



Comune di Rosolini

(Libero Consorzio di Siracusa)

SETTORE VI: P.I. - Sport - Turismo - Spettacolo - Cultura - Biblioteca - Museo

ALLEGATO C

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE
PRIMARIE E DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO GRADO
DEL COMUNE DI ROSOLINI**

TRIENNIO 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

TITOLO I

DESCRIZIONE, MODALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Oggetto del servizio
2. Durata del servizio
3. Modalità di espletamento del servizio
4. Automezzi in funzione e tipologia
5. Caratteristiche e modalità di realizzazione del servizio
6. Personale dipendente
 - 6.1 *Personale conducente*
 - 6.2 *Personale di accompagnamento*
7. Norme comuni applicabili al personale

TITOLO II

OBBLIGHI - ONERI - CONTROLLI DELL'APPALTATORE

8. Obblighi dell'appaltatore
9. Oneri a carico dell'appaltatore
10. Controlli

TITOLO III

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - SUBAPPALTO - PENALITÀ - ESECUZIONE IN DANNO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

11. Responsabilità dell'appaltatore
12. Subappalto
13. Penalità
14. Esecuzione in danno
15. Risoluzione del contratto
16. Recesso

TITOLO IV

CAUZIONE - TRATTAMENTO DATI - DOMICILIO APPALTATORE - PAGAMENTO - CORRISPETTIVO - CONTROVERSIE - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME - ALLEGATI

17. Cauzione provvisoria e cauzione definitiva
18. Trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196
19. Domicilio dell'appaltatore
20. Modalità di pagamento del corrispettivo
21. Definizione delle controversie
22. Riferimento ad altre norme
23. Allegati

TITOLO I

DESCRIZIONE , MODALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e mezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico (scuolabus) per consentire di raggiungere rapidamente i plessi scolastici agli alunni delle scuole elementari e medie aventi diritto al trasporto, da effettuarsi secondo i percorsi indicati nell'allegato A).

I dati riportati nell'allegato A) hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di modifica, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale d'appalto (di seguito C.S.A.), dal bando e dal disciplinare di gara, oltre che dalle norme del codice civile e del codice della strada, dal decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010; è, inoltre regolato dalla normativa specifica di settore, statale e regionale. Il servizio dovrà essere effettuato, mediante parco mezzi della ditta appaltante, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato.

Art. 2 - Durata del servizio

L'affidamento avrà durata triennale con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, risultante da apposito verbale di consegna dello stesso. Qualora alla scadenza dell'appalto, la Stazione appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del medesimo da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari ad un anno scolastico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente C.S.A. .

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'amministrazione Comunale si riserva di mettere a disposizione del servizio dipendenti comunali e/o personale con funzione di accompagnatori.

Le giornate di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate ed agli orari delle lezioni, ivi compresi i casi di orario prolungato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare variazioni alle fermate, ai punti di raccolta ed agli orari, necessarie per migliorare il servizio. Al momento del ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore o dell'autista assicurarsi che il minore venga consegnato a persona autorizzata.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore o l'autista dovranno reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso contrario il minore sarà trasportato presso la locale stazione dei Carabinieri.

Gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno.

E' facoltà dell'appaltatore proporre alla stazione appaltante modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. Solo qualora la stazione appaltante autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando il piano dei trasporti le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni variazione introdotta senza autorizzazione deve ritenersi inadempienza contrattuale.

Art. 4 - Automezzi in funzione e tipologia

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli.

Ad ogni utente dovrà essere assicurato il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza sia dal punto di vista meccanico che di carrozzeria e di tappezzeria. La sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio dovrà essere tempestiva, in modo da garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza, senza alcun onere per la Stazione Appaltante. L'appaltatore dovrà apporre sia sulla parte anteriore che posteriore degli automezzi, cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura Comune di

Rosolini- servizio trasporto scolastico e la linea di percorrenza. Dovrà inoltre riportare all'interno il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione. Gli automezzi dovranno essere dotati di tutti i dispositivi richiesti dalla normativa vigente o emessa durante il periodo dell'appalto. **L'appaltatore dovrà presentare, almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio, l'elenco dei mezzi impiegati con l'indicazione della capienza, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative.** Detti mezzi devono corrispondere a quelli richiesti dalla stazione appaltante, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco mezzi previa autorizzazione della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi impiegati per soppressione di linee o per acquisto di nuovi automezzi, in tal caso il costo del servizio sarà rinegoziato sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di chiedere altri mezzi in aggiunta a quelli previsti nel caso di nuove esigenze. L'importo di contratto sarà, in tal caso, rinegoziato fra le parti, tenuto conto dell'offerta economica presentata in sede di gara. L'appaltatore, per i mezzi messi in servizio, deve essere dotato di propria autorimessa.

