



## AVVISO

**DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA RACCOLTA E SELEZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA, MEDIANTE ACCORDO EX ART. 15 L. 241/90  
CON UNIVERSITA' O ISTITUTI DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA PUBBLICI,  
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA TECNICO - SCIENTIFICA  
FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DI STUDI SPECIALISTICI DI SETTORE PER LA REVISIONE DEL P.R.G.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Rosolini è dotato di Piano Regolatore Generale, approvato dalla Regione Siciliana con D.A. n. 435/DRU del 21.09.1998;

- Che a seguito del recepimento in Sicilia della D.P.R. 327/01, come modificato dal D.L.vo. n. 320/02 e reso applicabile con l'art. 36 della L.R. n.7/2002 e come integrato dall'art. 24 della L.R. 7/200, sono scaduti i vincoli del P.R.G. preordinati all'esproprio;
- Che ai sensi dell'art. 3 comma 3° della L.R. 15/91 "i Comuni dotati di P.R.G. sono tenuti alla formazione di un nuovo piano o alla revisione di quello esistente, diciotto mesi prima della decadenza dei termini di efficacia".
- Che con la D.G.M. n. 73 del 14.11.2008 è stata affidata, al proprio Ufficio Tecnico, la redazione del progetto di revisione generale del P.R.G.;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° D.C.C. 68 dell'1.9.2010, sono state adottate, ai sensi dell'art. 3 comma 7° della citata L.R. 15/91, le direttive generali da osservarsi per la revisione del vigente Piano Regolatore Generale;
- Che con D.G.M. n. 82 dell'1.12.2008, è stato conferito l'incarico di consulente esterno di supporto all'U.T.C.;
- Che con D.G.M. n. 120 del 31.12.2008, è stato conferito l'incarico della redazione dello studio agricolo forestale;
- che con D.G.M. n. 15 del 27.01.2009, è stato autorizzato un dipendente del Comune, in servizio presso altro Settore, alla stesura della revisione dello studio geomorfologico del territorio
- che con Determina Dirigenziale n. 191 del 7.4.2009, si è proceduto alla composizione del gruppo di lavoro e progettazione composto da tecnici in servizio presso l'U.T.C., che a seguito delle intervenute modifiche all'assetto organizzativo dell'ente sarà modificata anche in relazione alla manifestazione di interesse;

Atteso che:

- Con Deliberazione n. 36 dello 02/03/2017 la Giunta Comunale, quale atto di indirizzo, ha provveduto ad indicare:
  - come obiettivo l'attivazione delle procedure relative alla sottoscrizione di un accordo ex art. 15 L. 241/90 con Ente Pubblico o Istituto Universitario Pubblico (EX ART. 1 COMMA 3° L. 31/12/09 N° 196), per la redazione di studi tecnico scientifici e specialistici, finalizzati all'aggiornamento, integrazione e miglioramento del lavoro svolto e renderlo più aderente ai mutati scenari di impatto socio economico caratterizzanti il territorio comunale;
  - che l'incarico avverrà nei limiti di spesa e con le direttive dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e cioè inferiore a € 40.000 più iva se dovuta;
- L'istituto Ufficio del Piano, costituito con le insufficienti professionalità interne all'Ente, ed in considerazione dei tempi previsti dalla normativa regionale, della notevole mole di lavoro svolto dall'esiguo numero di personale in servizio presso il X° del Comune di Rosolini, nonché la mancanza di idonee risorse tecniche, strumentali, strutturali e organizzative non sono sufficienti a garantire in tempi ragionevoli la revisione del P.R.G., tenendo conto anche dell'indisponibilità di professionalità individuabili in particolare per la revisione degli studi di settore specialistici e socio - economico;

- In linea con le indicazioni della Giunta Comunale, si ritiene che gli Istituti Universitari Pubblici siano i più adatti a garantire, in ragione del carattere multidisciplinare della loro organizzazione e delle loro strutture scientifiche, un livello di attività progettuale adeguata a supportare le attività di redazione della revisione generale del P.R.G., anche e specialmente attraverso lo sviluppo di metodologie innovative ed in tempi brevi;

