



# ***Comune di Rosolini***

*Provincia di Siracusa*

*SETTORE X: Turismo – Spettacolo – Pubblica Istruzione – Cultura – Biblioteca – Museo - Refezione*

---

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI ROSOLINI**

PERIODO: 28 OTTOBRE 2013 AL 7 GIUGNO 2014

### ***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

**TITOLO I**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Finalità
2. Oggetto dell'appalto
3. Natura del servizio
4. Orari e modalità di svolgimento del servizio
  - 4.1 *Orari*
  - 4.2 *Modalità di svolgimento del servizio*
5. Durata dell'appalto
6. Requisiti del personale impiegato
7. Requisiti dei mezzi utilizzati per il servizio
8. Ammontare dell'appalti

**TITOLO II**  
**OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DELL'IMPRESA APPALTANTE**

9. Obblighi dell'impresa aggiudicataria
  - 9.1 Divieto di subappalto
  - 9.2 Rispetto del D.Lgs 81/08- LI23/07 e D.Lgs 196/03
  - 9.3 Osservanza di contratti collettivi
  - 9.4 Obblighi assicurativi
  - 9.5 Infortuni e danni
  - 9.6 Obblighi del personale
10. Obblighi dell'Ente appaltante

**TITOLO III**  
**RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - INADEMPIMENTO - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

11. Responsabilità dell'appaltatore
12. Inadempienza e penalità
13. Risoluzione anticipata del contratto

## **TITOLO IV**

### **CAUZIONE-STIPULAZIONE DEL CONTRATTO-CONTROVERSIE-NORME FINALI**

14. Cauzione provvisoria

15. Cauzione definitiva

16. Documentazione da consegnare

*16.1* Documentazione da consegnare alla stipula del contratto d'appalto

*16.2* Documentazione da consegnare entro 30 giorni dalla stipula del contratto di appalto

17. Spese contrattuali

18. Controversie

19. Rinvio ad altre norme

- Allegato A: Elenco percorsi da servire

- Allegato B: Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

# TITOLO I

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### 1. - Finalità

Con l'affidamento del servizio di trasporto scolastico si intende favorire e garantire il diritto allo studio degli alunni frequentanti le Scuole primarie e secondarie del territorio.

### 2. - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il *servizio di trasporto scolastico* per il periodo 28 Ottobre 2013 - 7 Giugno 2014 a favore degli alunni residenti al di fuori del perimetro urbano frequentanti le scuole ubicate sul territorio di Rosolini, come descritto nell'Allegato A). Il Comune si riserva la facoltà di apportare variazioni alle fermate, ai punti di raccolta ed agli orari, necessarie per migliorare il servizio.

Il servizio è giornaliero ed è effettuato sul territorio di Rosolini nel periodo in cui si svolge l'attività didattica nelle scuole, secondo il calendario scolastico e secondo gli orari stabiliti dai singoli istituti scolastici. Tale servizio, da compiersi in qualunque giorno feriale ed in orario scolastico, sarà effettuato senza costi aggiuntivi per il Comune.

### 3. - Natura del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi pubblico ed essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche.

La ditta appaltatrice si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia.

### 4. - Orari e modalità di svolgimento del servizio

#### 4.1 - Orari

Il servizio dovrà svolgersi in modo tale da permettere agli alunni l'arrivo alle strutture scolastiche prima dell'inizio delle lezioni ed alla fine delle stesse dovrà essere disposto prontamente il mezzo di ritorno.

Si precisa che gli orari delle lezioni verranno indicati all'appaltatore prima dell'inizio del servizio.

#### 4.2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale ed automezzi in numero sufficiente all'espletamento giornaliero del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. L'Amministrazione Comunale si riserva di mettere a disposizione del servizio dipendenti comunali con funzione di assistenti.

- a) Gli itinerari ed il numero degli utenti potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Inoltre gli itinerari potranno subire temporanee modifiche a causa di lavori sulla rete stradale.

