



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

V SETTORE LAVORI PUBBLICI / URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

*Allegato (A)*

## BANDO DI GARA

### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Rosolini – Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa – Via Roma n. 2 - tel. 0931500111 -

CIG : Z2E185A59A

### **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Visto l'art.23-ter della legge 114/2014, viene indetta gara da esperirsi ai sensi del Decreto legge 163/2006 art. 55 con procedura aperta, da effettuare con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, con quattro cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera b) del D.L. 163/2006;

Si procederà alla valutazione delle congruità delle offerte adottando i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse indicati all'art.86 del D.legs.vo n.163/2006. A tal fine le ditte offerenti devono presentare, a pena di esclusione, inserita nella busta contenente l'offerta, una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il ribasso offerto; per la valutazione delle giustificazioni presentate, in ogni caso, si applicano i criteri indicati all'art.87 del D.Lgs.vo n.163/2006.

### **3. LUOGO D'ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO DEI LAVORI, REQUISITI**

3.1) Località: Comune di Rosolini.

3.2) Oggetto: **LAVORI PER LA "SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN VETRO DELL'ANDRONE DEL PLESSO SCOLASTICO "M.L. KING" APPARTENENTE ALL'I.C. "SANT' ALESSANDRA".**

3.3) Importo dei lavori a base d'asta € 3.179,74 (tremilacentosettantanove,74);

3.4) Possesso dei requisiti della Categoria OG1 - Attestazione SOA, o iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria richiesta;

3.5) Non sono previste opere scorporabili;

3.6) Non sono previste opere subappaltabili;

3.7) La spesa per il lavoro, oggetto della presente gara, graverà sui fondi propri dell'Amministrazione comunale;

3.8) I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Foglio Patti e Condizioni;

3.9) Ente finanziatore: Comune di Rosolini.

#### **4. TERMINE DI ESECUZIONE**

Termine di consegna dei lavori, giorni 30 dall'affidamento degli stessi.

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che il responsabile unico del procedimento è il geom. Salvatore Speranza.

#### **6. ELABORATI DI GARA E PROGETTUALI**

- Elenco Prezzi e computo della spesa
- Foglio "Patti e Condizioni"

#### **7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

a) Per partecipare alla gara la Ditta dovrà far pervenire plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio Postale anche non statale, fino ad un giorno prima della data stabilita per l'apertura delle operazioni di gara, e cioè **entro le ore 12,00 del 10/03/2016;**

Si precisa che detto plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta; sul plico dovrà inoltre apporsi chiaramente la seguente scritta: **OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 11/03/2016 RELATIVA AI LAVORI PER LA "SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN VETRO DELL'ANDRONE DEL PLESSO SCOLASTICO "M.L. KING" APPARTENENTE ALL'I.C. "SANT'ALESSANDRA".**

#### **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, comprese le parti laterali, contenenti: la prima la documentazione amministrativa e la seconda l'offerta economica.

In dette buste dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente e le seguenti scritte riferite al contenuto:

- Busta n. 1 "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*"
- Busta n. 2 "*OFFERTA ECONOMICA*".

#### **Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" contenente:**

1 - **Istanza** di partecipazione all'appalto, redatta in lingua italiana e in competente bollo, con cui il concorrente chiede di essere ammesso a partecipare al cottimo fiduciario.

2- **Dichiarazioni** rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e in un unico contesto, accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con il cui titolare o il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, attesti:

- a. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dei lavori e di avere giudicato gli stessi tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti, quanto sul costo della mano d'opera e delle forniture da impiegare;

