

Comune di Rosolini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati)

La presente fa seguito alla piena operatività del cosiddetto GDPR "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" che dal **25 maggio 2018** è pienamente operativo.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (di seguito GDPR, regolamento), ed in osservanza al D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.) **relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rosolini, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con domicilio per la carica in Via Roma n. 2 - 96019 Rosolini (SR)
email: sindaco@comune.rosolini.sr.it,
PEC: sindaco@pec.comune.rosolini.sr.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Verranno trattati i dati personali necessari per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso.

Più in particolare, le finalità del trattamento sono quelle di seguito elencate:

1. Dati personali di identificazione

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale / Partita IVA, residenza, estremi documenti di identità, contatti telefonici, e mail;
- Informazioni demografiche (*quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, esperienza formativa e lavorativa, titoli di studio o professionali, composizione della famiglia*);
- Copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- Dati bancari e finanziari (*quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN*);
- Dichiarazioni rese dall'Interessato o che abbiamo ad oggetto l'Interessato;
- Dati relativi alla prestazione lavorativa (*ad esempio: mansioni e ruolo ricoperto, reparto/settore di assegnazione, retribuzione e benefit, qualifiche professionali, titoli di studio, contatti di emergenza*).

2. Dati "particolari"

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- Lo stato generale di salute (*assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio*), idoneità o meno a determinate mansioni (*quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a*);
- L'adesione ad un sindacato (*assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale*), la titolarità di cariche pubbliche elettive (*permessi od aspettativa*), convinzioni religiose (*festività religiose fruibili per legge*);
- Dati relativi ai familiari (*ad esempio necessari per il calcolo degli assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc...*);
- Tabulati timbrature e richiesta permessi.

Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Per poter instaurare e gestire il rapporto di lavoro in corso, il Comune ha la necessità di raccogliere e trattare una serie di dati relativi alla Sua persona, alcuni dei quali rientranti nelle “categorie particolari di dati personali”; si specifica che l'eventuale Suo rifiuto a comunicare i dati personali comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale del Comune di Rosolini. Il Trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo.

Periodo di conservazione dei dati

Per quanto concerne il periodo di conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Rosolini, La informiamo che i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto di lavoro in essere e per i successivi 10 (dieci) anni.

Accesso ai dati

I suoi dati potranno essere accessibili per le finalità sopra indicate a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili interni [delegati] del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società terze o altri soggetti (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, studi professionali, ecc...) che svolgono attività di *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, tutti o in parte, possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Comune di Rosolini, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Sicurezza

I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà nel territorio dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: Accesso (art. 15 GDPR); Rettifica (art. 16 GDPR); Cancellazione (art. 17 GDPR); Limitazione (art. 18 GDPR); Portabilità (art. 20 GDPR); nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

Modalità di esercizio dei diritti

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire mediante email o mediante lettera raccomandata A/R da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati specificato di seguito.

Responsabile della Protezione dei Dati - RPD

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 [GDPR], questa Amministrazione ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (nell'accezione inglese: *Data Protection Officer – DPO*), i cui dati di contatto sono i seguenti:

Il Responsabile della protezione dei dati

Via Roma n.2 - 96019 Rosolini (SR)

Pec: rosolini@pec.aruba.it

Email: ict.rosolini@gmail.com