FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BONACCORSI ALESSIO**
Domicilio fiscale	CORSO MARTIRI DELLA LIBERTA', 188 - CATANIA
Telefono	3405042715
Fax	0957413065
E-mail	info@bastudio.it
PEC	alessio.bonaccorsi@pec.odcec.ct.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	31 / 05 / 1984
Luogo di nascita	CATANIA

Posizione lavorativa

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE
TITOLARE STUDIO COMMERCIALISTA – BA STUDIO
REVISORE UNICO PRESSO MARINO CORPORATION S.R.L.
AUDITOR (REVISORE) ST MICROELECTRONICS S.P.A. AGRATE BRIANZA E CATANIA
COMPONENTE O.I.V. COMUNE S.GREGORIO DI CATANIA (CT)
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI LENTINI (SR)
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI FRANCOFONTE (SR)
CTU – SEZIONE CIVILE E LAVORO TRIBUNALE DI CATANIA E SIRACUSA
ISPETTORE IN ITINERE ED EX POST PRESSO FONDI INTERPROFESSIONALI FORMATIVI
COMPONENTE COMMISSIONE BILANCIO E REVISIONE PRESSO ORD.DOTT.COMM.DI CT
GIÀ COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE PRESSO SOCIETA' DI CAPITALI
GIÀ PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE PRESSO SOCIETÀ DI CAPITALI
GIÀ RELATORE CONVEGNO SUL BILANCIO D'ESERCIZIO
GIA' DOCENTE PRESSO IST.GALILEI - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
SOCIO FONDATORE CLUB ROTARY CATANIA BELLINI

TITOLI E QUALIFICHE

• Date (da – a)	2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.I.V. Funzione Pubblica
• Tipo di azienda o settore	OIV Elenco Nazionale
• Tipo di impiego	**OIV - Organo Indipendente di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Iscritto al n. 3068 a far data dal 30 gennaio 2018. Fascia 1
• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Attività Produttive Vigilanza e Servizio Ispettivo

• Tipo di azienda o settore	Iscritto Elenco Commissari Straordinari Regione Sicilia
• Tipo di impiego	**COMMISSARIO STRAORDINARIO**
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di liquidazione aziendale ,cartolarizzazione crediti, liquidazione attivo, liquidazione coatta amministrativa
• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Attività Produttive Vigilanza e Servizio Ispettivo
• Tipo di azienda o settore	Iscritto Elenco Commissari Liquidatori Regione Sicilia
• Tipo di impiego	**COMMISSARIO LIQUIDATORE**
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di liquidazione aziendale ,cartolarizzazione crediti, liquidazione attivo, liquidazione coatta amministrativa
• Date (da – a)	03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione di Studio – Area Aziendale Bilancio e Revisione
• Tipo di azienda o settore	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania
• Tipo di impiego	**COMPONENTE Commissione di Studio – Area Aziendale Bilancio e Revisione**
• Principali mansioni e responsabilità	Bilancio d'esercizio e Revisione
• Date (da – a)	03/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTU Tribunale di Catania
• Tipo di azienda o settore	Tribunale di Catania
• Tipo di impiego	**CTU – AUSILIARIO DEL GIUDICE SEZIONE CIVILE**
• Principali mansioni e responsabilità	Anatocismo e usura, azioni di responsabilità, curatore, fallimenti.
• Date (da – a)	11/09/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Registro dei Revisori Legali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Verifica e controllo contabile scritture e bilancio d'esercizio
• Qualifica conseguita	**REVISORE LEGALE N. iscrizione 175582 Gazzetta Ufficiale n.73 del 22/09/2015 – Data Decreto Ministeriale 11/09/2015**
• Date (da – a)	09/06/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulenza fiscale e societaria
• Qualifica conseguita	**DOTTORE COMMERCIALISTA N. iscrizione AA 2235**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	2020 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lentini (SR)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Componente Nucleo di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Sistema di pianificazione e budget. Misurazione e valutazione performance organizzative.
• Date (da – a)	2019 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marino Corporation S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Smaltimento rifiuti
• Tipo di impiego	**Revisore Unico**
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore contabile e Revisore legale
• Date (da – a)	2020 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Francofonte (SR)
• Tipo di azienda o settore	**Componente Nucleo di Valutazione**
• Tipo di impiego	Sistema di pianificazione e budget.
• Principali mansioni e responsabilità	Misurazione e valutazione performance organizzative
• Date (da – a)	2016 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ST Microelectronics Srl - Sede di Agrate Brianza (MI) e Catania (CT)
• Tipo di azienda o settore	Produzione Componenti Elettrici
• Tipo di impiego	**Revisore - Auditor**
• Principali mansioni e responsabilità	Rilascio Audit Certificate – Certificazione spese fondi Europei Certificazione di progetti di spesa Horizont2020
• Date (da – a)	2018 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondo Professioni
• Tipo di azienda o settore	Fondo Paritetico Professionale Formazione Continua
• Tipo di impiego	**Ispettore in itinere – Revisore ex-post**
• Principali mansioni e responsabilità	Ispezione e controllo piani formativi – Certificazione e revisione piano formativo
• Date (da – a)	2016 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondo Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Fondo Paritetico Professionale Formazione Continua
• Tipo di impiego	**Ispettore in itinere – Revisore ex-post**
• Principali mansioni e responsabilità	Ispezione e controllo piani formativi – Certificazione e revisione piano formativo

