

COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA

SCRITTURA PRIVATA N. 23 DEL 28-12-2018

DISCIPLINARE D'INCARICO

Vista la determinazione sindacale n.45 del 18.12.2018 Reg. Gen. n.597 con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione e che l'incarico, salvo revoca motivata, ha la durata corrispondente all'attuale mandato elettivo del Sindaco;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

Tra il Rappresentante del Comune di Rosolini Sindaco Avv. Giuseppe Incatasciato e il **Dott. Cannarella Marco**, nato il 10.07.1959 a Noto ed ivi residente in C.da S. Giovanni snc., C.F.:CNNMRC59L10F943V, si conviene e si stipula quanto di seguito precisato:

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dott. Cannarella Marco accetta l'incarico come sopra attribuito con Determinazione Sindacale n.45 del 18.12.2018 Reg. Gen. n.597 e pertanto si impegna a collaborare e ad assicurare gli adempimenti previsti dall'art.1 di rinvio dell'art.71 del R.O.U.S, dal D.Lgs n.286/1999, dal D.Lgs 150/2009 e s.m.i., in quanto applicabili e con specifico riferimento all'art.5 titolo II del sistema di misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, approvato con delibera di G.C. n.66/2014, dal regolamento sui controlli interni, nonché di tutti gli altri compiti che sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o da formali provvedimenti, dal Sindaco.

ART.2 – DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e ha la durata corrispondente all'attuale mandato del Sindaco, salvo revoca motivata.

ART.3 – COMPENSO

Il Comune di Rosolini, al Dott. Cannarella Marco, per l'espletamento dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, corrisponderà un compenso totale annuo lordo, pari ad € 5.636,25, oltre IVA e CPA, se dovuti.

ART.4 – INFORMAZIONE

Il Dott. Cannarella Marco, quale Presidente del Nucleo di Valutazione ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai responsabili dei singoli settori, che dovranno ottemperarvi.



L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

ART.5 – CESSAZIONE

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi con un preavviso scritto almeno 30 giorni.

ART.6 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Siracusa.

ART.7 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e sue eventuali modificazioni e integrazioni, autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della sottoscrizione.

ROSOLINI 28-12-2018

L'INCARICATO



IL SINDACO

IL SINDACO
avv. Giuseppe Incatasciato



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190”.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Cannarella Marco nato il 10.07.1959 a Noto ed ivi residente in C.da S. Giovanni snc, C.F.: CNNMRC59L10F943V, in ordine al conferimento di incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione, autorizzato con determina sindacale n.45 del 18.12.2018 Reg. Gen. n.597, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 08/04/2013 n.39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

L’insussistenza nei proprio confronti delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs 06.04.2013 n.39, impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

LUOGO E DATA

ROSOLINI 28/12/2018

FIRMA



Comune di Rosolini
Protocollo Generale
N. 0029923 del 23-10-2018



Modulo di manifestazione di interesse

Componenti del Nucleo di Valutazione del
Comune di Rosolini

Al Responsabile del Settore Risorse Umane
del Comune di Rosolini

Via Roma n. 2
96019 Rosolini (SR)

Il sottoscritto **Cannarella Marco** nato a Noto (SR) il 10/07/1959, residente a Noto in
Cda S. Giovanni snc, cap 96017 tel. 0931894280 - Mob. 3490025342 mail :
cannarellamarco@gmail.com - PEC : cannarellamarco@pec.net .

presenta la manifestazione di interesse per la nomina a componente del Nucleo di
Valutazione del Comune Rosolini.

E DICHIARA

a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive
modifiche e integrazioni:

- a) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in
organizzazioni sindacali
- b) di non avere rapporti continuativi di collaborazione e consulenza con partiti
politici o organizzazioni sindacali;
- c) di non aver rivestito i predetti incarichi nei tre anni precedenti l'eventuale
designazione.

