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del PIAO, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del PNRR, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali (di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge n. 78 del 2010), nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia.

VISTO l'articolo 30, comma 2-sexies, del d.lgs. 165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni.

DATO atto che, l'utilizzo del comando di cui all'articolo 56 del d.p.r. 3/1957 deve rientrare nel piano del fabbisogno incorporato al PIAO;

ACCERTATA la grave carenza di personale dell'Area Funzionari, che si aggraverà ulteriormente con la prossima collocazione in quiescenza di altre unità, da qui alla fine dell'anno, questo Ente intende ricorrere all'utilizzo del comando di cui all'articolo 56 del d.p.r. 3/1957 di cui sopra, per n. 1 unità appartenente all'area dei "Funzionari-Elevate Qualificazioni";

DATO ATTO che il Comune utilizzatore rimborserà il trattamento fondamentale del lavoratore al Comune cedente mentre il trattamento accessorio del personale comandato è a carico dell'Amministrazione di destinazione, in quanto la stessa fruisce delle relative prestazioni (lavoro straordinario, eventuali turni o reperibilità, produttività...).

DATO ATTO che la relativa spesa non comporta un aggravio per l'Ente in quanto viene finanziata con l'economia derivante dal collocamento a riposo di un dipendente di pari qualificazione;

Dato Atto che:

- ai sensi del decreto 17 marzo 2020 il Comune di Rosolini si pone nella fascia demografica dei comuni aventi una popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, per cui il valore soglia di massima spesa per il personale è pari al 27%;

- il Comune di Rosolini, trovandosi in situazione di dissesto finanziario, può fare riferimento per la spesa del personale a quella certificata dall'ultima delibera di revisione della dotazione

organica approvata dalla Giunta comunale in data 13 luglio 2022 n. 67, approvato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole da parte dell'Organo di revisione per la parte attinente al fabbisogno del personale con verbale n. del

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di approvare il PIAO sottosezione "Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con delibera di G.C. n. 103 del 19.10.2023 integrandolo con la previsione per l'anno 2024:
 - a) un comando di cui all'articolo 56 del DPR n. 3/1957 di cui sopra, per n. 1 unità a tempo pieno, appartenente all'area dei "Funzionari - Elevate Qualificazioni" per una spesa mensile pari a € 1.934,36 oltre oneri previdenziali e contributo IRAP a carico dell'Ente.
 - b) progressioni verticali in deroga ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI per una spesa massima pari a € 28.000,00;
2. Di confermare per quanto non espressamente integrato e modificato il PIAO 2024/2026 per come già approvato;
3. Di dare atto che le modifiche di cui alla presente garantiscono l'invarianza generale della spesa del personale rispetto all'ultima dotazione organica approvata dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli EE.LL.;
4. Di dare atto che il Piano potrà essere oggetto di modifiche, variazioni o integrazioni;
5. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" per il tramite del Responsabile dell'U.O. "ICT" in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai Responsabili di E. Q. di porre in essere le attività finalizzate al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione.

IL SINDACO
Giovanni Spadola

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 17-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Morana Maria

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Premesso che il Comune, nelle more della definizione dell'istruttoria procedimentale finalizzata all'approvazione della ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato trasmesso alla COSFEL, è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

Che da riscontri periodici sugli equilibri di bilancio 2024, parte corrente, l'Ente non è in Equilibrio e ciò malgrado già da tempo si stia adottando un programma dettagliato di riduzione della spesa corrente;

Che dalle previsioni sul bilancio 2024 appare necessario, al fine del mantenimento degli equilibri, ridurre gli stanziamenti in uscita ed incrementare le previsioni di entrata;

Che con nota prot. 0001806 del 18/01/2024 l'Amministrazione formulava atto di indirizzo per la formazione delle previsioni di spesa del personale per l'anno 2024 per l'attivazione delle progressioni verticali in deroga e per l'attivazione dell'integrazione oraria al personale part time;

Vista la proposta di deliberazione PIAO sottosezione Fabbisogno del personale 2024/2026 le cui modifiche pur garantendo l'invarianza generale della spesa del personale rispetto all'ultima dotazione organica approvata dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli EE.LL., di fatto e nella sostanza dovranno trovare copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio spesa corrente;

Considerato che l'Ente, ad oggi, ha già un numero sufficiente di figure appartenenti all'area dei Funzionari, che con l'attivazione delle progressioni verticali, saranno sicuramente incrementate, appare inopportuno ricorrere all'utilizzo del comando di cui all'art. 56 del d.p.r. 3/1957.

L'utilizzo del comando graverebbe ulteriormente sulla formazione della previsione della spesa corrente per quanto riguarda il personale per l'anno 2024.

Pertanto, Si esprime parere favorevole alle progressioni verticali che impegnerebbero economicamente l'Ente in misura ridotta non esponendolo ad eventuali danni erariali. L'attivazione delle progressioni produrrebbe lo stesso effetto dell'utilizzo in comando con una spesa nettamente inferiore.

Rosolini, li 17-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to GIANNONE GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 30-04-2024 al 15-05-2024 con n. 815 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 30-04-24 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 16-05-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-04-2024 al 15-05-2024 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 01-05-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BENFATTO GIUSEPPE