



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

Comune di Rosolini
Protocollo Generale
N. 0006080 del 10-03-2022



Al Geom. Salvatore Speranza

E, p.c. Signor Sindaco
Responsabile Risorse Umane
SEDE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO EXTRAISTITUZIONALE A DIPENDENTE DI RUOLO DELL'ENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con nota acclarata al prot. gen. dell'Ente n. 5279 del 01.03.2022 il Commissario Straordinario dell'IPAB "Casa delle Fanciulle Leggio Sipione" di Rosolini oltre a *"mettere a conoscenza il Sindaco pro-tempore che il compendio immobiliare dell'Opera Pia versa nello stato di decadimento con connesso alto rischio per la salute e la sicurezza pubblica, tra l'altro richiedeva la possibilità di vagliare l'istituzione di forme di collaborazione a vario titolo per assicurare un minimo di sopravvivenza amministrativa dell'Opera Pia in quanto non dispone di alcun personale a vario titolo per affidare i delicati compiti indispensabili e peculiari nella figura di Segretario qualificato tecnico-amministrativo al fine di svolgere attività volte all'accertamento e tutela del proprio Patrimonio istituzionale"*, in atti;

EVIDENZIATO che nella nota sopra menzionata il Commissario Straordinario dell'IPAB "Casa delle Fanciulle Leggio Sipione" di Rosolini invitava, pertanto, il Comune di Rosolini ad individuare tra il proprio personale un dipendente di professionalità adeguata per ricoprire l'incarico de quo;

RICHIAMATO:

- l'art. 31 della L. 6972/1890 modificata dall'art. 18 del R.D. 2841/1923 e dall'art. 4 della L. 1187/1926 secondo cui *"le Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza hanno facoltà di valersi per l'amministrazione loro affidata dei dipendenti in servizio impiegati al Comune, ovvero in altra Istituzione Pubblica di Beneficenza"*;
- l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.11.2012 n. 190 ;

VISTO:

- l'art. 27, comma 1, lett. h, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che riconosce tra le ulteriori competenze del Segretario Generale l'autorizzazione dei dipendenti a svolgere attività di lavoro autonomo o subordinato per conto di altri datori di lavoro;
- l'art. 76, comma 2, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dove recita, tra l'altro, che *"nessun dipendente può ricoprire cariche, né svolgere alcun incarico o una seconda attività di lavoro subordinato o autonomo se non sia espressamente autorizzato dal Comune..."*;
- il seguente l'art. 77, commi 3 e 4, dove si dispone che il dipendente ha il dovere di curare che ogni attività sia svolta in modo che non arrechi pregiudizio alle sue funzioni, al prestigio e al buon funzionamento del Comune e che gli incarichi autorizzati devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio;

PRESO ATTO:

- che con nota acclarata al prot. gen. dell'Ente n. 5462 del 03.03.2022 il Sindaco *pro-tempore* Giovanni Spadola, chiedeva al Geom. Salvatore Speranza, Responsabile del Settore "LL.PP., Manutenzione, Ecologia, Protezione Civile Servizi Cimiteriali, nonché Autoparco e Patrimonio, in quanto risulta in possesso di professionalità adeguata, la disponibilità a ricoprire l'incarico *de quo*, in atti;
- che con nota acclarata al prot. gen. dell'Ente n. 5741 del 07.03.2022 il Geom. Salvatore Speranza, Responsabile dell'VIII Settore "LL.PP., Manutenzione, Ecologia, Protezione Civile Servizi Cimiteriali, nonché Autoparco e Patrimonio manifestava la propria disponibilità ad assumere l'incarico *de quo* e chiedeva al sottoscritto Segretario Generale la relativa autorizzazione, in atti;

- che con nota acclarata al prot. gen. dell'Ente n. 5991 del 10.03.2022 il Commissario Straordinario dell'IPAB, ha quantificato in complessivi € 500,00 il compenso da attribuirsi al Geom. Salvatore Speranza per l'esercizio delle funzioni *de quo*, rapportato ad un impegno di ore 5 settimanali di attività extraistituzionale, in atti;

RILEVATO che per l'attività lavorativa in oggetto viene richiesto un impegno oltre l'orario di obbligo del dipendente, per il quale l'IPAB "Casa delle Fanciulle Leggio Sipione" di Rosolini corrisponderà direttamente allo stesso dipendente il trattamento economico dovuto;

PRESO ATTO che il dipendente dovrà prestare la propria attività lavorativa oltre l'orario contrattuale di 36 ore settimanali dovute al Comune di Rosolini nei limiti fissati dal D.Lgs. n. 66 del 08.04.2003 e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere nel merito, non essendo allo stato attuale ed alla luce delle informazioni acquisite ravvisabili motivi ostativi alla concessione della richiesta autorizzazione, avuto riguardo ad eventuali conflitti di interesse rispetto alla posizione ed alle funzioni svolte dal dipendente, anche sotto il profilo economico che ne deriva;

RICHIAMATI i limiti massimi retributivi percepibili dai pubblici dipendenti per attività extraimpiego ai sensi del D.L. 201/2011 art. 23-ter c. 2., come modificato dal art. 1 c. 471-472-473 della L. 147/2013;

VISTA la L. 6972/1890 modificata dal R.D. 2841/1923 e dalla L. 1187/1926;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 66 del 08.04.2003 e ss.mm.ii.;

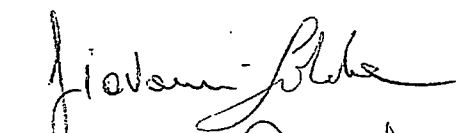
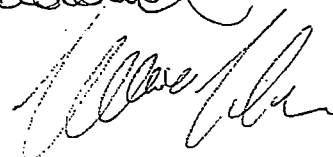
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi;

AUTORIZZA

Per le motivazioni sopra esposte che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. il dipendente Geom. Salvatore Speranza, Responsabile dell'VIII Settore "LL.PP., Manutenzione, Ecologia, Protezione Civile Servizi Cimiteriali, nonché Autoparco e Patrimonio a svolgere l'incarico extraistituzionale di Segretario e supporto tecnico presso l'IPAB "Casa delle Fanciulle Leggio Sipione" di Rosolini, per il compenso mensile di € 500,00 a carico direttamente dell'IPAB suddetta e rapportato ad un impegno di 5 ore settimanali, dalla data della presente e fatte salve eventuali proroghe correlate al rinnovo della nomina del Commissario Straordinario dell'IPAB che dovranno essere debitamente comunicate ed autorizzate con separato atto;
2. Di dare atto che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio e che il dipendente *de quo* curi tale attività in modo da non arrecare pregiudizio alle sue funzioni, al prestigio e al buon funzionamento del Comune di Rosolini;
3. Di dare atto che costituisce onere dell'IPAB "Casa delle Fanciulle Leggio Sipione" di Rosolini comunicare al Settore Risorse Umane del Comune il provvedimento di effettivo conferimento dell'incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto effettivamente erogato al dipendente autorizzato;
4. Di dare atto che la presente non rileva ai fini contabili in quanto non impegna direttamente o indirettamente il Bilancio comunale;
5. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di notificare la presente a tutti i soggetti indicati in indirizzo;
6. Di dare mandato al Settore Risorse Umane di curare ogni adempimento connesso e consequenziale al presente atto ivi comprese le comunicazioni all'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, per come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Il Segretario Generale
(f.to digitalmente Dott. Giuseppe Benfatto)


 10-03-2022
 10.03.2022
 10/03/2022