



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

Comune di Rosolini  
Protocollo Generale  
N. 0022911 del 18-10-2022



AL PERSONALE DEL COMUNE DI ROSOLINI

E p.c.

AL SINDACO

**OGGETTO:** Circolare relativa alla tutela del Dipendente Pubblico che segnala gli illeciti (**WHISTLEBLOWING**). Attivazione nuova procedura per la raccolta di segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti del Comune di Rosolini.

La legge n. 179/2017 ha rivisitato l'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", in virtù del quale è stato introdotto nel nostro ordinamento una misura finalizzata a favorire l'emersione di fattispecie di illeciti attraverso segnalazioni da parte dei dipendenti pubblici, nota nei paesi anglosassoni come WHISTLEBLOWING.

L'obiettivo perseguito dalla presente procedura è quello di fornire al WHISTLEBLOWER chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuto, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che vengono offerte dal nostro ordinamento .

Non esiste una lista tassativa di reati o irregolarità che possono costituire l'oggetto del WHISTLEBLOWING. Vengono considerate rilevanti le segnalazioni che riguardano comportamenti, rischi, reati o irregolarità, consumati o tentati, a danno dell'interesse pubblico e dell'Amministrazione.

In particolare la segnalazione può riguardare azioni od omissioni, commesse o tentate:

- penalmente rilevanti;
- poste in essere in violazione dei Codici di Comportamento o di altre disposizioni interne sanzionabili in via disciplinare;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico ;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Ente;
- suscettibili di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti , utenti e cittadini o di arrecare un danno all'ambiente ;

- suscettibili di arrecare un pregiudizio agli utenti o ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso il Comune.

Il WHISTLEBLOWING non riguarda doglianze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni o istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento alla disciplina e alle procedure di competenza del Ufficio Personale.

Il WHISTLEBLOWER deve fornire tutti gli elementi utili a consentire agli uffici competenti di procedere alle dovute ed appropriate verifiche ed accertamenti, a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

A tal fine, la segnalazione deve, preferibilmente, contenere i seguenti elementi :

- generalità del soggetto che effettua la segnalazione, con indicazione della posizione o funzione svolta nell'ambito del Comune ;
- una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione ;
- se conosciute, le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti segnalati;
- se conosciute, le generalità o altri elementi ( come la qualifica e il servizio in cui svolge l'attività) che consentono di identificare il soggetto/i che ha/hanno posto in essere i fatti segnalati ;
- l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- l'indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti ;
- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

Si mette a disposizione dei propri dipendenti e dei propri collaboratori a qualsiasi titolo un apposito modello il cui utilizzo rende più agevole la segnalazione, nonché rispondente ai requisiti della presente procedura.

Il modello è reperibile nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

La segnalazione va indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Ente , il quale potrà avvalersi del supporto di un nucleo ristretto di persone per la gestione delle segnalazioni.

La segnalazione ricevuta da un responsabile dell'Ente deve essere tempestivamente inoltrata , a cura del ricevente e nel rispetto delle garanzie di riservatezza, al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Qualora il WHISTLEBLOWER rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della segnalazione interna non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

La segnalazione può essere presentata con le seguenti modalità:

1. Al mezzo del servizio postale o *brevi manu* ;

in caso di utilizzo del servizio postale, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "ATTENZIONE DOCUMENTO RISERVATO - NON APRIRE " e sia indirizzata all'attenzione del " Responsabile per la prevenzione della corruzione - riservata/personale".

La gestione e la verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al Responsabile per la prevenzione della corruzione che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati .

A tal fine, il Responsabile per la prevenzione della corruzione può avvalersi del supporto e della collaborazione delle competenti strutture dell'Ente e, all'occorrenza, di organi di controllo esterni (tra cui Corte dei Conti , Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, ecc.) .