Dato atto che la tipologia di incarico in questione, come ben chiarito dalla più recente giurisprudenza amministrativa (v. Cons. Stato, sez. IV, 29 gennaio 2008, n. 263 e sez. V, 10 settembre 2010, n. 6548), configura un'attività di consulenza intellettuale qualificabile come "*locatio operis*" - riferibile ad una scelta eminentemente discrezionale da parte della P.A.;

Considerato altresì che, sotto diverso profilo, l'opportunità di conferire l'incarico in questione in via fiduciaria è altresì connessa alla sua particolare specificità legata al fatto che la vigente normativa concepisce, in generale, il P.R.G. come espressione della volontà e del programma dell'Amministrazione in materia di governo del territorio;

Vista la propria determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale sono state predisposti:

- lo schema di avviso di selezione per l'affidamento, mediante accordo ex art. 15 Legge 241/90 ad un istituto universitario pubblico, dell'incarico di consulenza tecnico-scientifica a supporto dell'Istituto Ufficio del Piano per la revisione del P.R.G..
- lo schema del relativo contratto di incarico;

Che detta consulenza comprenderà tutti i necessari adeguamenti, revisioni e/o direttive per la revisione e/o integrazioni degli studi specialistici di settore già redatti e/o da redigere quali: agricolo forestale, geologico, zonizzazione, aree di sviluppo economico, perequazione urbanistica, strategie di riqualificazione degli insediamenti consolidati con carattere di dispersione insediativa, recupero architettonico e decoro urbano, modalità di intervento finalizzate alla definizione di normativa specifica per l'implementazione dell'efficienza energetica, della bioedilizia, fonti energetici rinnovabili, ecc.

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Rosolini intende procedere all'affidamento, a soggetto esterno **MEDIANTE ACCORDO EX ART. 15 della L. 241/90 CON UNIVERSITA' O ISTITUTI DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA PUBBLICI**, dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale a supporto dell'Ufficio del Piano, finalizzata agli adeguamenti, integrazioni, revisioni, direttive e/o integrazioni degli studi specialistici di settore necessari alla redazione della revisione del P.R.G., quali: studio agricolo forestale, geologico, zonizzazione, sviluppo economico, perequazione urbanistica, strategie di riqualificazione degli insediamenti consolidati con carattere di dispersione insediativa, recupero architettonico e decoro urbano, modalità di intervento finalizzate alla definizione di normativa specifica per l'implementazione dell'efficienza energetica, della bioedilizia, fonti energetici rinnovabili, ecc., che saranno meglio specificati nello contratto di incarico;

Che il soggetto individuato dovrà tenere conto e porre a base della propria attività redazionale, di studio e consulenza, i documenti e gli studi già predisposti dal Comune di Rosolini nell'ambito delle attività di progettazione già svolte, nonché di tutte le vigenti norme in tema di revisione del P.R.G.;

Che l'individuazione del soggetto per l'incarico in oggetto - tenuto conto del contenuto dei documenti presentati - avverrà mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, da parte di una Commissione che sarà all'uopo nominata da questo Ente, con le modalità e con il procedimento di seguito indicato;

Che, pur trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta assolutamente discrezionale del Comune, quest'ultimo - nel rispetto dei suddetti principi - darà comunque compiutamente atto delle motivazioni sottese alla scelta medesima;

1) **OGGETTO DELL'INCARICO** - Consulenza tecnico-scientifica per la redazione di studi specialistici, finalizzati all'aggiornamento, integrazione e miglioramento del redigendo progetto di revisione del P.R.G., al fine di renderlo più aderente ai mutati scenari di impatto socio economico caratterizzanti il territorio comunale;

