

MODIFICHE APPROVATE NELLA SEDUTA DI C.  
DEL 27/09/2011.

1. Il presente regolamento mira a disciplinare l'erogazione dei servizi e facilita i rapporti fra gli utenti del Centro Sociale Anziani e Polivalente.

2. Allo scopo di favorire l'interazione sociale e l'incontro intergenerazionale, il Centro Sociale Anziani e Polivalente è aperto per iniziative particolari anche a soggetti non rientranti nell'età prevista dal regolamento e precisamente 55 anni per le donne e per gli uomini.

3. Per essere ammessi al Centro Sociale Anziani e Polivalente è necessario inoltrare domanda al Sindaco, mediante la compilazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

4. L'istruttoria delle domande è affidata al Centro Sociale Anziani e Polivalente ed ai Servizi Sociali. Ad ogni richiedente idoneo sarà rilasciata una tessera che consentirà la presenza e la partecipazione alla vita del Centro.

Il rilascio o il rinnovo di tale tessera, comporta, per l'associato il pagamento di una quota annuale a partire dall'anno ~~2009~~ 2012 di ~~€ 25,00~~ € 20,00 mentre per i soggetti diversamente abili in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 104/92 art. 3 comma 3 non è prevista alcuna quota associativa ed hanno diritto ad un solo accompagnatore anch'esso a titolo gratuito, per gli altri soggetti diversamente abili viene prevista la quota associativa di € ~~15,00~~ <sup>12,00</sup>, gli stessi hanno diritto ad un solo accompagnatore a titolo gratuito. Per le iniziative private di carattere

culturale, scientifico, di approfondimento e politico si dovrà versare una quota di € 100,00 per singola iniziativa. Le Associazioni Onlus una quota di € 50,00 mentre le Associazioni patrocinate dal Comune verseranno una quota di € 25,00.

Tale pagamento dovrà avvenire tramite bollettino di C.C.P. n. 11568961 intestato a Comune di Rosolini Servizio Tesoreria;

Le somme introitate su apposito Capitolo del bilancio Comunale saranno vincolate esclusivamente al finanziamento delle attività del Centro.

5. La partecipazione alle attività del Centro è subordinata al rinnovo della tessera che dovrà avvenire, entro il mese di Febbraio dell'anno di riferimento. Trascorso tale termine, potranno essere ammessi alla frequenza del Centro solamente coloro che richiedono l'iscrizione per la prima volta.

6. L'Amministrazione Comunale, annualmente, con apposito atto deliberativo, approverà il programma delle attività del Centro ed eventualmente stanzierà altre somme per le attività del Centro.

Le somme stanziare per le attività del Centro saranno utilizzate per le seguenti finalità:

- a) Organizzare e garantire l'apertura e chiusura del Centro, con la collaborazione di anziani iscritti e non, che oltre ad avere la necessaria disponibilità, siano persone responsabili e di fiducia.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

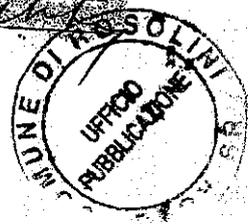
Il sottoscritto messo comunale del Comune di Rosolini

certifica di avere affisso all'Albo Pretorio del Comune

del 13/10/2014 al 28/10/2014

Rosolini, il 22/11/2014

IL MESSO COMUNALE



DEL 27/09/2011.

- Vigilare sull'applicazione dei provvedimenti emanati dal Comitato stesso ed assumerà la funzione di "Rappresentanza";
- Provvedere alla convocazione dell'Assemblea degli iscritti, così come previsto dal punto 14.

Alle riunioni del Comitato di Gestione, partecipano, qualora lo ritenga opportuno, il comitato stesso, il Sindaco o l'Ass.re alla Sol. Soc., il Dirigente dei Servizi Sociali ed un Rappresentante dell'Ufficio comunale competente.

Su richiesta di almeno 1/3 degli iscritti al Centro, il Comitato effettua incontri con tutti gli iscritti in forma di assemblea.

Il Comitato di Gestione deve intendersi automaticamente sciolto qualora convocato per 3 volte consecutive, non dovesse raggiungersi il numero legale; ovvero per dimissioni di n. 3 componenti. In entrambi i casi verranno indette nuove elezioni entro 30 gg.

## 17. MODALITA' DI ELEZIONI

Ogni Rappresentante, non potrà essere eletto per più di due volte.

Hanno diritto a candidarsi solo coloro i quali abbiano compiuto 55 anni se donne, 60 se uomini, con candidatura singola;

- Non possono candidarsi soci componenti dello stesso nucleo familiare o legati da vincolo di parentela <sup>o di AFFINITA' FINO AL 3° GRADO</sup> ~~di 1° grado~~ per non ricoprire più di una carica nell'ambito del direttivo

- La candidatura dovrà essere sostenuta dalla firma di altri 10 iscritti-elettori;
- Ciascuno elettore potrà sottoscrivere la candidatura di un solo candidato;
- Le candidature dovranno essere presentate entro il 10 Marzo di ogni anno presso il Centro Sociale Anziani e Polivalente;
- La regolarità delle candidature e delle elezioni verrà garantita dall'Ufficio Servizi Sociali.
- Le elezioni dovranno avere luogo, entro la fine del mese di Marzo, (eccezion fatta per le prime elezioni), dalle ore 9:00 alle ore 18:00 nei locali del Centro Sociale Anziani e Polivalente. Lo spoglio delle schede avverrà presso la sede del Centro Sociale Anziani e Polivalente ad opera di un ufficio elettorale all'uopo istituito dall'Ufficio Servizi Sociali . La nomina ufficiale degli eletti avverrà successivamente a seguito di Determinazione del Funzionario Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali. Saranno proclamati eletti i primi cinque nell'ordine dei voti ricevuti e nel rispetto della riserva di cui al punto 15. In caso di parità di voti sarà eletto il più anziano d'età;
- Esclusivamente, per l'anno di apertura, le elezioni in parola si terranno secondo quanto stabilirà l'Ufficio Servizi Sociali.

18. Per il funzionamento generale del Centro, l'Amm.ne Com.le si avvarrà del personale che è già in servizio presso l'Ufficio Servizi

**MUNICIPIO DI ROSOLINI**

su conforma, dichiarazione del Messico Comunale  
si attesta che copia del presente atto è stata  
affissa all'Albo pretorio di questo Comune dal

13-10-011 al 28-10-011

opposizioni o reclami

Rosolini li 16-01-012

Il Segretario Generale

