



Comune di Rosolini

Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNA/NONNO VIGILE”

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 04-12-2019

Articolo 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

a) avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni.

Al compimento del 75° anno il volontario potrà continuare il servizio presentando un certificato che attesti l'idoneità psico-fisica rilasciato dal medico di famiglia;

b) essere residenti o domiciliati in Rosolini;

c) essere pensionati;

d) di godere dei diritti civili e politici,

e) non aver subito condanne e non avere carichi penali pendenti;

f) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento).

Articolo 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

a) Annualmente, l'Amministrazione Comunale, definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza degli anziani volontari;

b) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa;

c) valutata la domanda, l'Amministrazione Comunale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante della polizia Municipale (o suo delegato) per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze,

d) la polizia municipale, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del dirigente Responsabile;

e) l'Amministrazione Comunale assegna a ciascuno anziano la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario;

f) l'Amministrazione Comunale fornisce a ciascuno degli incaricati, gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;

g) l'amministrazione Comunale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;

h) le caratteristiche della dotazione di cui al precedente punto f), saranno stabilite con provvedimento del Dirigente Responsabile su indicazione del Comandante di Polizia Municipale;

Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

a) L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è quello di Polizia Municipale;

- b) il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nelle scuole;
- c) alla polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti, per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
- d) gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comune che si attiverà per la sostituzione;
- e) gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che arrivano loro dal Comando di Polizia Municipale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;
- f) i contatti tra Polizia Municipale e l'incaricato, avverranno tramite telefono;
- g) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva;

ARTICOLO 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

- a) Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed il loro accompagnatore dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
- b) l'Affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio, dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lett. g);
- d) in particolare in servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all'Ufficio Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità,
 - qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
 - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore di Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;

Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente automaticamente e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- b) dimissioni scritte da parte del volontario;

Quanto non espressamente descritto dal presente regolamento, viene rimandato al potere di direzione del Dirigente del Servizio.

ARTICOLO 6 – COMPENSI E COPERTURA ASSICURATIVA

Il servizio “nonna/nonno vigile” non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente poiché trattasi di attività volontaria gratuita e socialmente utile, per la quale non è previsto alcun compenso.

L'Amministrazione Comunale, provvederà a favore della NONNA/NONNO VIGILE a stipulare un' apposita copertura assicurativa per danni che potrebbero arrecare a se stessi e a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.