



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 08-06-2020 N. 75**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI P.O. TRASMESSA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE - ANNO 2019 ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **otto** del mese di **giugno** in Rosolini, alle ore 13:00 nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

<b>INCATASCIATO GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ARANGIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>FLORIDDIA ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DI STEFANO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CHINDEMI CRISTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste con le funzione di Segretario il Segretario Generale

**Dott. Nicolosi Pierpaolo**

Il Presidente Sig. **INCATASCIATO GIUSEPPE** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

**UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE**

**DELIBERA**

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI P.O. TRASMESSA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE - ANNO 2019 ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>
-----------------	---

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato che sono stati individuati dalla Legge tre livelli di performance:

- la performance dell'Amministrazione nel suo complesso;
- la performance delle Unità Organizzative o aree di responsabilità in cui si articola;
- la performance dei singoli dipendenti;

Atteso che:

- la misurazione della performance organizzativa si svolge attraverso la formalizzazione di report relativi all'andamento delle attività svolte dall'ente ed al livello di raggiungimento degli obiettivi programmati, consentendo così la valutazione della performance stessa;
- la misurazione della performance complessiva dell'ente è quella che consente una sintetica valutazione dei fenomeni aggregati del Comune, utile sia ai fini di indirizzo strategico delle attività future, sia come strumento per effettuare il grado di conseguimento degli obiettivi di ente o strategici;
- la misurazione della performance complessiva incide sulla valutazione della misurazione della performance delle singole unità organizzative e rappresenta inoltre l'anello di collegamento fondamentale per la misurazione della performance individuale dei singoli dipendenti;

Dato atto che il modello di rappresentazione della performance organizzativa del Comune di Rosolini fa riferimento alla fissazione di obiettivi di ente o strategici il cui grado di conseguimento è rilevato dalla relazione sulla performance e asseverato dalla validazione della stessa ad opera del Nucleo di Valutazione;

Dato atto che il grado di attuazione della strategia del Comune di Rosolini si riferisce alla capacità dell'ente di attuare i programmi e i progetti dell'amministrazione, declinando in obiettivi di ente o strategici contenuti nel Piano della performance i contenuti del piano di mandato del Sindaco e del Documento Unico di Programmazione;

Visto l'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 che prevede che a decorrere dall'anno 2015 i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti debbano attuare il controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

Vista la determina sindacale n. 597 del 18.12.2018, mediante la quale è stato costituito il nucleo di valutazione e nominati il Presidente ed i componenti;

Atteso che con delibera di G.M. n. 218/2011 è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle P.O., graduazione e valutazione, successivamente modificato con delibera di G.C. 226/2011;

Richiamata la delibera di G.C. n. 42 del 04/04/2018 e la n. 119 del 05.09.2018 con le quali è stata assegnata ai Responsabili di Posizione Organizzativa l'indennità di posizione;

Preso atto che con atto di C.C. n. 6 del 08/11/2018 veniva approvato il Documento unico di Programmazione DUP anno 2018/2020;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 10.12.2019, è stato approvato il Piano della Performance anno 2019;

Atteso che i Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. hanno relazionato circa l'attuazione degli obiettivi loro assegnati con il superiore provvedimento, per l'anno 2019;

Posto che il N. di V. al quale, le ridette relazioni sono state trasmesse, ha elaborato la relazione finale di valutazione delle prestazioni, trasmessa con nota n. 0012288 del 13.05.2020;

Ritenuto, quindi, di dover prendere atto dell'attività di valutazione compiuta dal N. di V. e di fissare a norma dell'art. 15 del CCNL del 21.05.2018, l'importo della retribuzione di risultato da assegnare ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. nella misura percentuale di seguito segnata, rispetto all'indennità di posizione attribuita per l'anno 2019 a ciascuno di essi,

#### SI PROPONE

- 1) Di prendere atto della Relazione conclusiva di valutazione della Performance organizzativa e individuale dei Responsabili dei Servizi titolari di P.O. predisposta dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2019, trasmessa con nota n. 0012288 del 13.05.2020.
- 2) Di fissare, a sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, l'importo della retribuzione di risultato da corrispondere ai Responsabili nella misura percentuale del 25% rispetto alla indennità di posizione attribuita per l'anno 2019.
- 3) Di dare atto che la spesa relativa trova copertura finanziaria ai pertinenti capitoli di Bilancio.
- 4) Di stabilire, che le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi per l'anno 2019, ammontanti ad € 67.328,76, destinate alla performance del personale dipendente, saranno distribuite fra i vari Settori in relazione al diverso peso attribuito a ciascuno di essi, nel modo seguente:
  - 1 SETTORE € 8.977,17;
  - 2 SETTORE € 10.473,36;
  - 3 SETTORE € 8.977,17
  - 4 SETTORE € 8.977,17
  - 5 SETTORE € 10.473,36;
  - 6 SETTORE € 10.473,36;
  - 7 SETTORE € 8.977,17.
- 5) Di demandare al servizio risorse umane di porre in essere gli atti gestionali di liquidazione conseguenti.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 08-06-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**

---

---

**Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 08-06-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

**F.to MODICA VINCENZO**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
**F.to INCATASCIATO GIUSEPPE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to FLORIDDIA ANTONINO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 08-06-2020 al 23-06-2020 con n. 756 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**  
**F.to FERLANTE ORAZIO**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,  
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 08-06-20 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 24-06-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-06-2020 al 23-06-2020 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 09-06-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo



# COMUNE DI ROSOLINI

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

#### PREMESSE

Il monitoraggio della performance nella Pubblica amministrazione è disciplinato dal d.lgs. 150/2009 e successive mm. e ii., che stabilisce una serie di prescrizioni in ordine sia all'organizzazione del "**ciclo della performance**", che in relazione ai compiti e alle funzioni attribuite ai diversi soggetti istituzionali coinvolti (organi dell'amministrazione, dirigenti, O.I.V., etc.).

