

Comune di Rosolini
Protocollo Generale
N. 0005740 del 07-03-2022



COMUNE DI ROSOLINI

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
DEL SINDACO GIOVANNI SPADOLA
ANNUALITA' 2022-2026**

(Articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

PARTE II – PROGRAMMA DEL MANDATO

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Premessa



In seguito alle consultazioni elettorali del 10 e 11 ottobre 2021 e del turno di ballottaggio del 24 e 25 ottobre 2021, Giovanni Spadola è stato eletto Sindaco di Rosolini con il 55,39% dei suffragi, pari a 4.677 preferenze.

Ufficialmente proclamato Sindaco di Rosolini il 27/10/2021, in data 02/12/2021 il neo eletto Sindaco ha prestato giuramento davanti al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 267/2000 e, nella medesima seduta, ha relazionato sulla composizione della Giunta Municipale.

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 7 e 26 della legge 5 maggio 2009,

n. 42", al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

L'art. 4-bis del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, articolo inserito dall'art. 1 bis, comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213 dispone quanto segue:

"1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti: che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."

La presente Relazione è quindi strutturata in coerenza ed in funzione delle previsioni legislative, sviluppandosi in modo da garantire l'analisi ed il controllo preliminare su taluni parametri ed aspetti basilari della gestione, in ragione delle cui risultanze siano da escludere sia la presenza di una palese situazione di squilibrio emergente che il potenziale verificarsi di situazioni di criticità strutturali tali da richiedere un intervento con carattere d'urgenza.

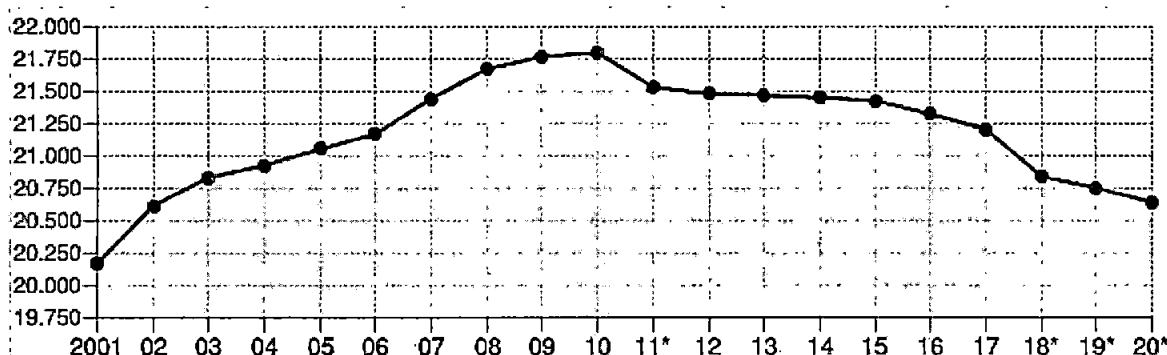
Le considerazioni inerenti sono state effettuate sui singoli fenomeni considerati, per giungere, nella parte conclusiva che precede la sottoscrizione formale del documento, alla conseguente valutazione di sintesi sulla situazione dell'ente nel suo complesso.

PARTE I-
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 01/01/2021

Popolazione	Totale: 20.667 (anno: 2021) Maschi: 10.207 Femmine: 10.460
Superficie	76,47 km ²

*Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Rosolini dal 2001 al 2020.
Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.*



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI ROSOLINI (SR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	20.168	-	-	-	-
2002	31 dicembre	20.616	+448	+2,22%	-	-
2003	31 dicembre	20.834	+218	+1,06%	7.247	2,87
2004	31 dicembre	20.927	+93	+0,45%	7.317	2,86
2005	31 dicembre	21.055	+128	+0,61%	7.392	2,84
2006	31 dicembre	21.170	+115	+0,55%	7.477	2,83
2007	31 dicembre	21.445	+275	+1,30%	7.626	2,81
2008	31 dicembre	21.669	+224	+1,04%	7.768	2,78
2009	31 dicembre	21.768	+99	+0,46%	7.886	2,75
2010	31 dicembre	21.798	+30	+0,14%	7.978	2,73