• Date (da – a)	2018 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Gregorio di Catania (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Componente OIV – Organo Indipendente di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Sistema di pianificazione e budget. Misurazione e valutazione delle Performance organizzative
• Date (da – a)	2018 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Attività Produttive Vigilanza e Servizio Ispettivo
• Tipo di azienda o settore	**D.A. n. 655/2018 Prot. 26033/2018**
• Tipo di impiego	**COMMISSARIO LIQUIDATORE**
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di liquidazione coatta amministrativa
• Date (da – a)	2018 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato delle Attività Produttive Vigilanza e Servizio Ispettivo
• Tipo di azienda o settore	**D.A. n. 805/2018 Prot. 29869/2018**
• Tipo di impiego	**COMMISSARIO LIQUIDATORE**
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di liquidazione aziendale.
• Date (da – a)	11/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CTU** Tribunale di Catania
• Tipo di azienda o settore	Nomina del Giudice R.G. 5148/2017
• Tipo di impiego	**Consulente tecnico d'ufficio**
• Principali mansioni e responsabilità	Anatocismo e usura.
• Date (da – a)	2017– 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CaviCondor S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Produzione Cavi
• Tipo di impiego	**COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE**
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore Legale
• Date (da – a)	2017– 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teocle Soc.Coop.
• Tipo di azienda o settore	Servizi Outsourcing Alberghi 5 Stelle Lusso
• Tipo di impiego	**PRESIDENTE Consiglio di Amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore

• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione di Studio – Area Aziendale Bilancio e Revisione
• Tipo di azienda o settore	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di CT
• Tipo di impiego	**Relatore Focus Bilancio d'Esercizio**
• Principali mansioni e responsabilità	OIC 11 – Novità Bilancio d'esercizio
• Date (da – a)	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di CT
• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore Galileo Galilei di Catania
• Tipo di impiego	**DOCENTE Alternanza Scuola-Lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	Aspetti fiscale – Business Plan
• Date (da – a)	11/04/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CTU** Tribunale di Catania
• Tipo di azienda o settore	Nomina del Giudice R.G. 8333/2010
• Tipo di impiego	**Consulente tecnico d'ufficio**
• Principali mansioni e responsabilità	Calcolo differenze retributive
• Date (da – a)	03/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CTU** Tribunale di Catania
• Tipo di azienda o settore	Nomina del Giudice R.G. 16971/2013
• Tipo di impiego	**Consulente tecnico d'ufficio**
• Principali mansioni e responsabilità	Anatocismo e usura.
• Date (da – a)	Dal 01/01/2016 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Titolare STUDIO COMMERCIALISTA**
• Tipo di azienda o settore	Consulenza settore fiscale, societario e tributario
• Tipo di impiego	**Dottore Commercialista e Revisore Legale**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale, adempimenti fiscali, tributari e societari. Contabilità e bilanci. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e pianificazione delle imprese
• Date (da – a)	Dal 30/12/2014 – 31/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pulistar Professional S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Impresa Multiservizi
• Tipo di impiego	**Impiegato amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione , risorse umane, clienti e fornitori, gestione rapporti consulenti, banche, consorzi ed enti locali.

