



# COMUNE DI ROSOLINI

(Provincia di Siracusa)

## **REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO COMUNALE**

**Approvato con deliberazione**

**n. 51 del 28/10/2013**

## **ART. 1**

### **ALBO COMUNALE ACCREDITAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di Accreditemento da parte degli Enti del terzo settore, per l'erogazione di servizi del Comune di Rosolini.

## **ART. 2**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le norme che disciplinano il ricorso all'accreditamento, in mancanza di apposita disciplina regionale sulle relative modalità (come previsto dal DPCM 30 Marzo 2001), sono le seguenti:

- Legge 328/2000 " legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che, all'art. 11 ("Autorizzazioni e accreditamento"), prevede l'autorizzazione e l'accreditamento quale strategia innovativa attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori di servizi.
- DPCM 30 Marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone previsti dall'art. 5 L. 328/2000", che, all'art. 6 ("Acquisto di servizi e prestazioni", prevede che i comuni possano acquistare servizi ed interventi organizzati dai soggetti del Terzo Settore.

## **ART. 3**

### **ENTI CHE POSSONO ACCREDITARSI**

Possono accreditarsi all'albo comunale i soggetti del Terzo settore ed in particolare:

- Gli Enti ed Organizzazioni no-profit
- Le Cooperative sociali e loro consorzi

In possesso dei requisiti di cui al seguente articolo 6.

Limitatamente al servizio di accoglienza temporanea urgente possono accreditarsi : gli enti ed i privati gestori di strutture di accoglienza ed alloggi e la struttura verrà scelta dal servizio sociale in base al target di utenza e all'analisi del bisogno.

## **ART. 4**

### **ACCREDITAMENTO IN RAGGRUPPAMENTO**

Ogni ente può richiedere l'accreditamento sia a titolo individuale che in raggruppamento, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di raggruppamento i requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli Enti facenti parte del raggruppamento e la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti, o, in alternativa, dal legale rappresentante dell'Ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, che verrà allegato alla domanda.

## ART. 5 STRUTTURA DELL'ALBO E SERVIZI ACCREDITABILI

L'Albo è composto da n. 4 sezioni : sezione A-Anziani, sezione B-Disabili, Sezione C-Minori e Famiglie, Sezione D- Dipendenze, emarginazione e nuove povertà.

Per ciascuna delle suddette sezioni sono accreditabili i seguenti servizi :

- Sezione A-Anziani: A1-Servizio di assistenza domiciliare, A2-Assistenza domiciliare integrata, A3-Prestazioni domiciliari del Buono socio-sanitario, A4-Telesoccorso, A5-Centro diurno, A6-Trasporto.
  
- Sezione B.Disabili: B1-Servizio di assistenza domiciliare, B2-Assistenza domiciliare integrata, B3-Prestazioni domiciliari del buono socio-sanitario, B4-Centro socio-educativo, B5-Servizio di inserimento lavorativo, B6- Servizio autonomia e comunicazione, B7-comunità alloggio, B8-Trasporto- B9- Tirocinio lavorativo.
  
- Sezione C-Minori e famiglie: C1-Asilo-nido, C2- micro-nido, C3 Servizi integrativi per la prima infanzia- Servizi in contesto domiciliare (Tagesmutter), C4-Assistenza domiciliare, C5-Comunità per minori, C6-Comunità madre/bambino, C7-Centri di aggregazione giovanile, C8-Trasporto.
  
- Sezione D- Dipendenze, emarginazione e Nuove Povertà:  
D1-Assistenza domiciliare, D2-Inserimento lavorativo, D3-Centro Diurno, D4-Centro di pronta accoglienza, D5- Strutture di ricovero notturno, D6-Assistenza domiciliare Malati oncologici., D7- Servizio di accoglienza temporanea ed urgente,

E' data facoltà agli Enti di accreditarsi per più servizi, se in possesso dei requisiti richiesti.