2) **FINALITA' DELL' INCARICO** - E' la consulenza tecnico - scientifica finalizzata alla revisione del P.R.G. vigente, nei tempi di seguito previsti, e del supporto alla predisposizione della documentazione e degli elaborati individuati dalla vigente normativa per il P.R.G., comprendente i necessari studi di settore, la consulenza e/o verifica per i necessari aggiornamenti e/o adeguamenti degli studi agricolo forestale,

geologico, zonizzazione, secondo le direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n° 8/2010, nonché da circolari e altri provvedimenti attuativi emanati al riguardo dalla Regione Siciliana, ivi inclusi gli studi e gli approfondimenti sulle componenti socioeconomiche, commerciale, mobilità e infrastrutture, ecologiche, paesistiche e giuridiche in collaborazione con il personale tecnico interno del comune ed i consulenti che l'aggiudicatario metterà a disposizione con la finalità del conseguimento dell'obiettivo di definire i documenti del P.R.G.;

Sono esclusi gli adempimenti connessi al Rapporto preliminare ambientale e la V.A.S.;

**3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO** dell'incarico - L'Università o l'Istituto Universitario pubblico prescelto, per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto, dovrà collaborare con il personale incaricato del Comune di Rosolini e utilizzare il proprio personale occorrente, nonché le necessarie attrezzature e mezzi, usando tutte le conoscenze e le esperienze in merito, nel rispetto delle specifiche normative di settore. Dovrà inoltre consentire al personale tecnico autorizzato dal Comune di Rosolini, l'accesso alle proprie strutture e al materiale in elaborazione, per tutta la durata dell'incarico;

Si impegnerà, nell'elaborazione dei documenti analitici e programmatori, ad attuare con l'Amministrazione comunale una sinergica e stretta collaborazione e presterà la propria consulenza e/o provvedendo anche alla redazione dei necessari atti, per:

- l'esame delle osservazioni e la formulazione tecnico-giuridica delle controdeduzioni alle osservazioni;
- riunioni, incontri, assemblee e quant'altro si rendesse necessario all'illustrazione degli argomenti all'Amministrazione Comunale (almeno con cadenza mensile), ai cittadini ad altri soggetti istituzionali, nonché la partecipazione alle conferenze di valutazione per la VAS;
- coordinamento, verifica e acquisizione degli studi e degli strumenti di settore esistenti che costituiscono documenti propedeutici o strumenti specifici di pianificazione concorrenti alla revisione del P.R.G.;
- le modalità di trasposizione del P.R.G. nel Sistema Informativo Territoriale del Comune in formato digitale coerentemente al Decreto Assessoriale n. 407/GAB del 24/11/2016 - GURS n. 4 del 27/01/2017 parte prima, inerente le Direttive Tecniche per l'informatizzazione dei Piani Regolatori Generali e codifica dei graficismi e legenda standard;
- Adeguamenti e modifiche richieste dall'Assessorato Reg.le Territorio ed Ambiente durante l'iter approvativo;

Per quanto concerne il quadro conoscitivo e quanto altro già predisposto dal Comune di Rosolini, nell'ambito delle attività svolte per la redazione del P.R.G., l'incaricato:

- dovrà tenere conto della necessità di verifica, aggiornamento, sistematizzazione e in generale della messa in coerenza degli elaborati già predisposti con i redigenti nuovi elaborati e documenti nonché con atti, piani e programmi nel frattempo approvati dagli enti sovraordinati.
- dovrà garantire il coordinamento fra tutti gli strumenti nonché i processi, i piani e i programmi già predisposti e/o in corso di predisposizione e/o formazione, in sede provinciale e regionale.

Il Comune di Rosolini provvederà alla fornitura delle cartografie di base disponibili.

Le attività derivanti dal presente incarico dovranno essere conformi agli standard regionali e compatibili con gli standard adottati dal Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Rosolini.

Tutti i documenti del P.R.G. recheranno espressa indicazione dei tecnici redattori e della Consulenza tecnico-scientifica.

**4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO** - Il corrispettivo massimo presunto per le prestazioni oggetto dell'incarico in questione non potrà superare i limiti di spesa indicati all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs 50/2016, e cioè di importo inferiore a 40.000 € più IVA al 22% se dovuta.

Il corrispettivo contrattuale delle prestazioni sarà, in ogni caso, negoziato a ribasso dall'Amministrazione con il soggetto incaricato che sarà prescelto a conclusione della procedura di cui al successivo punto 8) tenendo conto del programma operativo delle attività di redazione e studio che sarà prodotto dallo stesso soggetto incaricato, nonché tenendo conto della collaborazione che potrà essere fornita dal personale dipendente dell'Ente, in relazione ad alcune specifiche attività da sviluppare sul territorio.