2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	21.766	-32	-0,15%	8.010	2,71
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	21.526	-240	-1,10%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	21.532	-266	-1,22%	7.999	2,69
2012	31 dicembre	21.479	-53	-0,25%	8.006	2,68
2013	31 dicembre	21.469	-10	-0,05%	7.865	2,73
2014	31 dicembre	21.449	-20	-0,09%	7.910	2,71
2015	31 dicembre	21.427	-22	-0,10%	8.037	2,66
2016	31 dicembre	21.322	-105	-0,49%	8.003	2,66
2017	31 dicembre	21.206	-116	-0,54%	7.828	2,70
2018*	31 dicembre	20.844	-362	-1,71%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	20.750	-94	-0,45%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	20.644	-106	-0,51%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

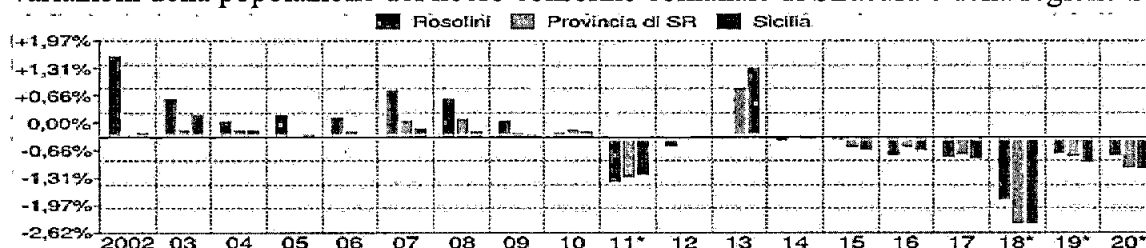
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Rosolini al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 21.526 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 21.766. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 240 unità (-1,10%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Rosolini espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione del libero consorzio comunale di Siracusa e della regione Sicilia.



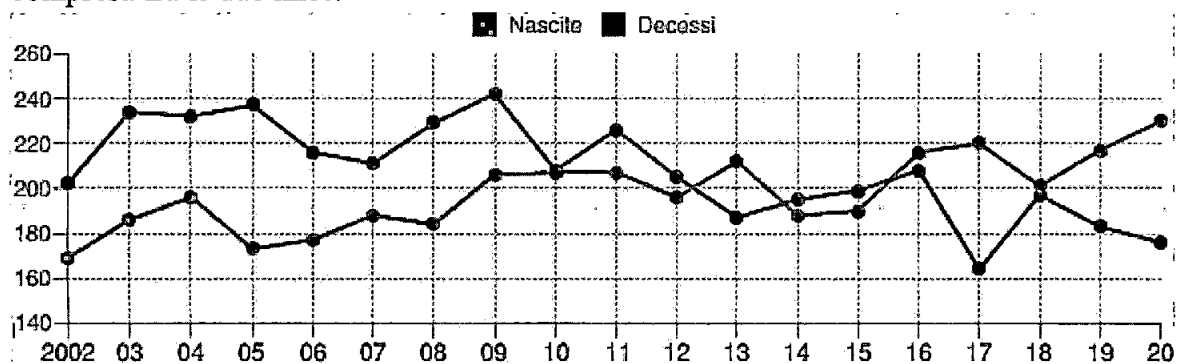
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI ROSOLINI (SR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI ROSOLINI (SR) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	202	-	169	-	+33
2003	1 gennaio-31 dicembre	234	+32	186	+17	+48
2004	1 gennaio-31 dicembre	232	-2	196	+10	+36
2005	1 gennaio-31 dicembre	237	+5	173	-23	+64
2006	1 gennaio-31 dicembre	216	-21	177	+4	+39
2007	1 gennaio-31 dicembre	211	-5	188	+11	+23
2008	1 gennaio-31 dicembre	229	+18	184	-4	+45
2009	1 gennaio-31 dicembre	242	+13	206	+22	+36
2010	1 gennaio-31 dicembre	208	-34	207	+1	+1
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	166	-42	163	-44	+3
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	60	-106	44	-119	+16
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	226	+18	207	0	+19
2012	1 gennaio-31 dicembre	205	-21	196	-11	+9
2013	1 gennaio-31 dicembre	187	-18	212	+16	-25
2014	1 gennaio-31 dicembre	195	+8	188	-24	+7
2015	1 gennaio-31 dicembre	199	+4	190	+2	+9
2016	1 gennaio-31 dicembre	208	+9	216	+26	-8
2017	1 gennaio-31 dicembre	164	-44	220	+4	-56
2018*	1 gennaio-31 dicembre	197	+33	201	-19	-4
2019*	1 gennaio-31 dicembre	183	-14	217	+16	-34
2020*	1 gennaio-31 dicembre	176	-7	230	+13	-54