Dichiara inoltre di essere consapevole:

- o che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese incorrerà
nelle sanzioni previste dal codice penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.
445/2000;
- o che i dati personali e **sensibili** del sottoscritto saranno utilizzati soltanto per lo
svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica
Amministrazione, ai sensi degli artt. 18, 19 e 20 del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n. 196 "Codice in materia dei dati personali".

Noto, 22/10/2018

In fede

Da "Marco Cannarella" <cannarellamarco@pec.net>

A "risorseumane@pec.comune.rosolini.sr.it"
<risorseumane@pec.comune.rosolini.sr.it>

Data lunedì 22 ottobre 2018 - 21:33

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ROSOLINI

Si trasmette la documentazione relativa all'avviso pubblico in oggetto.

cordialità

Dott. Marco Cannarella

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Regolamento Generale della Protezione dei Dati, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e negli eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo dei destinatari. Persone diverse dagli stessi non possono copiare o distribuire il messaggio a terzi. Ogni utilizzo abusivo delle informazioni qui contenute da persone terze o comunque non indicate nella presente e-mail, potrà essere perseguito per legge. Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare immediatamente il mittente.



Rispetta il tuo ambiente,
pensa prima di stampare questa e-mail

Allegato(i)

curriculum Marco Cannarella 2018.pdf (124 Kb)

manifestazione di interesse.pdf (68 Kb)

C.I. Marco Cannarella.pdf (1331 Kb)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono FAX

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CANNARELLA MARCO

C.da S. Giovanni – CAP 96017 – NOTO (SR)

0931/894280 – Mob.: 335492871 - 3490025342

cannarellamarco@gmail.com

ITALIANA

10 LUGLIO 1959

DAL 1986 AL 1992

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

DA MAGGIO 1992 A SETTEMBRE 1999

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : – SITO WEB : www.iacpsiracusa.it

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

FUNZIONARIO Settore Contabile

Finanza – contabilità – controllo di gestione

DA Settembre 1999

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : dirorganizzativa@iacpsiracusa.it – SITO WEB : www.iacpsiracusa.it

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

Dirigente Area Organizzativa

Direzione amministrativa dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

DA LUGLIO 2008

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX :

093166931 E-MAIL : direzione@iacpsiracusa.it – SITO WEB : www.iacpsiracusa.it

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

Direttore Generale

Coordinamento e Direzione generale dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

DA APRILE 2018 A SETTEMBRE 2018

IACP RAGUSA

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

Direttore Generale

Coordinamento e Direzione generale dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

Marzo 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

CONTABILITA' – DIRITTO COMMERCIALE – ECONOMIA – SCIENZA DELLE FINANZE

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

- Date (da – a) MARZO 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' – BILANCI – DIRITTO COMMERCIALE – DIRITTO TRIBUTARIO
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 1992 A MAGGIO 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFAF SRL SCUOLA DI FINANZA - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA' ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE
 - Qualifica conseguita ESPERTO DI FINANZA AZIENDALE

- Date (da – a) Febbraio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse umane, controllo di gestione
 - Qualifica conseguita Corso di formazione "Il nucleo di valutazione ed il sistema dei controlli interni"

- Date (da – a) Marzo 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse umane
 - Qualifica conseguita Corso di formazione : "Problematiche organizzative e assunzioni del personale"

- Date (da – a) Dal 20/03/2002 al 24/04/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse umane, controllo di gestione .
 - Qualifica conseguita Master in tecniche di controllo e valutazione

- Date (da – a) Luglio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli EE.LL., diritto amministrativo ,gestione risorse umane
 - Qualifica conseguita Corso di formazione sulla gestione delle relazioni sindacali

- Date (da – a) Febbraio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo
 - Qualifica conseguita Corso di formazione in materia di fornitura di beni e servizi negli enti pubblici

- Date (da – a) Febbraio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane
 - Qualifica conseguita Corso di formazione : "Assunzioni e progressioni verticali finanziaria 2003 -collegato

