

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENFATTO GIUSEPPE
Luogo di residenza	////////////////////
Telefono	////////////////////
E-mail	////////////////////
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	1983 CATANIA
Codice Fiscale	////////////////////

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11.2021 – 01.2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROSOLINI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a) 08.2021 – 10.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Francofonte (SR)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Incarico ex sentenza TAR Sicilia Sezione Catania n. 1670/2021
 - Principali mansioni e responsabilità Commissario ad Acta
-
- Date (da – a) 01.05.2021 – 31.10.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a) 11.02.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valle degli Iblei
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità INCARICO PROVVISORIO
-
- Date (da – a) 01\2021 – 02/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUSCEMI (SR)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETERIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a) 16.11.2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valle degli Iblei

- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità INCARICO PROVVISORIO
-
- Date (da – a) 09\2020 – 12\2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUSCEMI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
-
- Date (da – a) 09\2020 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SOLARINO E BUCCHERI (SEGRETERIA CONVENZIONATA)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
-
- Date (da – a) 01\2019 – 09\2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI E BUSCEMI (SEGRETERIA CONVENZIONATA)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
-
- Date (da – a) 01\2019 – 04\2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARLENTINI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
-
- Date (da – a) 09\2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSARO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego PRESIDENTE COMMISSIONE PER SELEZIONE EX ART. 110 TUEL
 - Principali mansioni e responsabilità SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
-
- Date (da – a) 07\2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSARO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego COMPONENTE COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE IN SEGUITO A DICHIARAZIONE DI DISSESTO.
 - Principali mansioni e responsabilità SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE IN ECCEDENZA.
-
- Date (da – a) 04\2018 – 10\2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARLENTINI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

- Tipo di impiego REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
-
- Date (da – a) 04\2018 – 12\2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEGLI IBLEI”
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
-
- Date (da – a) 09\2016 – 03\2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LENTINI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE E CONSULENZA
-
- Date (da – a) 08\2016 – 09\2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
-
- Date (da – a) 08\2016 – 01\2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
 - Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
-
- Date (da – a) 08\2016 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
 - Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
-
- Date (da – a) 2016 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
 - Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
-
- Date (da – a) 08\2016 – 12\2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSARO

- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA – AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
-
- Date (da – a) 08\2016 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego INCARICO DI VERTICE
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEGLI ATTI
-
- Date (da – a) 09\2015 – 12\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccheri (SR)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Tirocinio in qualità di Coa V
 - Principali mansioni e responsabilità *Apprendimento delle principali attività svolte da un Segretario comunale, nonché delle principali attività e servizi svolti in un Comune.*
-
- Date (da – a) 01\10\2012 - 31\01\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lo Presti, Via Agnone n. 98 – 96016 - Lentini SR
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali e consulenza
-
- Date (da – a) 01\09\2008 – 30\09\2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Asero-Milazzo, Via Vecchia Ognina n.142 B – 95100 - Catania
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali
-
- Date (da – a) 02\05\2010 - 31\12\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bagnato, Via Piemonte n. 7 – 95047 – Paternò CT
 - Tipo di azienda o settore Studio consulenza commerciale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso tributario e consulenza aziendale
-
- Date (da – a) 11\2012 - 07\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IV Istituto Superiore P.L. Nervi Lentini SR
 - Tipo di azienda o settore Istruzione superiore
 - Tipo di impiego **TUTOR**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento docenti e programmazione attività didattiche in tre corsi di formazione professionale.
-
- Date (da – a) 11\2008 – 05\2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tribunale - Sezione IV Civile e Sezione II Penale
Tribunale di Catania
Stage
Partecipazione alle attività giurisdizionali del settore penale e civile, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Date (da – a) 15.12.2021</p> <p>ANCI SICILIA</p> <p><i>CORSO PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE</i></p> <p>Corso in modalità e-learning
Frequenza e superamento esame finale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Date (da – a) 2021</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA</p> <p><i>CORSO IN DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i></p> <p>Corso in presenza ed in modalità e-learning
Frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Date (da – a) 2020 – 2021</p> <p>SOLUZIONE PROFESSIONISTI</p> <p><i>CORSO SU CODICE DI COMPORTAMENTO, CORSO SU ETICA E LEGALITA', CORSO SU MAPPATURA DEI PROCESSI E CORSO SU WHISTLEBLOWING.</i></p> <p>Corsi qualificati e-learning
IDONEO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Date (da – a) 2019 – 2020</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Via Veientana n. 386 – 00189 Roma
SpeS 2019</p> <p>Corso – Concorso per l'iscrizione in fascia B nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Vincitore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Date (da – a) 12\2018</p> <p>UNSCP Lombardia – Toscana – SDA BOCCONI (Milano)</p> <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p> |

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 03\2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di formazione UniOne – **ONU (New York)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di contrattazione e mediazione in sede internazionale
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2016\2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI CATANIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO DELLO SVILUPPO LOCALE**
 - Qualifica conseguita Diploma di Master di II livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **MASTER DI II LIVELLO**

 - Date (da – a) 03\2016 – 06\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile ACETO in Casale Monferrato (AL)**
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Collaborazione - Pratica notarile
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione atti notarili e ricorsi di volontaria giurisdizione.