- b) La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari d'entrata ed uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli Plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate all'Amministrazione comunale almeno un giorno prima.
- c) La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza e di controllo. A tal fine il Comune comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico ed eventuali modifiche. Tutti gli alunni trasportati dovranno avere il posto a sedere.
- d) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. Le fermate dovranno essere effettuate necessariamente lato destro senso di marcia al fine di evitare attraversamenti rispetto alla posizione del punto di raccolta.
- e) Nel caso in cui il servizio subisca ritardi (per ingorghi stradali o guasto dei mezzi), la Ditta Aggiudicataria deve immediatamente avvisare telefonicamente:
- il Comune (Ufficio Pubblica Istruzione tel. 0931-500488 – 500489 - 500490) il quale attiverà tutte le forme necessarie per avvisare gli utenti del ritardo;
  - la Scuola interessata del ritardo i cui numeri telefonici saranno comunicati all'atto dell'inizio del servizio;
- f) Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli autisti e genitori o esercenti la potestà genitoriale, dovranno osservare le seguenti disposizioni:
- il ritiro del minore alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto dallo stesso delegato. I genitori o esercenti la potestà genitoriale, hanno la possibilità di indicare, con apposita comunicazione scritta, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione comunale e l'autista, da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possano causare dopo la discesa dallo scuolabus;
  - nel caso in cui non risultino presenti alle fermate né genitori o loro delegati, né sia stata comunicata l'autorizzazione al ritorno autonomo del figlio, l'autista avrà cura di trattenere l'alunno sul mezzo e riportarlo al plesso scolastico, informando, in ogni caso, l'Ufficio comunale.
- g) L'Ufficio Pubblica Istruzione effettuerà nel corso dell'appalto controlli sia sulla regolarità della documentazione degli autisti e dei mezzi, restando comunque ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune. Nel caso di irregolarità riscontrate sui mezzi gli stessi non potranno essere utilizzati fino ad avvenuta manutenzione. La sostituzione degli stessi dovrà avvenire con mezzi di pari o migliori condizioni.

##### **5. - Durata dell'appalto**

L'appalto oggetto del presente Capitolato ha durata dal 28 Ottobre 2013 al 7 giugno 2014 . Il servizio potrà essere prorogato esclusivamente da parte dell'Amministrazione comunale, agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali per un massimo di ulteriori giorni pari a quelli messi in appalto.

I giorni d'effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico e quelli stabiliti dagli Istituti scolastici del territorio, con interruzione per le festività previste, nonché per eventuali altre interruzioni comunicate da questo Comune.

#### **6. - Requisiti del personale impiegato**

Il personale adibito al servizio trasporto scolastico deve essere in possesso della seguente documentazione:

- a) patente di guida categoria D;
- b) CQC Certificato di Qualificazione del Conducente di categoria corrispondente.

#### **7. - Requisiti dei mezzi utilizzati per il servizio**

Il servizio deve essere svolto dalla ditta appaltatrice con veicoli che devono possedere i requisiti di cui al D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", nonché del D.M. 01/04/2010 e successive modificazioni "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente ed alla persona che effettua l'assistenza. Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire in contemporanea i sotto elencati mezzi necessari per lo svolgimento del servizio:

- n. 1 (uno) automezzo per il trasporto fino ad un max di 54 posti;
- n. 2 (due) automezzi fino ad un max di 41 posti;
- n. 1 (uno) automezzo necessario alla sostituzione immediata nel caso dovessero verificarsi guasti.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare garanzia ai terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione del veicolo dovrà essere esibita all'atto della stipulazione del contratto d'appalto.

La Ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione e degli obblighi derivanti dal Codice della Strada in materia di sicurezza (percorso, fermate, veicoli, tempi di guida), in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato d'efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

#### **8. - Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di Euro 80.509,24 IVA al 10% esclusa.

Il corrispettivo è stato valutato considerando la disponibilità di n. 1 mezzo con un numero di posti da 50 a 54 e di n. 2 mezzi con un numero di posti da 37 a 41 per effettivi gg. 164 (centosessantaquattro) di servizio.

In caso di aumento o diminuzione dei giorni di servizio il corrispettivo dovuto sarà calcolato sulla base del costo giornaliero del mezzo.

## TITOLO II

### OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DELL'ENTE APPALTANTE

#### 9. - Obblighi dell'impresa aggiudicataria

##### 9.1 - Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio affidato, pena la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese all'atto della partecipazione alla gara.

##### 9.2 - Rispetto dei D.Lgs 81/2008 - Legge 123/2007 e D.Lgs. 196/2003

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 e di quanto previsto dalla legge 123/2007. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

L'impresa dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., indicando il responsabile della privacy.