	2002"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2003 Pubbliformez</p> <p>Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane</p> <p>Corso formazione su "Comparto EE.LL. – Ipotesi di accordo del CCNL 2002/2005"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2003 Pubbliformez</p> <p>Procedure informatiche, organizzazione aziendale .</p> <p>Corso di formazione "Informatizzazione flussi documentali e protocollo elettronico"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2005 IPSOA – Scuola di formazione</p> <p>Diritto tributario</p> <p>Seminario su "Finanziaria 2005"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2006 IPSOA – Scuola di formazione</p> <p>Diritto tributario, contabilità</p> <p>Seminario su "Il bilancio 2005 e le ultime novità fiscali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2006 IPSOA – Scuola di formazione</p> <p>Diritto tributario</p> <p>Seminario su "Unico 2006"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2007 TINN Sicilia – EPTANet/Intesa S.r.l.</p> <p>Sistemi contabili enti pubblici</p> <p>Convegno su nuovi modelli e soluzioni del Sistema Contabile e Tributi EE.LL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 Ottobre 2008 D.P.M. – Data Process Management srl</p> <p>Sistemi contabili enti pubblici</p> <p>Seminario su "Le rilevazioni contabili negli enti pubblici regionali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27/28 Ottobre 2008 D.P.M. – Data Process Management srl</p> <p>Sistemi contabili enti pubblici</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Seminario su "Le rilevazioni contabili negli enti pubblici locali e regionali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Pubblifomez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso formazione su "Il decreto attuativo della L. n. 15/2009 – c.d. legge Brunetta"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggioli Editore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Convegno : "Appalti pubblici in Sicilia tra legislazione statale e regionale alla luce del Nuovo Testo Unico Siciliano"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Pubblifomez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso formazione su "La concreta attuazione della legge Brunetta e le altre novità per il personale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FEDERCASA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comunicazione, strumenti informatici .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "La cultura della comunicazione come strumento di gestione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FEDERCASA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sistemi organizzativi e diritto amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Seminario: "Il d.Lgs 231/2001: responsabilità amministrativa degli enti – evoluzioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FEDERCASA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gestione risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione : "La gestione e coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Biblioteca del Senato "Giovanni Spadolini"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sistemi on line di Ricerca giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione : "il sito Internet del Senato e gli strumenti di ricerca giuridica e parlamentare"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FEDERCASA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Normativa anticorruzione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione :“I piani di prevenzione della corruzione degli enti di ERP. Piano Nazionale Anticorruzione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FEDERCASA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Normativa anticorruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione :“I piani di prevenzione della corruzione degli enti di ERP
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	NOVEMBRE 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FEDERCASA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione per i membri interni dell'organismo di vigilanza . D.Lgs. 231/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Normativa anticorruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Guida alla predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Normativa anticorruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	La trasparenza amministrativa dopo le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Normativa anticorruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Le modifiche introdotte dal nuovo P.N.A. 2016 – (Delibera ANAC N. 831/2016)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUBBLIFORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	CCNL Regioni Autonomie Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 e 21 ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Siracusa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	REVISIONE CONTABILE ENTI LOCALI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	IL REVISORE DELL'ENTE LOCALE : RUOLO, FUNZIONI E CONTROLLI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10, 15,18 e 24, novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Siracusa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	REVISIONE LEGALE CONTABILE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	LA REVISIONE LEGALE : PRINCIPI DI RIFERIMENTO,VERIFICHE, PROCEDURE,RELAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Esperienze lavorative in team nel campo professionale .

In particolare ha realizzato studi, analisi e ricerche nel settore turistico con specifico riferimento :

- analisi dei flussi turistici nell'area siracusana e ricerche nel campo della sostenibilità ambientale dei flussi turistici nel territorio di Noto ;
- progetti d'impresa per la valorizzazione turistica di beni culturali e ambientali;
- studi sulle potenzialità turistiche del territorio e collaborazione nella progettazione del sistema turistico locale del comprensorio di Noto (ELORO) ;
- tutoraggio nella stesura di tesi di laurea specifiche in materia turistica ;

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa libero professionale di Dottore Commercialista ha svolto :