Art. 5 - Caratteristiche e modalità di realizzazione del servizio

L'appaltatore dovrà gestire il servizio secondo gli itinerari ed i percorsi indicati nell'allegato A), facente parte integrante del presente C.S.A. L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio di trasporto per attività scolastiche e/o, didattiche, educative, culturali, da effettuarsi all'interno del territorio comunale, secondo le indicazioni del Servizio Pubblica Istruzione comunale.

Tali servizi, da compiersi nei giorni di lezione, in numero massimo di due interventi mensili, saranno comunicati all'appaltatore dal Servizio Pubblica Istruzione almeno una settimana prima e saranno effettuati senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune.

Gli automezzi da immettere in servizio, in numero di nove, devono avere una capienza di posti a sedere, cinque da un minimo di 50 a un massimo di 54 e quattro da un minimo di 37 ad un massimo di 41.

Art. 6 - Personale dipendente

6.1 - Personale conducente

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo ai sensi della vigente normativa, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 " Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati ".

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale/i autista/i assente/i.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dall' autorità preposte. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa. Il personale conducente in servizio dovrà portare in modo ben visibile un cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e le indicazioni del datore di lavoro e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare all'appaltatore, che ne darà comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendessero protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti di altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità;
- non fumare a bordo del mezzo;
- assicurarsi della presenza nella scuola del personale scolastico prima di lasciare i bambini e ripartire.

Art. 7 - Norme comuni applicabili al personale

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di inidoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti. Qualora le giustificazioni non siano ritenute attendibili e sufficienti a

giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del personale.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima della consegna del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale.

Tra la Stazione Appaltante e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente. E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. , esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta a formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulla modalità di accompagnamento degli utenti.

Dell'avvenuta formazione dovrà essere data comunicazione scritta al servizio Pubblica Istruzione

TITOLO II

OBBLIGHI – ONERI - CONTROLLI DELL'APPALTATORE

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore

Oltre agli altri obblighi evidenziati nei precedenti articoli, l'appaltatore dovrà:

- dotarsi di un unico ufficio operativo con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi e di idonea rimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto; la rimessa dovrà essere situata all'interno del territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo. Almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante i relativi recapiti;
- assicurare la continuità del servizio, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione dei diritto allo sciopero;
- comunicare al comune almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli autisti , corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con la stazione appaltante per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 6.00 alle ore 18.00. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente dovrà essere comunicata ogni sua sostituzione;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare, almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, alla Stazione Appaltante, il nominativo del responsabile della sicurezza ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ;
- redigere il Documento inerente la valutazione dei rischi relativi al servizio (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ;
- eseguire le disposizioni che venissero impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

Art. 9 - Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo tutti gli oneri attinenti l'attuazione dei servizi in appalto ed in particolare:

- spese per la gestione del personale impiegato;

- spese per acquisto, manutenzione, riparazione, ammortamento mezzi e attrezzature, compresi consumi, revisioni, imposte, tasse, assicurazioni, e tutte le spese di gestione derivanti dalla conduzione del servizio;
- spese per danni a terzi o alla Stazione Appaltante causate dal personale o dai mezzi dell'appaltatore durante il servizio;
- spese per danni subiti ai mezzi alla carrozzeria o agli interni, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti scorretti degli utenti;
- spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e all'esecuzione del contratto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dalla Stazione Appaltante;
- spese per servizi accessori di cui al precedente art. 5;
- spese qui non elencate, ma necessarie per la regolare esecuzione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

Art. 10 - Controlli

Il Comune ha la facoltà di effettuare controlli per verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente C.S.A. , l'idoneità del personale in servizio, dei mezzi utilizzati e della relativa documentazione. L'appaltatore dovrà consentire al personale preposto ai controlli l'accesso ai mezzi e ai luoghi di deposito.

TITOLO III

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - SUBAPPALTO - PENALITÀ - ESECUZIONE IN DANNO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Art. 11 – Responsabilità dell'Appaltatore

Il servizio oggetto del presente C.S.A. si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, sollevando in tal senso la Stazione Appaltante e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a € 10.000.000,00. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni /infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O. con adeguati massimali. Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto. Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, che della Stazione Appaltante.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore solleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo, il fatto accaduto al servizio Pubblica Istruzione.

Art. 12 - Subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio.