Tuttavia, nello specifico, l'art. 14 del citato d.lgs. 150/2009 non trova diretta applicazione nei confronti delle regioni e degli enti locali; il successivo art. 16 del decreto prevede, infatti, che "**le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1**".

Il Comune di Rosolini, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, ha adottato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti che, sin dalla sua iniziale impostazione, risulta ampiamente adeguato ai predetti principi. Infatti negli atti regolamentari vigenti sono presenti tutti gli elementi indispensabili per il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione delle prestazioni lavorative e dei risultati conseguiti sia dalle strutture in cui è articolato l'Ente che dei singoli dipendenti (cosiddetto **ciclo della performance**).

In particolare l'attività dell'Ente risulta regolamentata dalla **Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27/03/2014** con la quale è stato approvato il "**Sistema di misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance**" che opera una puntuale regolamentazione della materia di che trattasi.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Rosolini, insediatosi in data 17/01/2019, ai sensi del citato Regolamento, ha preso in esame le Relazioni sulla Performance 2019 del Comune di Rosolini, redatte a cura dei Responsabili dei singoli Settori e acquisite dal N.d.V. a mezzo PEC in data 11/03/2020, per avviare l'attività di verifica propedeutica alla loro validazione.

In considerazione della particolare situazione legata all'emergenza sanitaria per la pandemia da "coronavirus" il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione da remoto, senza l'ausilio e l'assistenza di alcuna Struttura tecnica di supporto (struttura che peraltro non risulta ad oggi istituita) e sulla base degli accertamenti e degli approfondimenti che ha ritenuto opportuno effettuare nella fattispecie.

Il Nucleo ritiene in primo luogo di richiamare integralmente le considerazioni svolte nella **Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009**, allegata al **verbale n. 7 del 26/11/2020** e trasmessa al Sindaco e al Segretario Generale del Comune di Rosolini.

#### CONSIDERAZIONI DI MERITO

Il Nucleo di Valutazione, entrando nel merito dei documenti esaminati, non può non rilevare che le singole relazioni consegnano uno spaccato molto parziale e parcellizzato dell'attività amministrativa dell'Ente.

**Risulta mancante, in particolare, una relazione unitaria sulla performance organizzativa del Comune in grado di rappresentare una visione d'insieme e completa dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e delle criticità di maggiore rilevanza che permangono alla fine dell'esercizio.**

**Tale carenza non consente di esprimere una corretta e completa valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente nel suo complesso, tanto più che nell'anno in esame il Comune di Rosolini è stato costretto a formalizzare la dichiarazione di dissesto finanziario.**

**Le relazioni trasmesse sembrano fornire una semplice rendicontazione ragionieristica delle attività poste in essere:**

- **In quasi tutte manca qualunque riferimento alle risorse umane, materiali e finanziarie assegnate a ciascun settore.**
- **Non risulta illustrato, salvo in un caso, l'organigramma e il funzionigramma del settore di competenza;**
- **La problematica della dichiarazione di dissesto finanziario viene trattata nelle relazioni in modo del tutto incidentale, come se l'atto non avesse sortito effetti rilevanti sulla vita dell'Ente e di conseguenza sulla comunità amministrata.**

Il Nucleo di Valutazione ha piena consapevolezza che i ritardi, le mancate realizzazioni del programma amministrativo e le difficoltà di gestione dell'Ente trovano parziale giustificazione in alcuni fenomeni oggettivi che hanno dispiegato i propri effetti negativi in corso d'anno:

- 1) **Le difficoltà finanziarie proprie dell'Ente ereditate dalle gestioni passate;**
- 2) **La discontinuità amministrativa ascrivibile in gran parte all'applicazione delle disposizioni della L. 26/2019 (cosiddetta quota cento) che ha comportato un oggettivo depauperamento di risorse umane in tutti gli enti pubblici;**
- 3) **La discontinuità organizzativo/gestionale determinata dalla riorganizzazione operata dall'Amministrazione Comunale in corso d'anno e dalla discontinuità della titolarità del Segretario Generale del Comune.**

#### **CONCLUSIONI**

**In conclusione, pur apprezzando lo sforzo posto in essere dalle strutture interne del Comune, il Nucleo di Valutazione ritiene di formulare un giudizio positivo con riserva sulla Performance Organizzativa del Comune di Rosolini, auspicando che nel corso del 2020 siano rimossi gli ostacoli che hanno impedito una corretta applicazione delle vigenti norme in materia di performance e di trasparenza.**

**Con riferimento agli obblighi in materia di trasparenza in questa sede si ribadisce, ancora una volta, che sul sito web istituzionale risultano ancora in gran parte non pubblicati, o pubblicati in modo non conforme e completo, gli atti e i dati fondamentali relativi all'azione di governo del Comune di Rosolini.**

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nelle carte di lavoro elaborate in fase istruttoria .

**Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione,**

**VALIDA**

**le Relazioni sulla performance 2019 dei singoli settori del Comune di Rosolini.**

Una sintesi delle motivazioni e del processo alla base della decisione è riportata nei verbali e nelle carte di lavoro che costituiscono parte integrante del presente documento.

#### **I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**F.to Dott. Marco Cannarella**

**F.to Dott. Gianni Cassarino**

**F.to Dott. Simone Migliore**