

# Curriculum Vitae Formato Europeo



## Informazioni personali

**Cognome(i)/Nome(i)** **Milana Corrado**  
**Indirizzo(i)** 103, Via Sipione, 96019 Rosolini (Siracusa), Italia  
**Telefono(i)** +393389623740  
**E-mail** corrado.milana@comune.rosolini.sr.it  
**P.E.C.** milanacorrado@pec.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 25.02.1965  
**Sesso** Maschile

## Esperienza professionale

<b>Data</b>	<b>Dal 01.01.2022 ad OGGI</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile</b> del 1° Settore "Affari Generali" e <b>Vice Segretario comunale</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Incaricato all'attività amministrativa dell'Ente.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia
<b>Tipo di attività o settore</b>	Affari Generali
<b>Data</b>	<b>Dal 01.06.2021 al 31.12.2021</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	In "Congedo Straordinario ai sensi dell' art. 42 , c. 5 del D.Lgs. 151/2001 per assistenza familiare disabile"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia
<b>Tipo di attività o settore</b>	Affari Generali
<b>Data</b>	<b>Dal 09.09.2019 al 31.05.2021</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile</b> del Servizio "Affari Generali" e <b>Vice Segretario comunale</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Incaricato all'attività amministrativa dell'Ente.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia
<b>Tipo di attività o settore</b>	Amministrazione, Affari Generali e Servizi Demografici
<b>Data</b>	<b>Dal 01.02.2019 al 08.09.2019</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Istrutt.Dir.</b> e <b>Vicario</b> del 1° Settore "Affari Generali" e <b>Vice Segretario comunale</b> dal 08.03.2019
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Incaricato all'attività di gestione amministrativa del Settore
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia
<b>Tipo di attività o settore</b>	Affari Generali

<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 15.02.2011 al 31.01.2019</b></p> <p>Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile U.O. del Settore "Pubblica Istruzione e Trasporto alunni"</p> <p>Incaricato all'attività di gestione amministrativa</p> <p>Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia</p> <p>Servizi Amministrativi</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 01.01.2010 al 14.02.2011</b></p> <p>Responsabile dell'11° Settore "Servizio delle Entrate"</p> <p>Incaricato all'attività di gestione dei tributi dell'Ente.</p> <p>Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia</p> <p>Tributi</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 01.11.2008 al 31.12.2009</b></p> <p>Responsabile del 1° Settore "Affari Generali"</p> <p>Incaricato all'attività amministrativa dell'Ente.</p> <p>Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia</p> <p>Amministrazione, Affari Generali e Servizi Demografici</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 30.12.2003 al 31.10.2008</b></p> <p>Istruttore Direttivo Contabile</p> <p>Incaricato all'attività di gestione contabile degli ordinativi di incasso delle Entrate Finanziarie e Tributarie dell'Ente nonché responsabile degli Ordinativi di Accreditamento e Pagamento regionali.</p> <p>Comune di Rosolini – 2, via Roma, 96019 Rosolini (SR), Italia</p> <p>Servizio Finanziario</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 10.11.2003 al 29.12.2003</b></p> <p>Istruttore Direttivo Contabile</p> <p>Attività amministrativo-contabile</p> <p>Consorzio Pubblico Terrecablate Telecomunicazioni - 18, str. di Busseto, 53100 Siena, Italia</p> <p>Servizi Amministrativi</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 14.06.1999 al 09.11.2003</b></p> <p>Capo Area "Affari Generali"</p> <p>Incaricato per l'attività amministrativa e contabile societaria, per il coordinamento dei vari Capi Area e per i rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Siena.</p> <p>Etruria Telematica S.r.l. – 22, str. di Basciano, 53035 Monteriggioni (SI), Italia (Società di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Siena e dei Comuni della Provincia)</p> <p>Servizi Amministrativi</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 08.07.1996 al 10.06.1999</b></p> <p>Operatore Terminale Video (con certificato di idoneo servizio)</p> <p>Attività amministrativa</p> <p>Amministrazione Provinciale di Siena, via del Capitano 14, 53100 Siena, Italia</p> <p>Servizio Informativo Statistico</p>

Data A.S. **1992/93** e A.S. **1994/95**  
Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Docente  
Principali attività e responsabilità Matematica Applicata  
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. Cologno Monzese (MI) e I.T.C. di Melegnano (MI) , Italia  
Tipo di attività o settore Scuola Statale

## Istruzione e formazione

Date **A.A. 1989/1990**  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in "Scienze Economiche e Bancarie" – Vecchio ordinamento  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Materie economiche, bancarie e giuridiche  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Siena

Date **A.A. 2011/2012**  
Titolo della qualifica rilasciata Master Universitario annuale di II livello in "Management Sanitario e Direzione di Strutture Complesse"  
- 60 CFU con votazione finale di 110/110  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Alta Direzione in ambito sanitario e amministrativo  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Libero Istituto Universitario San Pio V (LUSPIO) in Roma (oggi UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma)

Date **Da Marzo ad Aprile 2007**  
Titolo della qualifica rilasciata Master di Specializzazione "Dall'accertamento al processo tributario"  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Materie giuridiche attinenti al contenzioso tributario  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IPSOA - Scuola d'Impresa di Milano

Date **Da Giugno a Dicembre 1997**  
Titolo della qualifica rilasciata Master in "Amministrazione d'Impresa"  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Materie amministrative  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Società EUROBIC di Poggibonsi (SI) in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale di Siena

Date **Marzo 2010**  
Titolo della qualifica rilasciata Master breve sui Tributi Locali  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Materie attinenti ai tributi comunali  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)



## segue ulteriore formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Partecipazione a numerosi corsi di formazione sulle tematiche relative al profilo di competenza

Attestati di partecipazione

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese I e II** (esami universitari) nonché **Attestato del 1° anno del Corso di Inglese** conseguito nell'**A.A. 97/98** presso l'**Università Popolare Senese**.

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze informatiche

**PATENTE EUROPEA ECDL - n. 7 moduli - conseguita nell'anno 2014**

Acquisizioni delle funzionalità relative ai seguenti Software:

MS-DOS, Windows 95/98/ME/NT/2000/XP, MS-Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook), Microsoft Project, Filemaker Pro, ET Box, Video Studio 2, Front Page, Corel Draw, Lotus Notes, Netscape, Internet Explorer, Eudora, Procedure integrate di Contabilità (Sw Halley), Programmi Gestionali Gedeas (Sw Osanet),

Patente

Patente di guida categoria "A" e "B".

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i documenti che dimostrano la veridicità delle competenze elencate nel presente curriculum sono in possesso, in originale, dal sottoscritto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Rosolini li, 03.03.2022

Dot. Corrado Milana

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 .

Rosolini li, 03.03.2022

Dot. Corrado Milana