



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

C.F. 83000810891 - Tel. e Fax 0931856582

email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it

Sito web: www.damicorosolini.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” – *Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell’emergenza sanitaria da Covid-19.*

Codice CUP: J21D2000080001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0006168 del 10/11/2020
07-06 (Uscita)

**Al Direttore dei Servizi G. e A.
Al Personale Assistente Amministrativo**

Oggetto: Avviso interno per disponibilità Direttore dei servizi Generali e Amministrativi e Personale Amministrativo per attività amministrative e contabili Progetto Ente Locale – Codice:10.7.1A-FESRPON-SI-2020-262

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Visto l’avviso pubblico prot.n. AOODGEDIF/13194 del 24 giugno 2020;

Considerata la nota autorizzativa del progetto di cui è destinatario il Comune di Rosolini Prot. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020;

Tenuto conto della convenzione, tra COMUNE DI ROSOLINI e L’ISTITUTO COMPRENSIVO “F. D’AMICO”, con sede in Rosolini, prevista dall’avviso pubblico prot.n. AOODGEDIF/13194 del 24 giugno 2020 nel caso di Comuni in dissesto;

Evidenziato che l’Istituto Comprensivo “F. D’Amico”, come precisato nella convenzione, provvederà al pagamento delle fatture degli operatori economici con emissione di mandati di pagamento in conto di partite di giro dopo le verifiche e i dovuti controlli da parte della stazione appaltante (ente locale) e che resta in capo al Comune di Rosolini la responsabilità dei procedimenti finalizzati all’acquisizione dei beni/servizi per l’attuazione degli interventi;

Preso Atto della deliberazione della giunta comunale del Comune di Rosolini del 22 ottobre 2020 N. 148 acquisita agli atti con protocollo n. 6060 del 6/11/2020;

Vista comunicazione del RUP del Comune di Rosolini, prot. n. 6048 del 6/11/2020, con cui trasmette il quadro economico al fine dell’acquisizione in bilancio dei fondi in conto partite di giro e nella quale autorizza a seguito della sopracitata deliberazione di giunta n. 148 del 22/10/2020 l’Istituto a disporre della somma omnicomprensiva di €. 1.800,00 per lo svolgimento di attività riservate alla segreteria per liquidazione e rendicontazione spese progetto;

COMUNICA CHE

E' in corso di realizzazione, da parte del Comune di Rosolini il **progetto codice: 10.7.1A-FESRPON-SI-2020-262 – Titolo: Arredi scolastici istituti comprensivi del Comune di Rosolini** che prevede che l'attività relativa alla liquidazione, pagamenti e rendicontazione sulla piattaforma PON debba essere svolta dall'Istituto Comprensivo F. D'Amico, a seguito di apposita convenzione.

PERTANTO INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 17/11/2020**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo di ritenute e contributi facendo riferimento ai compensi orari stabiliti nel CCNL comparto scuola per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente oltre l'ordinario orario di servizio, pertanto, in orario pomeridiano aggiuntivo.

1-Compiti

Il DSGA avrà il compito di supportare e coordinare l'attività amministrativa consistente nelle attività riguardanti la stesura delle nomine e delle tabelle di liquidazione, anagrafe delle prestazioni, verifica della documentazione che giustifica i pagamenti, emissioni dei mandati e delle reversali e trasmissione distinte OIL, piattaforma PON e rendicontazione.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di collaborare con il DSGA svolgendo l'attività amministrativa e contabile relativa al progetto alle rendicontazione in attuazione delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

2-Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dal vigente CCNL scuola per le attività aggiuntive e che di seguito si riportano per le ore attribuite dalla nomina:

FIGURA	Lordo Dipendente
<i>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi</i>	18,50
<i>Assistente Amministrativo</i>	14,50

3-Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e il termine di chiusura del progetto.

4-Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

5- Allegati

⇒ Allegato A: Disponibilità svolgimento attività inerenti al progetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Ingallina

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

C.F. 83000810891 - Tel. e Fax 0931856582

email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it

Sito web: www.damicorosolini.edu.it



ALLEGATO A: DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' INERENTI AL PROGETTO Progetto Ente Locale - Codice:10.7.1A-FESR PON-SI-2020-262

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'I.C. " F. D'AMICO" di ROSOLINI

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____

il ____ / ____ / _____ e residente a _____ prov. (____)

in via _____ n. _____ cap. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

in servizio presso l'I.C. " F. D'AMICO" di ROSOLINI con la qualifica di **DSGA / Assistente Amministrativo**

SI RENDE DISPONIBILE

a svolgere l'attività amministrativa nell'ambito del suddetto progetto.

Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite con sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da incarichi pubblici
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono la costituzione di rapporti di lavoro pubblico
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne senza riserva ogni contenuto
- di essere disponibile a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio e di compilare l'apposito registro.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, e ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy).

Pachino, ____ / ____ / _____

Firma _____

Firma _____