 - Date (da – a) 07\2016 – 10\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile Cannavò in Lentini (SR)**
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Pratica notarile
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli atti notarili

 - Date (da – a) 12\2014 – 02\2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Veientana n. 386 – 00189 Roma
 - Qualifica conseguita Diritto degli Enti Locali e Management pubblico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso – Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Vincitore

 - Date (da – a) 10\2010 - 06\2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Diplomatici, Catania**, via Oberdan 146
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente: Consigliere di Stato Dott. Vincenzo Neri
 - Qualifica conseguita Diritto Amministrativo, Civile e Penale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di alta formazione in diritto per concorsi pubblici.

 - Date (da – a) 07\10\2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione forense**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diritto Amministrativo, Civile e Penale</p> <p>Avvocato</p> <p>IDONEO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10\2008 - 06\2010</p> <p>Scuola di Specializzazione in professioni legali</p> <p>Diritto Amministrativo, Civile e Penale</p> <p>Specializzazione in professioni legali</p> <p>Titolo di specializzazione equivalente a Dottorato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01\2010</p> <p>ECDL</p> <p>Utilizzo pacchetto Microsoft Office</p> <p>Patente europea</p> <p>IDONEO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10\2006 - 07\2008</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale avanzato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo avanzato, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Diritto Ecclesiastico e Diritto Industriale</p> <p>Laurea magistrale in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09\2003 - 07\2006</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania</p> <p>Diritto privato I e II, Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Diritto costituzionale, Diritto penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Storia del diritto medievale e moderno, Diritto amministrativo e Diritto Bancario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Scienze Giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09\1997 - 07\2003</p> <p>Liceo Classico M. Rapisardi Paternò (CT)</p> <p>Come da programma Ministeriale</p> <p>Maturità classica</p>

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI ED INCONTRI DI APPROFONDIMENTO
--

Data	31 maggio 2012
Titolo dell'evento-incontro	Accertamento esecutivo e redditometrico. Mediazione fiscale
Relatori	Dott. Carlo Ferrari
Data	19 giugno 2012
Titolo dell'evento-incontro	La responsabilità ex art. 2051 del Codice Civile

Relatori	Dottore Felice Lima – Giudice presso il Tribunale di Catania
Data	02 ottobre 2012
Titolo dell'evento-incontro	Filtro in Appello
Relatori	Prof. Fabio Santangeli – Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza
Data	21 dicembre 2012
Titolo dell'evento-incontro	Il rapporto i con giornalisti nell'era dell'immagine
Relatori	Dott.ssa Agata Consoli - Sostituto Procuratore della Repubblica, Dott.ssa Antonella Gurreri Giornalista Professionista RAI – Radio Televisione Italiana
Data	22 febbraio 2013
Titolo dell'evento-incontro	Profili problematici del processo di esecuzione
Relatori	Prof. Fabio Santangeli – Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza
Data	9 ottobre 2013
Titolo dell'evento-incontro	Il difensore e la deontologia
Relatori	Avv. Ettore Randazzo – Tribunale di Lentini
Data	8 - 9 novembre 2013
Titolo dell'evento-incontro	Detenzione e Costituzione
Relatori	Prof. Avv. Fabrizio Siracusano, Docente di Diritto Penitenziario - Università di Catania; Dott.ssa Maria Grazia Vagliasindi, Presidente del Tribunale del Riesame di Catania; Dott. Giovanni Salvi, Procuratore della Repubblica.
Data	31 gennaio 2014
Titolo dell'evento-incontro	Integrazione Europea, servizi pubblici e diritti fondamentali
Relatori	Prof. Diana-Urania Galetta, Università degli studi di Milano; Prof. Jacques Ziller, Università degli Studi di Pavia; Dott. Gherardo Carullo, Università degli studi di Milano.
Data	30 ottobre 2014
Titolo dell'evento-incontro	La tutela giurisdizionale del cittadino nei confronti della PA
Relatori	Dott. Dauno Trebastoni – Giudice amministrativo, Tar Sicilia; Prof. Agatino Cariola, Facoltà di Giurisprudenza degli Studi di Catania
Data	28 novembre 2014
Titolo dell'evento-incontro	La negoziazione assistita e arbitrato
Relatori	Avv. Salvatore Asero-Milazzo – Presidente associazione forense paternese
Data	6 novembre 2015
Titolo dell'evento-incontro	Principali criticita' delle esecuzioni immobiliari e decreto legge 83/2015 convertito con modificazioni in legge 132/2015
Relatori	Prof. Salvatore Ziino – Università degli studi di Palermo ; Dott. Davide Capizzello – Giudice Tribunale di Enna
Data	20 maggio 2016 (ore 09:00 – 13:00)
Titolo dell'evento-incontro	Governare le risorse umane dell'ente locale