	Partecipazione al programmazione finanziaria e di bilancio Aziendale, Sistema di pianificazione e budget. Misurazione e valutazione delle Performance organizzative
• Date (da – a)	**11/2009 – 11/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Daniele Giuseppe Maria
• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista e Revisore Contabile
• Tipo di impiego	Tirocinio Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità semplificata e ordinaria.
• Date (da – a)	**14/01/2007 - 07/03/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COGEA S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	Settore edilizio
• Tipo di impiego	**Contabilità generale d'impresa e sul controllo di gestione**
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione scritture contabili e monitoraggio lavoro dipendenti, sistema di pianificazione e budget

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**11/09/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Registro dei Revisori Legali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Verifica e controllo contabile bilancio d'esercizio
• Qualifica conseguita	**REVISORE LEGALE N.iscrizione 175582 Gazzetta Ufficiale n.73 del 22/09/2015 – Data Decreto Ministeriale 11/09/2015**
• Date (da – a)	**09/06/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulenza fiscale e societaria
• Qualifica conseguita	**Abilitazione DOTTORE COMMERCIALISTA N.iscrizione AA 2235**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**23/07/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Palazzo delle Scienze di Catania – Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza pubblica, Modelli matematici per la finanza, Diritto della banca, Economia dell'impresa e dei mercati,
• Qualifica conseguita	**LAUREA di 2°Livello in Finanza Aziendale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di durata biennale – Magistrale
• Date (da – a)	**28/10/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Palazzo delle Scienze di Catania – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Matematica generale, Microeconomia,
• Qualifica conseguita	**LAUREA di 1°Livello in Economia**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di durata triennale
• Date (da – a)	**03/07/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Leonardo da Vinci
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, inglese, informatica
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità scientifica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità relazionali in ambienti professionali e sportivi. Ottima esperienza acquisita nel marketing e nella collaborazione di gruppo. **SOCIO FONDATORE CLUB ROTARY BELLINI** Presidente Commissione Diversità, mi occupo di progetti di promozione sociale. **RELATORE** CONVEGNO ORDINE ODCEC CT FOCUS BILANCIO D'ESERCIZIO – APRILE 2018 **RELATORE** Alternanza Scuola Lavoro presso Ist.GALILEO GALILEI BUSINESS PLAN E ASPETTI FISCALI – GENNAIO - MARZO 2018
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,*	Organizzatore eventi sportivi e iscritto all'associazione culturale Actea che opera nel settore politico, ricreativo, universitario e volontariato. Proprietario e organizzatore del rinomato evento sportivo LigActea, che ha permesso importanti collaborazioni con marchi di prestigio a livello locale, nazionale e internazionale.

ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del computer e programmi generici e gestionali.
Ottimo utilizzo di internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

8 anni di pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A1,A2,A3,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Data
28/04/2021

Firma

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

*Il sottoscritto **ALESSIO BONACCORSI** dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni"*

ESPERIENZE MATURATE:

1. COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA(CT) Organismo Indipendente di Valutazione

Periodo 11/2018 – in corso

2. COMUNE DI FRANCOFONTE (SR) Nucleo di Valutazione

Periodo 02/2020 – in corso

3. COMUNE DI LENTINI (SR)Nucleo di Valutazione

Periodo 07/2020 – in corso

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE in materia OIV:

- CORSO BASE sul Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico – Aprile 2021

Organizzato da UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FERRARA – Masterperf.et

Componente O.I.V. e Nucleo di Valutazione dei Comuni S.Gregorio di Catania, Francofonte e Lentini

Ho svolto per l'anno 2018, 2019 e 2020 gli adempimenti dell'art.14 del D.Lgs 150/2019 in particolare:

- *attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico (art. 6, comma 1, decreto legislativo n. 286/1999) e referto diretto all'organo di indirizzo politico-amministrativo;*
- *monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della Relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- *misurazione e valutazione intermedia della performance delle strutture dell'Amministrazione;*
- *misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione;*
- *promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità;*

4. PULISTAR PROFESSIONAL S.R.L. - Settore Multiservizi

Periodo: 02/2014 - 12/2017

Controllo gestione del personale, programmazione finanziaria e di bilancio aziendale, sistema di pianificazione e budget. Misurazione e valutazione delle performance.

5. COGEA S.R.L - Settore Edilizia

Periodo 01/2007 – 03/2012

Sistema di pianificazione e budget. Controllo di gestione.

L'esperienza nel settore mi ha permesso di approfondire e demarcare quanto assimilato durante diverse tematiche in questione, in alcuni convegni e seminari a cui ho partecipato in questi anni.

Nelle esperienze personali ho partecipato e collaborato direttamente alla relazione finale annuale, attraverso mirate azioni indispensabili per raggiungere determinati obiettivi.

Ho focalizzato il funzionamento complessivo del sistema del settore specifico, attraverso lo studio delle performance organizzate e individuali, attraverso la definizione di obiettivi, indicatori e target, passando per il processo di attuazione del ciclo della performance.

