

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	CACCIATORE LAURA
Indirizzo	VIA CAPPUCINI, 23- 96010 PALAZZOLO ACREIDE (SR), Italia
Telefono	Mobile +39 3896608328
E-mail	avv.lacacciatore@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.10.1985
Codice Fiscale	CCCLRA85R62E573B

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da - a)	01.10.2021 (in corso)
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Noto (SR)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività inerenti la validazione preventiva degli obiettivi annuali dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale. Adempimenti inerenti attività di misurazione e valutazione della "Performance" e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

• Date (da - a)	25.05.2021 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Palazzolo Acreide (SR)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività inerenti la validazione preventiva degli obiettivi annuali dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale. Adempimenti inerenti attività di misurazione e valutazione della "Performance" e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009.
• Date (da - a)	24.10.2019 – 31.12.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei (SR)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività inerenti la validazione preventiva degli obiettivi annuali dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale.

	Adempimenti inerenti attività di misurazione e valutazione della "Performance" e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009.	
• Date (da - a)	14.03.2019 - 22.10.2019	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente Nucleo di Valutazione del Comuni di Buscemi (SR)	
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività inerenti la validazione preventiva degli obiettivi annuali dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale. Adempimenti inerenti attività di misurazione e valutazione della "Performance" e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009.	
• Date (da - a)	08.03.2019 - 22.10.2019	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente Nucleo di Valutazione del Comuni di Buccheri (SR)	
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività inerenti la validazione preventiva degli obiettivi annuali dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Comunale. Adempimenti inerenti attività di misurazione e valutazione della "Performance" e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009.	
Avvocato	01.02.2015 (in corso) Titolare dello Studio Legale Cacciatore sito a Catania in Piazza Corsica n. 19. 01.04.2016 (in corso) Iscrizione nella lista dei legali di fiducia del Comune di Priolo Gargallo (SR)	
	10.01.2017 (in corso) Iscrizione nella lista dei legali di fiducia del Comune di Licata (AG)	
	01.04.2015 - 01.10.2018 Collaborazione con Studio Legale Scillia finalizzata all'analisi di pratiche riguardanti il flusso migratorio del Mediterraneo. In particolare istanze, ricorsi per immigrati richiedenti asilo politico in Italia.	
	01.03.2015 - 01.03.2017 Collaborazione con Centro Antiviolenza "Le Nereidi"(SR) finalizzata all'assistenza legale gratuita di donne e minori vittime di violenza.	
TIROCINANTE		
• Date (da - a)	01.02.2013 - 01.04.2013	
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Tribunale di Catania presso Corte di Appello sez. Penale.	
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento in aula durante le udienze ed in camera di consiglio ai giudici togati. Tirocinio formativo svolto presso la I Sezione Penale del Tribunale di Catania in ottemperanza al regolamento interno della Scuola di Specializzazione per Professioni Legali, indirizzo magistratura.	
TIROCINANTE		
• Date (da - a)	01.05.2012 - 31.07.2012	
• Nome e indirizzo del Datore	Tribunale di Catania presso Corte di Appello sez. Penale.	

di lavoro		
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento in aula durante le udienze ed in camera di consiglio ai giudici togati. Tirocinio formativo svolto presso la I Sezione Penale del Tribunale di Catania in ottemperanza al regolamento interno della Scuola di Specializzazione per Professioni Legali, indirizzo magistratura.	
TIROCINANTE		
• Date (da - a)	01.02.2012 – 01.06.2013	
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Studio Legale Avv. Salvo Patanè	
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giuridici di diritto penale, partecipazione udienze presso Tribunali di competenza.	
TIROCINANTE		
• Date (da - a)	08.11.2011 – 31.12.2012	
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Studio Legale Avv. Fabrizio Romeo	
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giuridici di diritto civile, partecipazione udienze presso Tribunali di competenza.	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Data	28.03.2022	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO “ISV GROUP”	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE.	
• Qualifica conseguita	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	
• Date (da – a)	01.03.2019 – 01.07.2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO ON LINE “DIGITAL MARKETING, DIGITAL COMMUNICATION”	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'EVOLUZIONE DEL MARKETING DIGITALE, SOCIAL MEDIA DIGITALE, PIANIFICAZIONE PUBBLICITÀ DIGITALE.	
• Date (da – a)	08.09.2018 – 12.12.2018	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO ON LINE “SOCIAL MEDIA MARKETING”	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COME DI PROGETTA UN DIGITAL STRATEGY?, GESTIRE IN MANIERA PROFESSIONALE UN BRAND SUI SOCIAL NETWORK, PROMUOVERE PRODOTTI E SERVIZI CON COSTI RIDOTTI RISPETTO AI METODI TRADIZIONALI.	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI DEONTOLOGIA E TECNICA DEL PENALISTA. SCUOLA DELLA CAMERA PENALE “PIERLUIGI ROMANO” DI SIRACUSA.	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTO PENALE MINORILE.	
• Qualifica conseguita	DIFENSORE DI UFFICIO	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO ANTIVIOLENZA “LE NEREIDI” DI SIRACUSA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SUPPORTO ALLE DONNE ED AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA.
• Qualifica conseguita	OPERATRICE CENTRO ANTIVIOLENZA.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI 2011-2013.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTO PENALE MINORILE .
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI.
• Date (da - a)	28.10.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE.
• Date (da - a)	26.09.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTO PENALE MINORILE .
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
• Date (da - a)	01.07.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO “VINCENZO LINARES”, LICATA (AG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LETTERATURA ITALIANA, LATINO, GRECO, STORIA.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA

Competenze linguistiche	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità relazionali. Capacità di lavorare in team.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,</i>	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI BUON LIVELLO.
---	---

<i>ecc.</i>	
-------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE (MS WORD, EXCEL, POWERPOINT). SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 7, 8.X, 10.X
---	--

PATENTE DI GUIDA	B
------------------	---

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR “Regolamento UE 2016/679”.

“La sottoscritta Cacciatore Laura, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.

Firma