L'impresa ed il suo personale assumeranno la responsabilità degli incaricati del trattamento dati per conto del Comune. La ditta entro 30 giorni dalla stipula del contratto d'appalto è tenuta a depositare presso il Servizio comunale competente copia del documento di prevenzione e sicurezza del trattamento dati personali relativi al servizio oggetto del presente capitolato. I dati, le informazioni e le notizie fornite ed acquisite nello svolgimento del servizio sono di proprietà del Comune e a questo devono essere trasmesse e consegnate alla scadenza del contratto. La ditta non è autorizzata a trattenere i dati acquisiti nel corso dello svolgimento del servizio a meno che per l'acquisizione non abbia richiesto ed ottenuto dagli utenti uno specifico e consapevole consenso.

##### 9.3 - Osservanza di contratti collettivi

L'appaltatore si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi del settore, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla nuova costituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Committente da ogni onere e responsabilità.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal Committente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati sino a quanto l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per quanto previsto nel precedente comma, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **9.4 - Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Il Committente si riserva, altresì, il confronto, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori.

#### **9.5 - Infortuni e danni**

Il servizio oggetto del presente appalto si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'Appaltatore, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, sollevando in tal senso l'Amministrazione comunale e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone o cose con massimale non inferiore ad € 7.000.000,00 unico per sinistro, compresa la copertura danni/infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni di salita e di discesa dal mezzo.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- Polizza RCA con un massimale assicurato di € 7.000.000,00 unico per sinistro;
- Polizza di Responsabilità Civile Terzi per eventuali danni cagionati a terzi in relazione all'attività svolta, nella quale deve essere prevista l'esclusione della rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante, dell'importo di almeno Euro 10.000.000,00. Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima della consegna del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto.

#### **9.6 - Obblighi del personale**

Il personale adibito alle funzioni di conducente dovrà mantenere una modalità di guida improntata alla massima prudenza ed un contegno decoroso e rispettoso nei confronti dell'utenza, garantendo totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un linguaggio o comportamento riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste del Committente in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Committente.

Ogni autista deve tenere a disposizione sul proprio automezzo, l'elenco delle persone autorizzate a salirvi.

La Ditta Appaltatrice inoltre, nel caso in cui abbia la necessità di assumere personale da adibire al servizio, dovrà assumere con priorità personale residente a Rosolini, purché aventi i requisiti richiesti dalla normativa vigente.

## **10. - Obblighi dell'Ente Appaltante**

Spetta alla ditta Appaltatrice, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo pattuito.

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto nel presente capitolato a carico dell'Appaltatore e quant'altro specificatamente non incluso negli oneri del Committente.

La fatturazione verrà eseguita dall'Appaltatore alla fine di ogni mese di servizio nella misura delle giornate lavorative effettuate nel mese.

Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento e, comunque, dopo la verifica della regolarità di esecuzione del servizio, previa acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'appaltatore e nel rispetto delle disposizioni previste dalla predetta Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari al fine di prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora tali pagamenti saranno effettuati oltre questa scadenza, non saranno dovuti gli interessi moratori bensì esclusivamente gli interessi legali, giusta deliberazione di G.C. n. 253 del 26.11.2009 .

Eventuali ritardi nel pagamento dovuti a contestazioni in via di definizione, non produrranno interessi a favore del prestatore e non potranno costituire causa di risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria.

Dal pagamento dell'importo della fattura sarà detratto l'importo delle eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta Appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

## **TITOLO III**

### **RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - INADEMPIMENTO - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **11. - Responsabilità dell'appaltatore**

La ditta Appaltatrice si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese e i danni che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta Appaltatrice e in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta Appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Committente che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impegnati potessero derivare al committente o a terzi.

#### **12. - Inadempienza e penalità**

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dalle indicazioni della ditta in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà una penale di € 250,00 per ogni cadauna inadempienza e per ogni giorno di servizio prestato senza che la ditta abbia provveduto a risolverla.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito sul corrispettivo di una delle fatture successive relative al servizio prestato previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che il prestatore del servizio abbia interposto opposizione, la penalità si intenderà accettata. Se le inadempienze dovessero essere tali da compromettere l'intero servizio, L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

### **13. - Risoluzione anticipata del contratto**

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto il compenso viene corrisposto sino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, il Comune incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

Il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue la graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **TITOLO IV**

### **CAUZIONE - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - CONTROVERSIE - NORME FINALI**

#### **14. - Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio (art. 75 D.Lgs. 163/2006). L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito.

Detta cauzione deve essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06, ossia:

- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta cauzione deve, a pena di esclusione:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di-presentazione dell'offerta;
- essere accompagnata, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 .

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **15. - Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva, che dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale del servizio assegnato.