Ho individuato i sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Si è passato poi ad analizzare, definire e gestire gli standard di qualità e l'utilizzo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione. In particolare, la valutazione della coerenza del ciclo di gestione della performance con il ciclo di bilancio nella sue fasi di previsione, aggiornamento e rendicontazione.

Nello specifico per quanto concerne le modalità attraverso le quali sono state effettuate le attività di verifica, le modalità adottate sono:

- predisposizione di verbali contenenti l'istruttoria svolta dall'OIV;
- analisi dei documenti inviati dal Servizio gestione patrimoniale e finanziaria;
- confronti con i Segretari Generali, l'Amministrazione e i titolari di P.O. dell'Ente;
- riunioni, comunicazioni telefoniche e scambio di email con il Servizio gestione patrimoniale e finanziaria e con alcuni responsabili dei servizio.

Durante il periodo considerato, l'attività dell'OIV è stata svolta attraverso alcune visite in loco della durata da 2/4 ore, ulteriori incontri sviluppati con supporto informatico o via telefono, attività di analisi in proprio. Sono stati riportati i verbali di giudizio e relazione finale.

In riferimento alle mie esperienze personali nel ruolo dell'OIV, vorrei mettere e disposizione le mie capacità acquisite sia a livello teorico che nel settore aziendale privato, e pubblico rispettivamente al Comune di San Gregorio di Catania, di Francofonte e di Lentini, attraverso lo svolgimento dei seguenti compiti nel campo degli Enti locali:

1. lettura della documentazione dell'Ente relativa al ciclo di gestione della performance, in particolare:

- sistema di misurazione della performance;

- RPP e PP

- Relazione sulla performance;

- Piano di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

2. esame di dati, report, documenti trasmessi via mail, in formato cartaceo e tramite collegamenti informatici

3. contatti con il Responsabile del servizio gestione patrimoniale e finanziaria dell'Ente;

4. partecipazione ad un gruppo di lavoro costituito presso l'Ente.

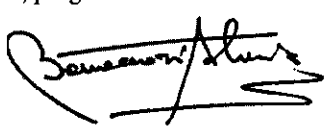
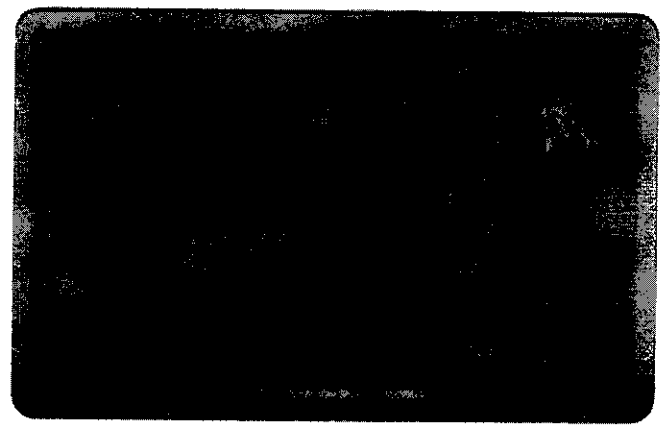
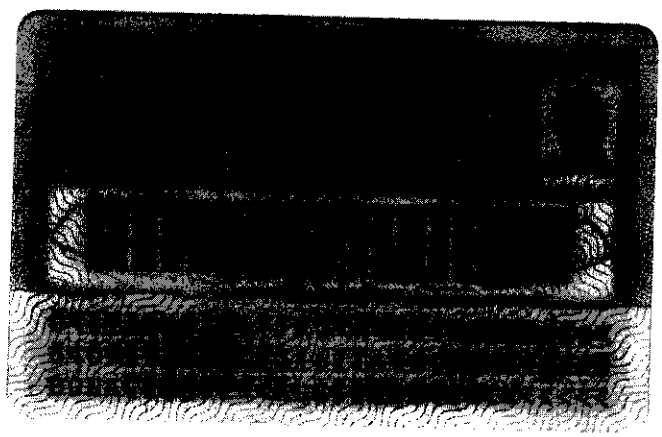
5. collaborazione e fruibilità della documentazione acquisita tramite i contatti con gli amministratori, dirigenti, funzionari dell'Ente, in modo da poter conoscere i sistemi organizzativi e di gestione adottati dall'Ente per lo svolgimento delle proprie attività.

6. adempimenti previsti dall'art.14 del D.Lgs 150/2019 come già specificato

Sono solo alcuni degli obiettivi raggiunti grazie alla mia esperienza da OIV.

Ringraziandovi per l'attenzione, porgo cordiali saluti.

Dott. Bonaccorsi Alessio



Catania (CT), 28/04/2021