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

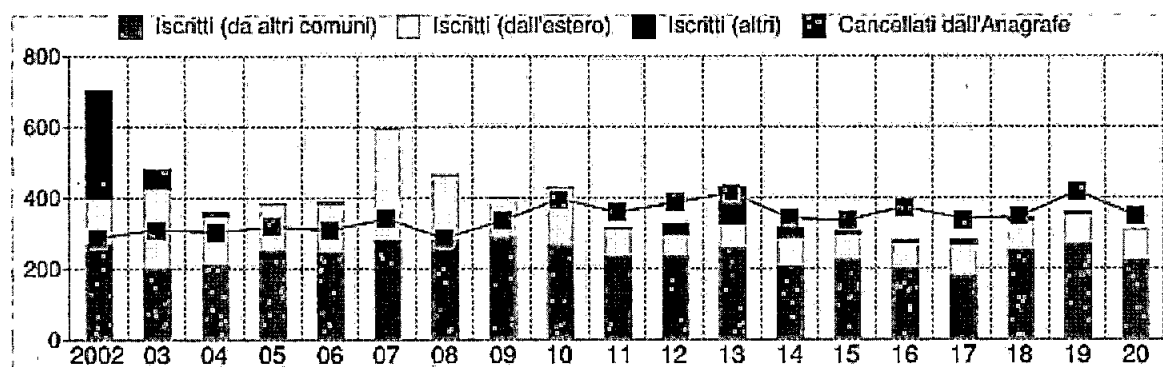
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Rosolini negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI ROSOLINI (SR) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1.gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	269	124	310	257	31	0	+93	+415
2003	204	216	61	279	32	0	+184	+170
2004	211	131	19	285	18	1	+113	+57
2005	251	130	2	288	29	2	+101	+64
2006	246	135	4	294	13	2	+122	+76
2007	281	310	2	295	41	5	+269	+252
2008	281	175	9	251	27	8	+148	+179
2009	290	103	5	287	39	9	+64	+63
2010	267	155	4	351	31	15	+124	+29
2011 (¹)	185	56	6	259	18	5	+38	-35
2011 (²)	49	17	1	56	16	5	+1	-10

2011 ⁽³⁾	234	73	7	315	34	10	+39	-45
2012	234	55	35	336	48	2	+7	-62
2013	259	61	108	293	90	30	-29	+15
2014	206	76	33	253	75	14	+1	-27
2015	227	63	15	259	76	1	-13	-31
2016	203	65	9	301	71	2	-6	-97
2017	181	80	19	256	84	0	-4	-60
2018*	254	75	14	283	64	0	+11	-4
2019*	268	79	12	355	62	0	+17	-58
2020*	224	84	1	301	47	2	+37	-41

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precede

1.2 Organi politici

Nominativo	Ruolo	Organo	Competenze
Spadola Giovanni	Sindaco	Sindaco	Risorse Umane, Bilancio e Finanze, Entrate e Tributi, Sviluppo e Programmazione Economica, Decoro Urbano ed Extraurbano, Sport.
Fratantonio Luigi	Vice sindaco	Giunta	Programmazione e Gestione Opere Pubbliche, Ecologia, Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzione Edifici e Aree Pubbliche, Rapporto con le Città Gemellate.
Schifitto Maria Concetta	Assessore	Giunta	Attività Produttive e Promozionali, Artigianato, Commercio e Sviluppo Economico, Agricoltura, SUAP, Fondi Europei, Statali e Regionali, Affari Generali e Legali, Turismo e Spettacolo.
Gennaro Dino	Assessore	Giunta	Protezione Civile, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Territorio.
Liuzzo Vincenzo	Assessore	Giunta	Polizia Municipale, Annona, Randagismo, Trasporti e Viabilità, Sviluppo e Gestione del Territorio Rurale.
Cappello Concetta	Assessore	Giunta	Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Politiche 5. Giovanili, Pari Opportunità, Cultura e Beni Culturali, Associazioni Volontariato, Igiene e Sanità.