## ART. 6 REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Può presentare istanza di accreditamento ciascun Ente in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante autocertificazione :

- 1-iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R.22/86 per i servizi oggetto dell'accREDITAMENTO. Qualora l'albo non presenti l'apposita sezione l'Ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accREDITAMENTO e possedere le relative autorizzazioni a funzionare.
- 2- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- 3 essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei Contratti";
- 4- assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso, da parte del comuni di Rosolini.
- 5- Iscrizione alla C.C.I.A.A., ove previsto, per attività attinenti al servizio da espletare.**

**ART. 7**  
**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO E ISTRUTTORIA**

L'iscrizione all'Albo Comunale deve essere richiesta al Sindaco del Comune di Rosolini per il tramite del Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali, nei termini che verranno stabiliti in apposito bando.

L'istruttoria e la valutazione delle domande, sia di accreditamento che di rinnovo dello stesso, verrà effettuata da un'apposita commissione formata dal Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali, da n. 4 componenti che verranno nominati con apposita Delibera di Giunta Municipale.

All'iscrizione si procede con apposita deliberazione di Giunta Comunale, conseguentemente all'istruzione positiva degli atti presentati.

**ART. 8**  
**DOCUMENTAZIONE**

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale, per l'accreditamento è necessario produrre istanza con autodichiarazione, su apposito modulo, corredata della seguente documentazione:

1. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia conforme;
2. CARTA DEI SERVIZI;

Ai sensi della normativa vigente (Direttiva Ministero Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14/2011), si provvederà ad assumere tutte le informazioni per la verifica di quanto dichiarato. Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**ART. 9**  
**REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA  
TEMPORANEA**

Per la peculiarità del servizio di accoglienza temporanea (urgenza e temporaneità), per l'accreditamento si prescinde dai requisiti di cui all'art. 6. Requisito richiesto, sarà pertanto l'autorizzazione a funzionare a norma di legge, rilasciata dalla competente autorità, a funzionare secondo la propria tipologia di struttura di accoglienza.

I requisiti verranno dichiarati con apposita autodichiarazione.

La struttura verrà scelta dal servizio sociale in base al target di utenza e all'analisi del bisogno.

## **ART.10 ADEMPIMENTI**

Gli Enti **accreditati** sono tenuti ai seguenti adempimenti:

- a) rispetto del CCNL di riferimento e rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di Lavoro;
- b) allestimento funzionale di una sede operativa situata nel Comune di Rosolini;
- c) presentazione della carta dei servizi prevista dall'art. 13 della L. 328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19.5.1995;
- d) elaborazione di un modello progettuale migliorativo.

## **ART. 11 VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO**

L'iscrizione ha validità biennale. Gli Enti già iscritti all'albo possono comunque richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando, ogni due anni, entro il 31 dicembre apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

Nel caso di conferma del possesso dei requisiti mediante autocertificazione, l'Ente comune ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

Al rinnovo dell'iscrizione all'Albo Comunale si provvede mediante determina del Funzionario Responsabile .

Nel caso di prima iscrizione all'Albo Comunale si accetteranno le istanze con cadenza annuale entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **ART. 12 REQUISITI DI MANTENIMENTO**

Gli Enti che richiedono il rinnovo dell'accREDITAMENTO dovranno assicurare il mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO di cui all'art.6 . Dovranno inoltre:

- avere attuato corsi di formazione/aggiornamento del personale non inferiori a 50 ore distribuite nel corso dell'anno ;
- non avere rifiutato o eluso le verifiche biennali da parte dell'amministrazione.

## **ART. 13 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ED EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

I servizi comunali di cui all'art. 5 del presente regolamento, potranno essere espletati solo dagli Enti accreditati all'Albo Comunale. Ogni utente del Comune, beneficiario del servizi, sceglierà l'Ente che espletterà il servizio in suo favore, sulla base della Carta dei Servizi e del Progetto migliorativo offerto.

L'avvenuto accREDITAMENTO non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni. Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di

convenzione tra il Funzionario Responsabile ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato scelto per la realizzazione del servizio.

#### **ART. 14 CANCELLAZIONE**

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'Albo Comunale per:

- Mancata richiesta di rinnovo biennale;
- Perdita dei requisiti;
- Gravi inadempienze contrattuali, previste in convenzione, sancite da sentenza o da provvedimento amministrativo;
- Rinuncia dell'Ente all'accreditamento;
- Rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

#### **ART 15. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento ha carattere sperimentale ed è pertanto suscettibile di modifiche. Per quanto in esso non previsto si rimanda alle vigenti disposizioni di legge in materia.