Qualora, all'esito della verifica, la segnalazione risulta fondata, il Responsabile per la prevenzione della Corruzione, in relazione alla natura della violazione, provvederà:

- a presentare denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- a comunicare l'esito dell'accertamento al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nonché al Responsabile della struttura di appartenenza dell'autore della violazione accertata affinché sia espletato l'esercizio dell'azione disciplinare;
- a comunicare l'esito dell'accertamento agli organi e alle strutture competenti, affinché adottino gli eventuali ulteriori provvedimenti e/o azioni che nel caso concreto si rendano necessari a tutela dell'Ente.

#### **Obblighi di riservatezza sull'identità del WHISTLEBLOWER e sottrazione al diritto di accesso della segnalazione .**

Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 del codice civile e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge ( es. indagini penali , tributarie o amministrative, ispezioni di organi di controllo ), **l'identità del WHISTLEBLOWER viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.**

Pertanto, fatte salve le eccezioni di cui sopra, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

Per quanto concerne, in particolare, l'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata all'autorità disciplinare e all'incolpato solo nei casi in cui :

- vi sia il consenso espresso del segnalante;
- la contestazione dell'addebito disciplinare risulti fondata , in tutto o in parte, sulla segnalazione, e la conoscenza dell'identità del segnalante risulti assolutamente indispensabile alla difesa dell'incolpato, sempre che tale circostanza venga da quest'ultimo dedotta e comprovata in sede di audizione o mediante la presentazione di memorie difensive.

La segnalazione del WHISTLEBLOWER è, inoltre, sottratta al diritto di accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e ss. mm. ii.

Il documento non può, pertanto, essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24 comma 1 lett.a) , della L. n. 241/90 ss. mm. ii.

## **Divieto di discriminazione nei confronti del WHISTLEBLOWER**

Nei confronti del dipendente che effettua una segnalazione ai sensi della presente procedura non è consentita, né tollerata, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia .

Per misure discriminatorie si intendono le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili.  
La tutela è circoscritta alle ipotesi in cui segnalante e denunciato siano entrambi dipendenti del Comune.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito deve dare notizia circostanziata dall'avvenuta discriminazione al Responsabile della prevenzione della corruzione che, valutata la sussistenza degli elementi, segnala l'ipotesi di discriminazione:

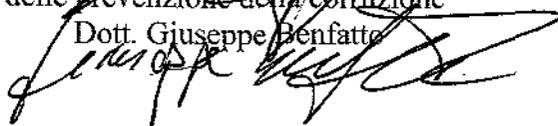
- al Responsabile della struttura di appartenenza del dipendente autore della presunta discriminazione. Il Responsabile della struttura valuta tempestivamente l'opportunità/ necessità di adottare atti o provvedimenti per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione in via amministrativa; nonché la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente autore della discriminazione ;
- all'Ufficio procedimenti disciplinari.

La presente procedura lascia impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare del WHISTLEBLOWER nell'ipotesi di segnalazione calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 del codice civile .

Sono, altresì, fonte di responsabilità , in sede disciplinare e nelle altre competenti sedi , eventuali forme di abuso della presente Circolare, quali le segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti, e ogni altra ipotesi di utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell'istituto oggetto della presente procedura.

La presente procedura integra e sostituisce le procedure già previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione.

Il Responsabile  
della prevenzione della corruzione  
Dott. Giuseppe Benfante



MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE  
( compilare in stampatello e in modo leggibile )

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, avente la seguente qualifica o posizione  
professionale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_.

Fatti oggetto di segnalazione

---

---

---

---

Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano :  
( segnare con una X l'opzione corretta)

- penalmente rilevanti
- poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_.

Periodo in cui si è verificato il fatto

---

---

---

Soggetto/i che ha/hanno posto in essere i fatti segnalati

---

---

---

Indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione

---

---

---

Atti e documenti che possono confermare tali fatti

---

---

---

Altre informazioni che possono fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati

---

---

---

---

ROSOLINI, \_\_\_\_\_

FIRMA