Nominativo	Ruolo	Organo	Gruppo politico
Roccasalvo Corrado	Consigliere	Consiglio	Primavera Rosolinese
Modica Carmelo	Consigliere	Consiglio	Primavera Rosolinese
Cavallo Rosario	Consigliere	Consiglio	Cambiamo Rosolini

Di Grande Marta	Consigliere	Consiglio	Mente e Cuore
Giurato Enzo	Consigliere	Consiglio	Giovani Rosolinesi
Sortino Corrado	Consigliere	Consiglio	Giovani Rosolinesi
Galazzo Biagio	Consigliere	Consiglio	Giovani Rosolinesi
Cavallo Concetta	Consigliere	Consiglio	Giovani Rosolinesi
Gennuso Orazio	Consigliere	Consiglio	Giovani Rosolinesi
Di Mari Giuseppe	Consigliere	Consiglio	Insieme per Rosolini
Gerratana Piergiorgio	Consigliere	Consiglio	Partito Democratico
Gerratana Lorena	Consigliere	Consiglio	Insieme per Rosolini
Basile Daniele	Consigliere	Consiglio	Insieme per Rosolini
Gambuzza Giuseppe	Consigliere	Consiglio	Insieme per Rosolini
Fratantonio Luigi	Consigliere	Consiglio	Insieme per Rosolini
Di Rosolini Concetto	Consigliere	Consiglio	Primavera Rosolinese

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Rosolini, all'atto dell'insediamento del Sindaco Spadola, è articolata suddivisa in settori, servizi e uffici, individuando nel settore l'unità organizzativa diretta da personale inquadrato nel ruolo di Capo Settore.

Con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 07/01/2022, successivamente modificata ed integrata con delibera di Giunta Municipale n. 4 del 18/01/2022, è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Rosolini, secondo la struttura organizzativa di seguito rappresentata.

SETTORE	UNITA' ORGANIZZATIVE
1 ° AFFARI GENERALI	Ufficio Contratti - Ufficio Elettorale - Ufficio Leva - Ufficio Anagrafe – Ufficio URP - Ufficio Stato Civile - Ufficio Tessere – Ufficio Servizi Ausiliari- Uff. verifiche/certificazione on line – Ufficio Protocollo - Ufficio Messi – Centralino -
2 ° RISORSE UMANE	Ufficio Gestione giuridica delle risorse umane - Ufficio gestione economica delle Risorse Umane - Ufficio Legale - Ufficio Gabinetto del Sindaco - Ufficio Segreteria – Ufficio Controlli interni– Ufficio Cerimoniale - Ufficio I.C.T
3° SERVIZI FINANZIARI	Servizi Finanziari - Servizio Economato
4° TRIBUTI	Ufficio Idrico /e Tributi Minori Ufficio Tari – Imu
5° POLIZIA MUNICIPALE	Ufficio Segreteria/Piantoni - Ufficio Pol.Giudiziaria e Amm.va - Ufficio Informazioni - Ufficio Parco Macchine - Ufficio Verbali/Violazioni C.d.S. - Ufficio Edilizia/Urbanistica/Ambiente - Ufficio Annona - Ufficio Igiene/Sanità - Ufficio Mercato/Mattatoio/Agricoltura Ufficio Viabilità/Segnaletica/Infortunistica - Ufficio Randagismo.
6° PUBBLICA ISTRUZIONE	Ufficio Pubblica Istruzione - Ufficio Commercio – Manifestazioni ed iniziative ricreative e culturali Biblioteca, Rapporti con le città gemellate- Archivio Generale – Sport, Turismo e Spettacolo
7° URBANISTICA SUAP	Ufficio Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata e Cimiteriale - Ufficio controllo del territorio - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive - Ufficio Toponomastica e Programmi Complessi -
8° LL.PP. MANUTENZIONE	Ufficio Programmazione e Gestione Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzione degli Edifici pubblici e delle Aree pubbliche – Ufficio Patrimonio/ Autoparco – Ufficio Catastale – Ufficio Ecologia- Ufficio Protezione Civile – Ufficio Servizi Cimiteriali.

9° SERVIZI SOCIALI	Ufficio Segretariato Sociale -Servizio Sociale Professionale Affidamento Familiare Minori -Ufficio Assistenza Economica-Prestazioni Varie Soggetti e Nuclei Familiari -Ufficio Servizi Aperti Residenziali
---------------------------	--

1.4 Situazione del contesto interno. La dotazione organica

Il Personale in forza all'ente alla data del 01/01/2021 è pari a 152 unità, di cui 85 unità a part time e n. 67 a full time.