In caso di aggiudicazione con ribasso a base d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione rimane ridotta al 50% per le imprese i cui organismi accreditati ai sensi delle norme europee abbiano rilasciato certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/06, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto o per l'applicazione di penali, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.

## **16. - Documentazione da consegnare**

### **16.1 - Documentazione da consegnare alla stipula del contratto d'appalto:**

- Fotocopia delle polizze assicurative dei veicoli;
- Fotocopia della carta di circolazione dei veicoli che verranno adibiti al trasporto dai quali risulti il tipo di immatricolazione, la revisione annuale e il numero di posti omologati;
- Fotocopia della patente D degli addetti fissi alla guida e n. di cellulare nonché copia del CQC cat. D;
- Fotocopia della patente D e del CQC categoria D degli addetti supplenti che la Ditta intende utilizzare nel caso di assenze prolungate degli addetti fissi (per malattia, ferie o altro); se l'assenza si protrae per più di 2 giorni consecutivi, deve essere comunicata via mail o via fax all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Rosolini (Fax 0931/502778 - e-mail: [rosolini.settore10@libero.it](mailto:rosolini.settore10@libero.it) , indicando nome e cognome e n. di cellulare del nuovo addetto - tipologia del mezzo sul quale viene assegnato);
- Fotocopia del libro matricola che dimostri il rapporto di dipendenza regolare degli autisti o di altro contratto presente con la vigente normativa;
- Fotocopia delle eventuali licenze di autonoleggio con conducente relative ai veicoli utilizzati;
- Fotocopia del certificato di abilitazione professionale all'attività di autonoleggiatore di autobus da rimessa con conducente (istituito dal D.M. 448/91 ,e regolamento attuativo della direttiva CEE n 438 del 21/06/1989 e successive modificazioni);
- Nominativo del Responsabile della Sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/08 e L123/07 .

### **16.2 - Documentazione da consegnare entro 30 giorni dalla stipula del contratto d'appalto:**

Copia del documento di prevenzione e sicurezza del trattamento dati personali relativo al servizio oggetto del presente capitolato.

## **17. - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, che sarà redatto in forma pubblica amministrativa, sono a carico della ditta.

## **18. - Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto che non dovesse essere risolta, sarà devoluta alla competenza del Foro di Siracusa.

## **19. - Rinvio ad altre norme**

Al presente capitolato, per quanto non specificatamente previsto, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del X Settore  
(dott. Salvatore Covato)



# Comune di Rosolini

Provincia di Siracusa

SETTORE 10°: P.I.- Sport - Turismo - Spettacolo - Cultura

ALLEGATO A

## ELENCO PERCORSI SCUOLABUS

SERVIZIO CANNIZZARA  - 40 ALUNNI  - Km. 120 circa	<ul style="list-style-type: none"><li>- SCORFANI</li><li>- VILLA GUARDIA</li><li>- CIACERA</li><li>- CAMMARATINI</li><li>- GISIRA</li><li>- FONDO MOSCHE</li><li>- ABREMI</li><li>- COMMALDO SUPERIORE</li></ul>
<hr/> - 35 ALUNNI  Km. 45 circa	<ul style="list-style-type: none"><li>- S. ALESSANDRA</li><li>- SAN FILIPPO</li><li>- BRIZZA</li><li>- GROTTICELLE</li><li>- ZACCO MICCIO'</li><li>- MASICUGNO</li><li>- CASE POPOLARI S. ALESSANDRA</li></ul>
<hr/> - 60 ALUNNI  Km. 70 circa	<ul style="list-style-type: none"><li>- GISIRA</li><li>- COZZO S. GIOVANNI</li><li>- GRANATI VECCHI</li><li>- ZACCHITA</li><li>- CODALUPO</li><li>- TAGLIATI</li><li>- CASALE</li><li>- PIANAZZO</li><li>- SCUOLA SACRO CUORE</li><li>- SCUOLA LA PIRA</li></ul>

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E**

**CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 7.1) del Disciplinare di gara, mediante raccomandata del servizio di Poste Italiane ovvero di agenzia di recapito autorizzata.

È facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi nei giorni feriali durante l'orario di apertura al pubblico presso l'Ufficio Archivio e Protocollo, all'indirizzo indicato al punto 7.2) del Disciplinare, che rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- il nominativo del mittente, Codice Fiscale, Partita IVA, sede, numero di telefono e Fax;
- l'oggetto e la data della gara;

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti rispettivamente la dicitura "Busta A — Documentazione" e "Busta B — Offerta Economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre il termine di scadenza fissato nella lettera d'invito e nel Disciplinare, anche se sostitutivi o integrativi di plichi già pervenuti.

