



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE ALL'APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROSOLINI

(Art. 54, comma 5, D.lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato, alla luce del parere del competente Nucleo di Valutazione, le principali disposizioni da trasporre nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rosolini, alla cui osservanza sono tenuti i responsabili ed i dipendenti dell'Ente, nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento nazionale approvato con D.P.R. n. 62/2013.

VISTI:

- La legge n. 190 del 6 novembre 2012: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- L'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001 che detta disposizioni sulla definizione dei codici di comportamento di cui ogni pubblica amministrazione deve dotarsi;
- Il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, n. 62 con cui è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

CONSIDERATO:

- Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rosolini.

RENDE NOTO

Che il Comune di Rosolini intende avviare la procedura di partecipazione per la definizione, nonché aggiornamento, del codice di comportamento del personale dipendente.

Con il presente avviso, la procedura di partecipazione si intende aperta alle Delegazioni Sindacali presenti all'interno dell'Ente, alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché a quelle rappresentative di particolari interessi e soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione.

Le Organizzazioni e le Associazioni indicate sono, pertanto, formalmente invitate a formulare eventuali proposte, integrative o modificative, ovvero indirizzi relativi al suddetto schema di Codice, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, mediante comunicazione da far pervenire al Protocollo generale dell'Ente.

Il presente Ufficio si impegna, di concerto con i Responsabili di Settore, a svolgere le ordinarie attività di istruttoria circa le proposte e le osservazioni pervenute nei modi e nei termini indicati.

A seguito di tale fase, si definirà il testo del Codice di comportamento integrativo del personale dipendente del Comune di Rosolini, per l'approvazione da parte della Giunta e per la contestuale pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Benfatto