La gravosa situazione di dissesto finanziario dell'Ente deve essere pertanto fronteggiata compatibilmente con un incremento delle ore per il personale part-time, al fine di erogare servizi pubblici efficienti e in linea con le richieste dei cittadini.

1.5 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Rosolini non è commissariato all'inizio del mandato.

PARTE II –

PROGRAMMA DEL MANDATO

2 Linee Programmatiche

Le Linee Programmatiche del mandato 2021 – 2026 si possono riassumere nei termini di cui a seguire.

1 AMBIENTE

Servizio raccolta differenziata esteso a tutto il territorio comunale.

Realizzazione discarica comunale: i rifiuti non devono essere solo un problema, ma anche e soprattutto una risorsa.

Particolare attenzione sarà dedicata al decoro del centro storico, delle aree urbane e delle contrade extraurbane.

Realizzazione impianti fotovoltaici per alimentare illuminazione pubblica nelle aree extraurbane quali contrada Tagliati, Perpetua, Masicugno, Granati Nuovi e altre.

2 TURISMO

Rivalutazione delle Feste patronali e cittadine tutte, comprese le Sagre (Sagra del Mosto, Palio del Grano ecc.), con l'implementazione di un circolo virtuoso che miri a esaltare le tradizioni religiose e popolari anche attraverso percorsi eno-gastronomici, per la valorizzazione dei prodotti tipici locali, e percorsi turisti rupestri e delle cave per un nuovo turismo locale.

Rosolini deve diventare il centro per i turisti che vogliono scoprire il barocco del Val di Noto (da Noto a Modica e Scicli), e per i turisti che sono alla scoperta delle coste con i loro incantevoli luoghi balneari (da Pozzallo a Lido di Noto passando per Marzamemi, San Lorenzo e Vendicari).

3 RILANCIO CENTRO STORICO

Ripopolazione del centro storico, con asse portante Corso Savoia, con due misure di impatto:

- Tutte le attività ricadenti o che si trasferiscono nel centro storico non pagano tasse comunali di qualsiasi tipo;
- Costituzione di una Associazione formata tra il Comune e gli Imprenditori del centro storico al fine di realizzare un "CCN – Centro Commerciale Naturale del Centro Storico" volto a promuovere e realizzare iniziative imprenditoriali, culturali e di coinvolgimento dei cittadini a vivere la città.

4 SERVIZI SOCIALI

Costruzione di una Nuova Città con iniziative di inclusione a favore dei cittadini diversamente abili e con iniziative di promozione della cittadinanza attiva con azioni di sostegno alle famiglie in difficoltà non solo economiche.

Realizzazione del servizio "ProntAiuto" per il sostegno psicologico e per la segnalazione di stati reali di bisogno.

5 SVILUPPO ECONOMICO e TERRITORIO

Crescita e Sviluppo sono legati alla realizzazione di un circolo virtuoso di crescita delle attività commerciali e artigianali presenti in città, puntando da un lato alla realizzazione del Piano Regolatore Generale: ricognizione della situazione attuale di affidamento all'Università per valutare eventuali alternative realizzabili al fine di arrivare prima possibile alla sua approvazione, considerata da tutti punto di svolta per l'economia cittadina. Dall'altro lato agevolazioni fiscali: possibilità per imprese e famiglie di pagare le tasse comunali in 12 rate mensili senza applicazione di interessi e agevolazioni per chi investe in città con le proprie attività e il proprio lavoro.

6 RIORGANIZZAZIONE ASSETTO AMMINISTRATIVO

Riorganizzare i vari uffici comunali con particolare attenzione a quelli strategici per aumentare la produttività del personale e migliorare i servizi ai cittadini.

Attivare tutti gli strumenti necessari per il passaggio dei dipendenti che, attualmente, svolgono 25 ore per arrivare a 35 ore, in maniera da avere professionalità per più tempo negli uffici rispetto ad oggi.

Attuazione delle misure di risanamento consequenziali allo stato di dissesto finanziario dell'Ente.

7 SICUREZZA

Riorganizzazione e potenziamento del Comando di Polizia Municipale per poter offrire ai cittadini servizio almeno fino alle ore 22,00.

Potenziamento del sistema di Video-sorveglianza con particolare attenzione a punti strategici e di aggregazione.

Richiesta per avere un Commissariato di Polizia in Città come già previsto in Comuni limitrofi che hanno pari popolazione.