Il corrispettivo sarà liquidato all'incaricato in successive rate corrispondenti allo stato di avanzamento dell'incarico, secondo la tempistica e le modalità individuate nel contratto d'incarico.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base dello schema di contratto che sarà all'uopo predisposto dal Responsabile del Servizio;

**5) REQUISITI DEI SOGGETTI CHE INTENDONO MANIFESTARE LA PROPRIA CANDIDATURA** - Possono avanzare candidatura al conferimento dell'incarico in oggetto le Università e gli Istituti di istruzione universitaria pubblici, qualunque sia la loro natura giuridica, che risultino nell'elenco di cui all'art. 1 comma 3) della Legge 31.12.2009 n. 196, che dispongano dei seguenti requisiti:

- a) l'esistenza, all'interno dell'Università e Istituto di istruzione universitaria pubblici, di un Dipartimento, Istituto o percorso didattico in materia di progettazione e pianificazione territoriale e/o urbana;
- b) esperienza scientifica, consolidata anche con altri Istituti italiani e/o esteri, relativa alla progettazione e pianificazione territoriale, paesaggistica e urbanistica e che in particolare, negli ultimi 5 anni, abbiano maturato esperienze e svolto consulenze tecniche- scientifiche sui seguenti temi:
- c) progettazione e pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale con preferenza per esperienze concluse, con buon esito;
- d) progettazione e pianificazione generale di livello sovracomunale;
- e) attività di ricerca e studio che abbiano consentito di accumulare conoscenza approfondita degli strumenti di pianificazione del territorio;
- f) ricerche applicate nei settori relativi alla qualità degli insediamenti e Piani di settore nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- g) eventuali progettazioni in contesti anche internazionali al fine di garantire una visione il più possibile complessa e adeguata per una visione futura della città, compresa l'attenzione alla sostenibilità;
- h) la disponibilità di un gruppo di lavoro con competenze multidisciplinari in campo urbanistico, della pianificazione infrastrutturale e della mobilità, del paesaggio e ecologico - ambientale, socio-economico, giuridico e/o comunque riconducibili alle discipline oggetto dell'incarico;
- i) Dotazione di software e hardware in grado di supportare elaborazioni in formato GIS, nonché competenze tecniche in materia di database topografici

**6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE** - La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Rosolini – X Settore : Urbanistica, S.U.E. e Gest. Patrimonio – Via Sipione n. 79 - 96019 Rosolini", recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente avviso.

La domanda dovrà comunque essere completa di: dati anagrafici, codice fiscale, la documentazione allegata meglio specificata al punto 7) del presente avviso;

Tale domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena d'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosolini entro il termine perentorio delle ore 12,00 del \_\_\_\_\_ anche a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE** - Alla domanda recante la candidatura all'assegnazione dell'incarico in questione dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Istituto universitario e Istituti di istruzione universitaria pubblici, :

- A. Dichiarazione dell'esistenza all'interno dell'Università concorrente, di un Dipartimento, Istituto o percorso didattico in materia di progettazione e pianificazione territoriale e/o urbana ai fini dell'individuazione dei requisiti di ammissione di cui al punto 5 lettera a) ;
- B. Nominativo/i e dati anagrafici dei componenti il gruppo di lavoro interdisciplinare del concorrente con l'indicazione del titolo di studio e delle specifiche competenze tecniche e scientifiche ai fini dell'individuazione dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 lettera h) ; 3. dichiarazione di inesistenza di qualsivoglia genere di cause ostative a porre in essere contratti con la P.A. e di cause di incompatibilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro con la presente attività di redazione e di studio;
- C. Elenco delle esperienze e ricerche scientifiche svolte, ai fini dell'individuazione dei requisiti di ammissione di cui al punto 5) lettera b), con indicati gli incarichi di consulenza, di studio di strumenti urbanistici svolti negli ultimi 5 anni, corredati eventualmente da brevi schede (non oltre 4 fogli in formato A4), anche se svolti in collaborazione con altri soggetti. Per ogni esperienza, dovranno fornirsi le seguenti indicazioni minime:

- a. descrizione sommaria dello studio o delle consulenze fornite;
- b. ubicazione;
- c. committente;
- d. anno di inizio e anno di ultimazione della relativa prestazione di consulenza scientifica con segnalazione di quelle che sono in eventuale corso di realizzazione;

Oltre alle predette indicazioni minime è possibile segnalare, per ogni esperienza dichiarata, una relazione sintetica illustrante i contenuti della prestazione svolta ed eventuali prestazioni straordinarie, problematiche di particolare complessità affrontate, ogni altra notizia ritenuta utile;

- D. Elenco della dotazione informatica della struttura Universitaria ai fini dell'individuazione dei requisiti di ammissione di cui al punto 5 lettera i);
- E. Descrizione analitica del programma di svolgimento dell'incarico e proposta operativa e funzionale, corredata del cronoprogramma che potrà essere riconsiderato, a seguito di incontri fra le parti per la valutazione dello stato della progettazione in atto, prima della stipula del contratto di affidamento dell'incarico.

Tutta la documentazione e le dichiarazioni prodotte dovranno essere tutte sottoscritte dal legale rappresentante e/o anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia autenticata.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

**8) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO** - L'incarico sarà affidato dal Responsabile del Servizio del X Settore a favore del concorrente, in possesso dei requisiti minimi di cui al punto 5 ) del presente avviso, che risulterà scelto dalla Commissione che verrà nominata all'uopo dal Responsabile del Servizio.

La Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a chiarire la documentazione presentata con la precisazione che qualora i chiarimenti non pervengano entro il termine fissato nella richiesta, il concorrente sarà escluso dalla procedura stessa.

La Commissione, nell'effettuare la selezione, terrà in debita considerazione, sia la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative della Stazione Committente stessa, in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare, sia, in particolare, la completezza e le difficoltà di realizzazione del programma attuativo dell'incarico oggetto del presente avviso, così come predisposto dai partecipanti.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura valida, se giudicata congrua l'offerta presentata.

Si procederà al conferimento dell'incarico a seguito di procedura negoziata solo dopo l'accertata disponibilità, nell'apposito capitolo di spesa, delle necessarie risorse economiche e previa assunzione dell'impegno della spesa occorrente per l'espletamento del servizio.

negoziata e previa assunzione dell'impegno della spesa occorrente per l'espletamento del servizio e

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico contratto d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

Ad insindacabile giudizio il Comune di Rosolini potrà non aggiudicare l'incarico a nessuno dei partecipanti alla selezione.

**8) TEMPI DI REALIZZAZIONE** - L'incarico per gli studi e le consulenze tecnico scientifiche necessarie alla redazione del P.R.G. dovrà essere espletato secondo modalità e tempi assegnati garantendo la formazione degli atti e dei provvedimenti tecnico-amministrativi necessari a consentire almeno l'adozione dello strumento entro il termine previsto dal contratto e le attività necessarie per il compimento delle fasi di legge successive.

**9) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Ai sensi della Legge 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rosolini.

Il presente sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rosolini - [www.comune.Rosolini.sr.it](http://www.comune.Rosolini.sr.it).

Non si effettua servizio di telefax.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il geom. Giuseppe Santacroce, Responsabile del X° Settore Urbanistica e S.U.E. del Comune di Rosolini.

Ulteriori informazioni e chiarimenti, specificando nell'oggetto della richiesta: DI AVVISO ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA REVISIONE DEL P.R.G., potranno essere richiesti al seguente indirizzo, solo da un responsabile dell'Istituto Universitario pubblico e Istituti di istruzione universitaria pubblici:

COMUNE DI ROSOLINI – X Settore, Ufficio del P.R.G. - VIA SIPIONE N. 79, 96019 ROSOLINI (SR), tel. 0931/500340, email: [urbanistica@pec.comune.rosolini.sr.it](mailto:urbanistica@pec.comune.rosolini.sr.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
geom. Giuseppe Santacroce