



COMUNE DI ROSOLINI
LIBERO CONSORZIO DI SIRACUSA

CONTROLLO STRATEGICO

VERBALE DEL 30/12/2015

In data 30 Dicembre 2015 alle ore 17:30 circa, presso gli uffici di Segreteria del Comune di Rosolini, siti in Via Roma n. 2, si è riunita l'UCS (Unità di Controllo Strategico), composto dal Segretario Generale, dal Responsabile del settore Servizi Finanziari e dal responsabile del settore Affari Generali, così come individuati con Determina del Segretario generale del 16/12/2015 n. 556 di registro generale, per la redazione del presente verbale ai fini del controllo strategico di cui agli artt. 21 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Dopo aver rilevato che il bilancio di previsione annuale 2015 e quello pluriennale 2015-2017 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 25 novembre 2015 con deliberazione n. 87, i suddetti rilevano come il Controllo Strategico sia strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo politico approvate dal Consiglio (Assi strategici di mandato), tramite l'analisi:

- dello stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica;
- dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- della qualità dei servizi erogati;
- del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati;
- in generale degli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese (bilancio sociale e ambientale).

Osservano come il riferimento operativo a cui attenersi ai fini dell'esercizio del controllo in questione sia costituito dalla Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione annuale, e da quest'ultimo.

Ed infatti visti i suddetti atti di cui al bilancio di previsione annuale 2015 e quello pluriennale 2015-2017, rilevano come la gestione sia stata improntata in conformità alla legge di stabilità per l'anno 2015 alla riduzione delle spese di rappresentanza, alla totale eliminazione delle spese per sponsorizzazioni, alla riduzione delle spese per missioni, per la formazione, per l'acquisto e la manutenzione di autovetture, al contenimento della spesa per il trattamento accessorio dei Responsabili di Servizio e sia stata caratterizzata dalla riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione.

Quest'ultimi hanno condizionato il conseguimento degli obiettivi degli organismi gestionali dell'ente, già descritti nella citata relazione, quali :

- *Investimenti per l'edilizia scolastica e patrimoniale.*
- *Manutenzione straordinaria della rete viaria comunale.*
- *Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale esistente.*
- *Interventi finalizzati allo sviluppo economico del territorio ed all'occupazione.*
- *Interventi straordinari di ristrutturazione degli immobili comunali.*
- *Attività di accertamento e riscossione dei tributi pregressi.*
- *Conferimento di incarichi professionale esterni.*

Rilevano come i forti elementi di criticità incidenti sulla gestione, quali l'incerta evoluzione legislativa sulla fiscalizzazione locale, la riduzione dei trasferimenti e i ritardi dell'erogazione di quest'ultimi, l'elevata esposizione debitoria connessa ai contenziosi e la problematica della riscossione delle entrate proprie, hanno sicuramente ridotto i margini di manovra economico-finanziari imponendo una gestione improntata al massimo rigore in regime di spending review.

Alle ore 19:00 circa la seduta è sciolta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Avv. Antonino Maria Fortuna (Segretario a Scavalco)

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Carmelo Lorefice

Il Responsabile del servizio AA.GG
Sig. Saverio Adamo