



COMUNE DI ROSOLINI

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Visto il Programma Statistico Nazionale 2008-2010, aggiornamento 2009-2010 (codice IST-02232) che prevede la “Rilevazione dei numeri civici nei Comuni con almeno 20.000 abitanti e nei Comuni Capoluogo di Provincia”, quale attività preordinata allo svolgimento del suindicato Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Vista la Circolare Tecnica ISTAT n. 1 del 7.9.2010, prot. 5429, con la quale vengono fornite ai Comuni le istruzioni per la conduzione della rilevazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Rosolini intende avviare una selezione pubblica per titoli di n. 6 rilevatori per le operazioni di **“Rilevazione dei numeri civici sul territorio del Comune di Rosolini”**

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rosolini per raggiungere le zone censuarie;
- Disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, le zone per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, che sarà pubblicato, oltre che all'Albo del Comune anche sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.rosolini.sr.it deve essere indirizzata e presentata direttamente al Protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di ROSOLINI – VIA ROMA 2. 96019 ROSOLINI (SR) **entro le ore 18.00 del 2 NOVEMBRE 2010** a pena di esclusione. **Il termine di presentazione della domanda è perentorio** e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

Come termine di presentazione vale:

- a) per le domande presentate **direttamente** il timbro dell'ufficio protocollo;
 - b) per la **raccomandata A.R.** il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- 4) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) ;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT di rilevatore o coordinatore ai Censimenti ;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rosolini per raggiungere le zone censuarie;
- 17) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai

sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione;
- effettuare le rilevazioni assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso;
- procedere alla rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati;
- consegnare quotidianamente le rilevazioni effettuate all'Ufficio Censimento;
- compilare e consegnare al responsabile tecnico comunale dell'indagine, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- eventuale registrazione informatizzata dei dati rilevati;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Gli edifici ed i numeri civici presenti sul territorio comunale e da censire, verranno equamente distribuiti fra i rilevatori nominati in base agli elenchi che verranno forniti dall'ISTAT.

4 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo che va dal **30 novembre 2010 al 14 febbraio 2011**, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati, a decorrere presumibilmente dal 15.11.2010.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

Il compenso stabilito dall'ISTAT è di **€. 2,00** per ogni edificio rilevato e di **€. 1,00** per ogni numero civico rilevato, al lordo degli oneri fiscali e contributivi.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

5.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

a) diploma di scuola media superiore

- diploma di maturità di Geometra = **punti 2**
- diploma di maturità di Perito edile = **punti 2**
- altro diploma di maturità = **punti 1**

b) titoli di studio universitari :

- Laurea triennale (L) = **punti 3;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o in Scienze e Tecniche dell'Edilizia o in Ingegneria Civile e Ambientale, Diploma Universitario di Statistica o di Edilizia = **punti 5;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche o in Ingegneria Civile = **punti 6;**
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi);**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT :

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine ;

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = punti 2

6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha **validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi**.
A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane d'età.

Il bando è disponibile sul sito del Comune , così pure la successiva graduatoria.

Rosolini, 15 Ottobre 2010

IL SINDACO
Avv. Antonino Savarino