Nella **BUSTA A** - "Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*vedi Modello 1*) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 , n. 445, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di , per l'attività oggetto della gara;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara, e nel Capitolato Speciale di Appalto;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 142 del *Regolamento*;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di autorizzare il Comune di Rosolini ad utilizzare il numero di fax per la notifica di tutte le comunicazioni di legge inerenti l'appalto del servizio in oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'articolo 79 del Codice e l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice medesimo;
- di accettare incondizionatamente, in caso di aggiudicazione, tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'elenco dei nominativi di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza designati a rappresentare legalmente l'impresa e/o con incarico di Direttore Tecnico (*vedi nota 6*);
- l'elenco dei nominativi di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della gara.

In riferimento alla dichiarazione di cui all'ultimo comma, la stessa deve essere comunque resa anche se negativa, specificando che "*non vi sono soggetti cessati*".

Se, invece, vi sono soggetti cessati il concorrente deve specificarne le generalità (cognome nome, luogo e data di nascita) e gli stessi (i soggetti cessati) devono rendere dichiarazione (*Modello 5*).

Se i soggetti cessati sono irreperibili è consentito al concorrente di rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*Modello 6*).

Se il concorrente è stato interessato, nell'anno antecedente la data di celebrazione della gara da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa o ramo di essa deve, altresì, indicare denominazione, ragione sociale, Partita IVA e sede dell'impresa cedente, nonché i nominativi, la data ed il luogo di nascita del titolare in caso di impresa individuale, dei soci in caso di società in nome collettivo, dei soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci in caso di ogni altro tipo di società o consorzio.

**2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*vedi Modello 2*) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti e in particolare:

- a) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. Settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. Settembre 2011, n. 159 ;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né sussistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale,

corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; (*vedi nota 1*);

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 Marzo 1990 n. 55 ;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*vedi nota 2*);
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 , comma 10, del Codice (D.Lgs. n. 163/2006), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l) che, in riferimento alle disposizioni di legge in materia di assunzioni obbligatorie, dichiara (*vedi nota 3*):
  - Di essere in regola con quanto dispone la Legge 12 Marzo 1999 n. 68 ;

**ovvero**

  - Di non essere soggetto con quanto dispone la Legge 12 Marzo 1999 n. 68 ;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 , lettera e), del D.Lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 ;
- m-ter) che nell'anno antecedente alla pubblicazione della gara:
  - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203;

**ovvero**

  - che nei propri confronti non sussiste richiesta di rinvio a giudizio per omessa denuncia all'Autorità Giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203 ;

m-quater)  Che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente (*vedi nota 4*);

**ovvero:**

Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

Di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*vedi Modello 3*) resa ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*vedi Modello 4*) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in regola con i versamenti a favore di INPS e INAIL. Nella medesima dichiarazione il concorrente deve indicare: sede e numero di iscrizione a INPS e INAIL, il C.C.N.L. applicato, dimensione aziendale, l'indirizzo e-mail, la PEC, la sede legale e operativa dell'impresa e ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, di procedere alla richiesta del DURC presso i competenti Istituti.

**5) DICHIARAZIONE Soggetti Cessati** (*vedi Modello 5*), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il soggetto dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti e in particolare:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di "prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. Settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. Settembre 2011, n. 159";

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno o dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né sussistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 ;

- che nell'anno antecedente alla pubblicazione della gara:

Di non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203;

**ovvero**

- che nei propri non sussiste richiesta di rinvio a giudizio per omessa denuncia all'Autorità Giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 Maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203 .

- 6) **DICHIARAZIONE per conto dei Soggetti Cessati** (*vedi Modello 6*), con la quale il concorrente, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, per quanto è a propria conoscenza, che a carico di , \_\_\_\_\_ , soggetto cessato dalla carica nell'anno antecedente la celebrazione della gara, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né sussistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 .
- 7) **DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE CLAUSOLE DI AUTOTUTELA** (*vedi modello 7*) prevista dalla circolare dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. S del 10 febbraio 2006, in ossequio al protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa". Tale dichiarazione deve essere redatta secondo lo schema allegato in calce al Decreto dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici del 4 maggio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 25 del 19 maggio 2006. (La modulistica allegata comprende tale dichiarazione).
- 8) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*vedi Modello 8*) relativa ai requisiti di qualificazione di carattere economico e tecnico.
- 9) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*vedi Modello 9*) relativa ai carichi tributari.
- 10) **CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti, di € 1.610,18 (Euromillesecentodieci/18) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Detta cauzione può essere versata presso la Tesoreria Comunale, o può essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i soggetti in possesso di certificazione di qualità UNI GEI ISO 9000 rilasciata da un organismo accreditato.  
La cauzione provvisoria deve:
  - a) recare l'impegno di un fideiussore a prestare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali;
  - b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. , nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - c) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