- b. attestati di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/99) oppure la non assoggettabilità alla suddetta normativa;
- c. di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- d. che nei propri confronti e nei confronti del direttore tecnico non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 e una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965. Tale dichiarazione deve essere estesa ai direttori tecnici e a tutti i soci per le s.n.c., e a tutti gli accomandatari per le s.a.s., agli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutte le altre società o consorzi.
- e. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Leg.vo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f. di essere in possesso dell'abilitazione di cui al D.M. n° 37 del 22/01/2008;
- g. di aver preso visione del presente Foglio Patti e Condizioni e dei prezzi unitari indicati nell'allegato elenco prezzi e computo della spesa;
- h. di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sui costi da sostenere per i lavori;
- i. di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo e luogo relative all'appalto ed ogni qualsiasi possibilità contingente che possa influire sui lavori;
- j. di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere alla fornitura e collocazione secondo i migliori sistemi;
- k. di avere preso visione dei luoghi;
- l. di ritenere l'appalto remunerativo;
- m. indicazione dei vari numeri di telefono, di fax, di cellulare e dell'E-Mail della ditta.
- n. che le posizioni previdenziali e assicurative sono:
  - INPS sede di \_\_\_\_\_, matricola n \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);
  - INAIL sede di \_\_\_\_\_, matricola n \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);
  - Cassa Edile di \_\_\_\_\_, matricola n \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte).
- o. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A. contenente tutti i dati del certificato con iscrizione per la categoria richiesta;
- p. Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva (D.U.R.C.) mediante l'allegato modulo predisposto dalla stazione appaltante;
- q. Il possesso dei requisiti di cui all'Art. 38 del D.L.gvo n. 163/2006;
- r. Impegno ad indicare ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, un numero di conto corrente dedicato, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., sul quale far confluire le somme da liquidare in relazione alla gara di che trattasi.

**Busta n. 2 "Offerta economica" contenente:**

L'offerta percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, redatta in lingua italiana e in competente bollo, espressa sia in cifre che in lettere e con quattro cifre decimali. Non si

terrà conto delle cifre decimali successive alla quarta.

La predetta offerta, redatta su carta da bollo, deve essere debitamente sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società concorrente e inserita in una busta sigillata e chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

**In relazione ai più recenti orientamenti giurisprudenziali, in uno con l'offerta economica, a pena di esclusione, la ditta partecipante dovrà altresì indicare gli oneri di sicurezza aziendali (cd. "costi di sicurezza interni").**

Nella busta di che trattasi, oltre all'offerta, completa di indicazione dei costi interni della sicurezza, pena l'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, l'Amministrazione si avvarrà degli artt. 86 e 87 del D. Lgs n. 163/2006 per l'individuazione e la verifica delle stesse.

### **APERTURA BUSTE**

La gara sarà esperita il giorno 11/03/2016 alle ore **10:00** nei locali del Servizio Lavori Pubblici, siti in via Sipione, 79 e continuerà nei giorni successivi fino alla conclusione delle operazioni di gara. La data di prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet [www.comune.rosolini.sr.it](http://www.comune.rosolini.sr.it); qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima.

### **AVVERTENZE**

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della Ditta mittente;

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Rosolini, via Roma, n°2 - 96019 Rosolini.

Detto plico dovrà contenere i documenti sotto elencati:

- 1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato per la gara.
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i plichi che, pur forniti della chiusura di ceralacca, non rechino sulla stessa ceralacca l'impronta del sigillo, come precedentemente prescritto.
- 3) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa ed opportunamente sigillata.
- 4) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte.
- 5) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- 6) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- 7) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8) Nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultano uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione, a norma dell' art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

9) L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l' eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

10) Nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, la stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la gara, o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

11) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti in carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

### **AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

In pendenza dell'accertamento di cui alla vigente normativa, la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata.

Se dagli accertamenti risulti che la ditta aggiudicataria, o alcune delle ditte riunite o consorziate non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, l'aggiudicazione non avrà seguito.

Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio e agli adempimenti ed accertamenti sopra detti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura di che trattasi.

### **INFORMAZIONI:**

Responsabile del Servizio: Ing. Corrado Mingo - tel. n. 0931500322

Tecnico incaricato: Geom. Salvatore Speranza – tel 0931500326

e-mail: [salvatore.speranza@comune.rosolini.sr.it](mailto:salvatore.speranza@comune.rosolini.sr.it)

Centralino dell'Ente: tel. n. 0931500111;

Sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.rosolini.sr.it](http://www.comune.rosolini.sr.it)

Pec Ufficio: [ing.capo@pec.comune.rosolini.sr.it](mailto:ing.capo@pec.comune.rosolini.sr.it)

Il Redattore del Provvedimento  
(Geom. Corrado Rubino)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Ing. Corrado Mingo)