- consulenza per imprese private nel campo contabile, societario e tributario ;
- realizzazione di attività progettuali nel campo della creazione d'impresa ;
- attività di project manager bandi INTERREG ;
- realizzazione di piani di marketing imprese agro-alimentari
- tutoraggi e monitoraggi di imprese di nuova creazione ;
- consulenze nel campo della finanza agevolata aziendale ;
- attività di formazione nel campo della progettazione per la creazione d'impresa
- attività di revisione contabile in diverse società di capitali ed Enti Pubblici ;
- consulenze e perizie giudiziali sia di nomina di parte che quale CTU del Tribunale;
- attività di consulenza svolta per associazioni di categoria professionale ;
- attività di consulenza professionale a favore di diversi Enti Pubblici .
- attività di ricerca realizzata per EURISPES SICILIA e CESIS in materia di fabbisogni formativi nel distretto ortofrutticolo di qualità del Val di Noto ;
- componente di Collegi Sindacali presso società private, enti pubblici e associazioni di categoria ;
- **Iscritto nell'Elenco Nazionale O.I.V. presso il Dipartimento della Funzione Pubblica .**

DOCENZE IN CORSI (I.F.T.S.) in collaborazione con l'Università di Catania

1) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE"

- U.F.C.: *Controllo di gestione negli enti pubblici*
- U.F.C.: *La realizzazione dell'idea d'impresa*

2) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L'ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE"

- UFC – *Analisi e progettazione di soluzioni organizzative efficaci*
- UFC – *Tecniche di gestione alberghiera*
- UFC - *Economia del turismo : il turismo sostenibile*

3) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L' ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO"

- UFC – *Contabilità e bilanci delle imprese turistiche*
- UFC – *Cultura d'impresa : dall'idea al business plan*

DOCENZA CORSI DI AGGIORNAMENTO

- corso di aggiornamento per docenti presso l'istituto "Verga" di Modica in materia di : *"disagio giovanile e mercato del lavoro"*;
- corso di aggiornamento per i funzionari del Comune di Sortino in materia di :

“controllo di gestione negli enti locali”;

- corso di aggiornamento per i dipendenti dell'IACP di Siracusa in materia di : protocollo informatico e gestione dei flussi documentali ;
- lezione in materia di : “bilanci degli enti locali”- presso la scuola di formazione sociale e politica “Giorgio La Pira” della Diocesi di Noto .

COLLABORAZIONI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI

- collaborazione esterna presso l'ASL di Siracusa - consulenza tributaria ;
- collaborazione esterna Consorzio di Bonifica n. 10 Siracusa in materia finanziaria;
- collaborazione esterna con l'IACP di Caltanissetta in materia di contabilità, bilanci e riorganizzazione del settore economico-finanziario ;
- collaborazione esterna con l'IACP di Agrigento in materia di contabilità, bilanci e riorganizzazione del settore economico-finanziario .

COMPONENTE DI ORGANISMI E COMMISSIONI

- Concorso dirigente tecnico presso IACP Caltanissetta
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Messina
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Catania
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Enna
- Concorso Dirigente Amministrativo IACP Catania
- Concorso Dirigente Amministrativo IACP Trapani
- Bando Comune di Siracusa Programmi integrati di riqualificazione urbana
- **O.I.V. Camera di Commercio di Siracusa nel triennio 2014- 2017**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Melilli dal dicembre 2018**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di comunicazione, partecipazione in attività culturali, nella organizzazione di eventi, seminari, convegni, stage, corsi di formazione ed attività editoriali .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone conoscenze teoriche ed empiriche in materia di organizzazione, gestione delle risorse umane , gestione per obiettivi e progetti, analisi tecnico-amministrativa .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del PC -e delle tecnologie di rete - Ottimo conoscenza di internet e degli strumenti multimediali – buona conoscenza delle interconnessioni tra processi organizzativi aziendali e uso di tecnologie ICT.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Componente del CDA del GAL ELORO (2010 - 2012);
- Consigliere Comunale Comune di Noto e Presidente di Comm.Consiliare (1993 - 1997)

PATENTE O PATENTI

Auto Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