Relatori	Dott. Giuseppe Canossi – Dirigente Ufficio Organizzazione e Disciplina del Lavoro dell'Unione di Comuni Terre di Castelli
Data	20 maggio 2016 (ore 14:00 – 17:00)
Titolo dell'evento-incontro	Riforma degli appalti
Relatori	Avvocato Gaetano Vicicone – Esperto di contrattualistica pubblica
Data	21 maggio 2016
Titolo dell'evento-incontro	Gestire il bilancio con il nuovo sistema di contabilità pubblica
Relatori	Daniela Ghiandoni – Responsabile servizio finanziario Comune di Ancona
Data	03 novembre 2016 (ore 09:00 – 18:00)
Titolo dell'evento-incontro	Dalle unioni civili alle convivenze di fatto passando per l'ANPR
Relatori	Dott.ssa G. Mantineo – Responsabile Ufficio Anagrafe del Comune di Siracusa.
Data	11 novembre 2016 (ore 09:00 – 13.30)
Titolo dell'evento-incontro	Armonizzazione contabile e Legge di bilancio 2017
Relatori	Dott. Francesco Bruno – Esperto in contabilità degli enti locali
Data	16 novembre 2017 (ore 09:30 – 16.30)
Titolo dell'evento-incontro	L'applicazione dei D. lgs n. 74 e 75 (Riforma Madia) e le stabilizzazioni del personale negli Enti locali.
Relatori	Dott. Arturo Bianco – Esperto in diritto del pubblico impiego
Data	22 novembre 2017
Titolo dell'evento-incontro	Piano formativo Anticorruzione 2016-2017
Relatori	Formazione Maggioli – Avv. Maurizio Lucca
Data	07 Febbraio 2018
Titolo dell'evento-incontro	La legge di Bilancio 2018. Le novità per i Comuni Formazione IFEL – ANCI (Palermo) Esperti ANCI
Titolo dell'evento-incontro	Piano formativo Anticorruzione 2018-2019
Relatori	Formazione e-learning Maggioli – Avv. Maurizio Lucca (Segretario Generale e Manager di reti)
Attestati	Attestato di superamento Corso base e Corso Specialistico (09.12.2019)
Data	19 Dicembre 2019 Pachino (SR)
Titolo dell'evento-incontro	Giornata di Formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza
Relatori	Dott.ssa Chiara Stella
Data	5 Novembre 2020 (UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI)
Oggetto dell'evento-incontro	D L Semplificazioni 2020
Relatori	Ing. Loris Pierbattista

Data	15 Dicembre 2020 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Tributi Locali e riscossione
Relatori	Dott. Pasquale Mirto
Data	14 Gennaio 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	I contratti pubblici e il decreto mille proroghe
Relatori	Organizzato da IFEL-ANCI
Data	14 Aprile 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	La manovra finanziaria nella legge di bilancio 2021
Relatori	Prof. Francesco Delfino (organizzato da Unione dei Comuni Valle degli Iblei)
Data	28 Aprile 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	L'AFFIDAMENTO DEI BENI E SERVIZI DOPO LA CONVERSIONE DEL DL SEMPLIFICAZIONI
Relatori	Ing. Loris Pierbattista (Organizzato da IFEL-ANCI SICILIA)
Data	06 Maggio 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Certificazione c.d. Fondone Covid – DM59033/2021
Relatori	Prof. Francesco Delfino (organizzato da Unione dei Comuni Valle degli Iblei)
Data	09 Novembre 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione
Organizzatori	Formazione Asmel

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenza relazionale maturata grazie ad anni di frequentazione di associazioni di vario genere

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa maturata grazie a numerose esperienze di gruppi di studio universitario e progettazione di percorsi di formazione

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi operativi Windows e Mac.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Passione per la cinematografia e per gli scacchi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di Articoli e Note a sentenza presso la Rivista telematica "Nuove frontiere del diritto", registrata con decreto n. 228 del 9/10/2013 presso il Tribunale di Roma

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Carlentini, 28.12.2021

f.to Avv. Giuseppe Benfatto