



# **COMUNE DI ROSOLINI**

**Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI**

(Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25/01/2024)

## **Art. 1 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Comuni e Liberi Consorzi Comunali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione e l'immissione in ruolo di nuovi dipendenti.

3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente, potranno essere prese in considerazione le graduatorie approvate da parte dei Comuni e delle Provincie.

## **Art. 2 – Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da tali altri enti di cui all'art. 1 comma 3 del presente regolamento, può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato dopo l'approvazione della graduatoria definitiva di merito.

2. La scelta di utilizzare lo strumento dello "*scorrimento di graduatoria*" deve potersi rilevare in atti della Giunta Comunale.

3. L'accordo si concretizza dopo l'ottenimento di apposita autorizzazione all'utilizzo della graduatoria definitiva da parte dell'Ente che la detiene. Il tutto mediante semplice scambio di lettere che sanciscono chiaramente l'intesa e il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della stessa.

4. L'utilizzo può essere disposto per assunzioni presso il Comune di Rosolini a tempo indeterminato o determinato, ma si potrà attingere solo da graduatorie a tempo indeterminato o per esperti a tempo determinato.

5. Per l'utilizzo vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire presso il Comune di Rosolini e quello in graduatoria. L'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico ed economico. Il profilo professionale deve essere uguale o assimilabile.

## **Art.3 – Criteri per l'individuazione e l'utilizzo delle graduatorie**

1. Tra le graduatorie in essere che rispettano i criteri di cui all'art.1 comma 3, l'individuazione di quella alla quale attingere, previa stipula della convenzione di cui all'art.2, avverrà, in primis sulla base del cd. "ambito territoriale" applicando il seguente ordine di priorità:

1. Libero Consorzio Comunale di Siracusa e Comuni appartenenti alla Provincia di Siracusa;
2. Libero Consorzio Comunale e Comuni appartenenti alla Regione Sicilia;
3. Provincie e Comuni appartenenti al resto d'Italia.

2. Individuato l'ambito territoriale, in caso di pluralità di graduatorie offerte, si individuerà quella più recente, in riferimento all'anno di avvenuta approvazione, non considerando per lo scopo il giorno ma solo il mese e l'anno.

3. In caso di più graduatorie approvate nello stesso anno e mese, si procederà a scegliere la graduatoria dell'Amministrazione più vicina in termini chilometrici.

4. Nell'ipotesi in cui nessuno degli idonei non vincitori della graduatoria individuata accetterà l'offerta di assunzione, si procederà a dichiarare estinta la possibilità di attingimento da detta graduatoria e si procederà all'attingimento dalle altre graduatorie disponibili.

#### **Art. 4 – Iter procedurale utilizzo graduatorie di altri Enti Locali**

1. Al fine di individuare la graduatoria a norma del precedente art. 3 si procederà come di seguito:

- l'Ufficio Personale procede via PEC a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria a tutti i Comuni del primo ambito territoriale secondo l'ordine espresso dall'articolo precedente; in ipotesi di richiesta infruttuosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 10 dalla ricezione della pec) si procederà ad un avviso pubblico sull'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale diretto a tutti i candidati idonei non vincitori nel profilo ricercato che siano inseriti in graduatorie di concorso per il secondo e terzo ambito;

- in presenza di Ente che dichiara disponibilità ad addvenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione di cui all'art.2 si prevede che, agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art.3, venga assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione;

- acquisito il consenso dal candidato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione da parte del Responsabile del Servizio Personale dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di impossibilità all'attingimento da detta graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

#### **Art. 5 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

Il presente regolamento entra in vigore trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online.

Il presente regolamento è pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 6 – Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.