8 SPORT

Valorizzare e dare pari dignità sociale a tutte le attività sportive di qualsiasi genere dal calcio alla palla-canestro, dal ciclismo alla boxe, dalle palestre alle scuole di ballo. Ogni categoria ha un alto valore sociale, soprattutto nei confronti dei giovani perché educa allo spirito di squadra, alla socializzazione e all'agonismo sano per la crescita.

Rilancio del Campo Sportivo Comunale.

Realizzazione Piscina Comunale.

9 RANDAGISMO

Sensibilizzazione dei cittadini alla problematica, con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato locali.

Realizzazione del canile comunale per non disperdere le risorse con il ricovero degli animali in canili di altri comuni.

10 CULTURA E ISTRUZIONE

Realizzazione di eventi culturali con il coinvolgimento di tutte le scuole e di tutte le associazioni culturali presenti in città.

Servizio Scuolabus esteso a tutto il territorio cittadino.

Sevizio Mensa effettuato con l'attivazione delle cucine comunali esistenti al fine di poter far risparmiare i genitori sull'acquisto dei ticket.

Allacciare rapporti con tutti i dirigenti scolastici per garantire un continuo decoro degli ambienti scolastici e la manutenzione degli edifici.

Si rappresenta inoltre che la delega in materia di personale è rimasta in capo al Sindaco, dal cui programma di mandato emerge la necessità fronteggiare adeguatamente gli adempimenti organizzativi ed in materia di personale imposti dallo stato di dissesto finanziario e dalle conseguenti misure di risanamento da adottare. Per avere la disponibilità di tutte le predette competenze e professionalità si rende dunque necessario servirsi, ai sensi dell' art.14 della legge regionale 26.08.1992, n.7, del supporto e della consulenza di un soggetto che vanti una significativa esperienza nei predetti ambiti, in grado di supportare il Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni d'indirizzo politico-amministrativo, al fine di elaborare tempestivamente misure idonee a fronteggiare le carenze organizzative e fornire utili indirizzi agli uffici, nel rispetto delle competenze di natura prettamente gestionale, affidate dalla stessa legge alle strutture amministrative dell'ente locale.

In coerenza con gli indirizzi generali di governo da realizzare nel corso del mandato, sono stati individuati i seguenti indirizzi strategici, che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

INDIRIZZI STRATEGICI

- Risanamento finanziario dell'Ente.
- Contrasto all'Evasione Fiscale dei Tributi Comunali.
- Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare.
- Potenziamento e revisione della rete idrica.
- Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private
- Revisione P.R.G.
- Potenziamento dell'orario di lavoro del personale dipendente e riorganizzazione dell'assetto amministrativo dell'Ente.
- Potenziamento ed efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.
- Intercettare reti, programmi e finanziamenti europei, nazionali e regionali che possano essere di supporto allo sviluppo del territorio.
- Sostegno e promozione della cultura, dello sport e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale.

In coerenza con gli indirizzi strategici, saranno individuati gli obiettivi strategici e operativi, da declinare nel piano delle performance.

PARTE III –
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.6 Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo la situazione finanziaria dell'Ente è particolarmente critica, sia per la ingente massa debitoria, sia per gli inadeguati livelli di riscossione dei tributi comunali.

In data 23/10/2019, il C.C. con deliberazione n. 51 di pari data ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente.

Alla data dell'insediamento del Sindaco, l'Ente non ha ancora adottato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, disciplinata attualmente nel titolo VIII – capo II dall'articolo 244 all'articolo 251 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Tale atto di programmazione finanziaria, ai sensi dell'art. 244 va deliberato dal Consiglio dell'ente e trasmesso al Ministro dell'Interno entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione del D.P.R. di nomina dell'organo straordinario di liquidazione.

Alla data del 27/10/2021 il Comune di Rosolini ha adottato i seguenti strumenti di programmazione rendicontazione economico-finanziaria:

- DUP e bilancio di previsione 2018/2020, adottato con deliberazione di C.C. n. 63 del 08/11/2018.
- Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2018 (Art. 151, comma 6 e art.231 comma 1 d.lgs. n.267/00 e art. 11 comma 6 d.lgs. n.118/2011, adottato con delibera di C.C. n. 49 del 12/09/2019.