*Costituisce causa di esclusione la mancata firma del fideiussore.*

Nella **BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione: dichiarazione, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione di un unico ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e ripetuto in lettere, con non più di quattro decimali, rispetto agli importi posti a base di gara. Tale dichiarazione deve essere **in regola con l'imposta di bollo** vigente tempo per tempo e l'eventuale inosservanza, sia totale sia parziale, non comporta l'esclusione della gara ma l'inoltro per la regolarizzazione all'Ufficio Locale, competente per territorio riferito alla sede dell'impresa, dell'Agenzia delle Entrate. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Le certificazioni richieste nel disciplinare possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da copia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 45 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Le fotocopie dei documenti d'identità poste a corredo delle autocertificazioni e delle dichiarazioni, devono riprodurre interamente e fedelmente il documento in ogni sua parte.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. I concorrenti possono avvalersi della facoltà prevista dall'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 .

I CONCORRENTI SONO ESCLUSI DALLA GARA IN CASO DI MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI E DA ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI, NONCHÉ NEI CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA PER DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI OVVERO IN CASO DI NON INTEGRITÀ DEL Plico CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O ALTRE IRREGOLARITÀ RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE.

## **PROCEDURA DI GARA**

Il Responsabile del X Settore, Presidente della gara, il giorno fissato al punto 7.3 del Disciplinare per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'AVCP;
- c) all'apertura della busta "B" - Offerta economica" ed alla lettura dell'offerta economica, anche di quelle escluse e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria, prendendo in considerazione solo le offerte presentate dai concorrenti ammessi.

Al fine di verificare l'anomalia delle offerte si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 124 del Codice.

Qualora si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo classificato, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali. La commissione di gara predispone, quindi, la relativa graduatoria, aggiudicando provvisoriamente l'appalto al concorrente collocatisi al primo posto e individuando il concorrente secondo classificato.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del *Codice*, a seguito verifica, con esito positivo, dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva da costituirsi ai sensi del combinato disposto dell'art. 113 del Codice, dell'art. 123 del *Regolamento* e dell'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge Regionale n. 12/2011;
- b) piano operativo di sicurezza e l'eventuale piano sostitutivo di sicurezza ovvero proposte di modifica al piano di coordinamento della sicurezza ove esistente;
- c) spese contrattuali (diritti di rogito, valori bollati, imposta di registro), da versare con le modalità che saranno comunicate;
- d) i dati occorrenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) indicazione del domicilio ai sensi dell'art. 2 del D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 .

**SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI AD UTILIZZARE L'UNITA MODULISTICA PER SEMPLIFICARE SIA LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SIA IL CONTROLLO DELLE STESSE.**

La modulistica è composta dai seguenti allegati:

- 1) dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione (Modello 1);
- 2) dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 , c. 1 ,del Codice (Modello 2);
- 3) dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010;
- 4) dichiarazione relativa alla regolarità contributiva (Modello 4);
- 5) dichiarazione relativa ai Soggetti Cessati (Modello 5);
- 6) dichiarazione re saper conto dei Soggetti Cessati (Modello 6);
- 7) dichiarazione relativa al protocollo di legalità (Modello 7);
- 8) dichiarazione relativa ai requisiti di qualificazione di carattere economico e tecnico (Modello 8);
- 9) dichiarazione relativa ai carichi tributari.

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELL'UNITA' MODULISTICA COSTITUISCONO SOLO UN "FORM" OVE IL CONCORRENTE INSERISCE I PROPRI DATI ed eliminando, se del caso, le parti non rispondenti alla propria situazione.

NON SUSSISTE ALCUN VINCOLO DI UTILIZZO.

**OVE IL CONCORRENTE DECIDA DI UTILIZZARE LA MODULISTICA DEVE AVVALERSI DI QUELLA PREDISPOSTA DALLA STAZIONE APPALTANTE ED ALLEGATA AL DISCIPLINARE.**