COMUNE DI ROSOLINI (SR)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO BILANCIO DI PREVISIONE* 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SEPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		273.862,51	273.862,51	273.862,51
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		421.950,26	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.886.702,34	11.531.048,63	11.591.048,63	12.161.048,63	Titolo 1 - Spese correnti	25.884.000,61	16.419.273,40	15.809.891,09	16.423.055,18
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.703.986,17	2.109.595,04	2.079.595,04	2.049.594,04					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.987.839,87	3.480.620,94	3.384.722,18	3.582.927,78					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.519.667,40	20.272.392,77	55.525.550,28	37.770.165,10	Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.878.291,29	20.092.416,15	55.433.891,47	37.770.165,10
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	60.098.195,78	37.393.657,38	72.580.916,13	55.563.735,55	Totale spese finali	46.762.291,90	36.511.689,55	71.243.782,56	54.193.220,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	79.552,25	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.053.614,26	1.030.055,58	1.063.271,06	1.096.652,76
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	22.840.288,77	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.314.237,73	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.622.420,99	7.484.429,89	7.484.429,89	7.484.429,89	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.943.292,04	7.484.429,89	7.484.429,89	7.484.429,89
Totale titoli	90.640.457,79	64.878.087,27	100.065.346,02	83.048.165,44	Totale titoli	81.073.435,93	65.026.175,02	99.791.483,51	82.774.302,93
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	90.640.457,79	65.300.037,53	100.065.346,02	83.048.165,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	81.073.435,93	65.300.037,53	100.065.346,02	83.048.165,44
Fondo di cassa finale presunto	9.567.021,86								

* Indicare gli anni di riferimento

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO CONTO DEL BILANCIO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione	273.862,51	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	191.926,88				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	230.023,38				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.794.841,62	8.153.864,86	TITOLO 1 - Spese correnti	13.365.778,55	9.968.469,39
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.102.965,87	1.794.820,08	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	200.213,61	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.420.562,55	1.637.606,47	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	863.611,67	633.804,01
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	729.909,83	879.236,35	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	35.691,38	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾	0,00	0,00
Totale entrate finali	14.048.279,87	12.465.527,76	Totale spese finali	14.465.295,21	10.602.273,40
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	1.029.022,51 0,00	1.052.581,19
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.554.092,01	13.554.901,35	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.554.092,01	14.131.351,91
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.260.014,35	2.259.795,98	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.260.014,35	2.494.018,59
Totale entrate dell'esercizio	29.862.386,23	28.280.225,09	Totale spese dell'esercizio	31.308.424,08	28.280.225,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	30.284.336,49	28.280.225,09	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	31.582.286,59	28.280.225,09
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	1.297.950,10		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	31.582.286,59	28.280.225,09	TOTALE A PAREGGIO	31.582.286,59	28.280.225,09

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

COMUNE DI ROSSANO (CN)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	6.451.237,55	21.828.987,54	28.280.225,09
PAGAMENTI	(-)	9.844.577,84	18.435.647,25	28.280.225,09
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	15.773.883,33	8.033.398,69	23.807.282,02
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	7.713.288,88	12.636.871,84	20.350.160,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			200.213,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			35.691,38
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			3.221.216,31
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				11.205.118,49
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				4.671.739,55
Altri accantonamenti				5.003.622,17
			Totale parte accantonata (B)	20.880.480,21
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	0,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	-17.659.263,90
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

⁽¹⁾ Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

⁽²⁾ Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

⁽³⁾ Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

⁽⁴⁾ Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

⁽⁵⁾ Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2018

⁽⁶⁾ In caso di risultato negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria e iscrivono nel passivo del bilancio di previsione N l'importo di cui alla lettera E, distinguendo le due componenti del disavanzo. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.

CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Sulla base delle risultanze della presente relazione di inizio mandato si segnala la gravosa situazione finanziaria conseguente allo stato di dissesto, nonché la mancata approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato e l'ingente massa debitoria in atto gestita dall'Organismo Straordinario di Liquidazione, con potenziale ricaduta dei debiti non transatti, al termine del quinquennio 2019-2023, sulla gestione ordinaria dell'Ente e sui relativi equilibri di bilancio.


Rosolini, 07/03/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari (Vincenzo Modica)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vincenzo Modica', is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI ROSOLINI' at the top, 'UFFICIO GABINETTO' in the center, and 'Libero Consorzio dei Comuni - Siracusa' at the bottom.

Il Sindaco (Giovanni Spadola)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giovanni Spadola', is written in a cursive style.