Art. 13 - Penalità

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 15 del presente C.S.A. , all'appaltatore, indipendentemente dalle eventuali applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.500,00 per ogni singola violazione, a seconda della gravità dell'inadempimento, ad eccezione delle violazioni sotto specificate per le quali sono previste le penali nell'ammontare indicato:

- € 50,00 per mancato utilizzo da parte del personale di forme idonee all'identificazione (cartellino di riconoscimento), per ogni episodio;
- € 100,00 per mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini previsti nel presente C.S.A. , per ogni episodio;

- € 100,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, per ogni episodio, come precisato nel piano presentato annualmente dall'appaltatore;
- € 200,00 per sostituzione di conducente non comunicata al servizio pubblica istruzione, prima che il medesimo prenda servizio, per ogni episodio;
- € 250,00 per mancata esposizione negli automezzi dei cartelli di cui all'art. 4, per ogni episodio;
- € 500,00 per mancato rispetto degli orari stabiliti, per ogni episodio;
- € 700,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa, per ogni episodio;
- € 700,00 per violazione del codice della Strada, per ogni episodio;
- € 1.000,00 per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza degli alunni trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), per ogni episodio;
- € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa, per ogni episodio;
- € 1.500,00 per mancata sostituzione autista a seguito di specifica richiesta dell'ufficio pubblica istruzione;
- € 1.500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti, per ogni episodio;
- € 1.500,00 per mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio in appalto rispetto a quelli indicati in sede di gara, fatte salve nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine (ad es. miglioramento degli standard di emissioni) previa autorizzazione della stazione appaltante. Si ricorda che non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno o di notifica tramite i messi comunali, effettuata dal Responsabile del Procedimento e controfirmata dal Responsabile del Settore competente, entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, anche a mezzo telefax entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del Procedimento che le sottoporrà al Responsabile del Settore per quanto di consequenziale.

L'applicazione delle penalità come sopra indicate non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio dal Servizio Pubblica Istruzione da una delle fatture successive relative al servizio prestato.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcun danno potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Art. 14 - Esecuzione in danno

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sostituirsi in danno all'appaltatore nel caso in cui questi non dovesse rendere per qualsiasi motivo delle prestazioni, con addebito all'appaltatore dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art. 14 del presente C.S.A. .

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. , previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C. , nei seguenti casi:

- a) violazioni di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati e per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) accertata mancanza, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- g) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- i) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;

- l) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore;
- m) modificazione della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. , in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 03.06.1998, n. 252, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 16 - Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata R/R/Posta Elettronica Certificata o notifica tramite messi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora ritenesse di costituire altre modalità di servizio. In caso di recesso della Stazione Appaltante l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi già prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.

TITOLO IV

CAUZIONE – TRATTAMENTO DATI – DOMICILIO APPALTATORE - PAGAMENTO CORRISPETTIVO - CONTROVERSIE – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME - ALLEGATI

Art. 17 - Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio (art. 75 D.Lgs. 163/2006). L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione dalla quale risulti il possesso di tale requisito. Detta cauzione deve essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione definitiva fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto derivanti dal presente C.S.A. , dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che la Stazione Appaltante dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore stesso.

Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla riduzione al 50% della garanzia per gli operatori economici certificati secondo le norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti/consorzi costituiti o non, per usufruire del beneficio della riduzione di cui sopra, tutte le imprese riunite dovranno essere certificate secondo le determinazioni di cui al succitato comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o mediante polizza fideiussoria assicurativa. Ai sensi dell'art. 113, ultimo comma, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. , la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e relativo svincolo. L'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione nel caso in cui la Stazione Appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della medesima durante l'esecuzione del contratto.

Il Comune di Rosolini è titolare del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, dati che saranno affidati all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente C.S.A. . L'appaltatore è in ogni caso responsabile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. , del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e, comunque, in modo che ne sia garantita la sicurezza a norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. adattate alla propria organizzazione aziendale. In particolare l'appaltatore:

- dovrà adattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi, (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà designare propri incaricati al trattamento dei dati, riferendone i nominativi al Responsabile del Procedimento presso il Servizio Pubblica Istruzione.

Art. 19 - Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato alla stazione appaltante al momento della presa in carica del servizio, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto. Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dall'appaltatore, se richiesto, dovrà presentarsi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo della persona incaricata di sostituirlo.

Art. 20 - Modalità di pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà pagato in rate mensili posticipate, per i mesi di servizio prestato, su presentazione di regolari fatture e previa acquisizione da parte della Stazione appaltante del D.U.R.C. . I prezzi si intendono fissi per tutto il periodo dell'appalto.

Le singole fatture dovranno specificare:

- 1) il mese di riferimento;
- 2) il numero di giorni di servizio effettivamente prestato, suddiviso per linea. Tutte le fatture dovranno inoltre:
 - a) essere intestate al Servizio Pubblica Istruzione, Via Roma n. 2 , 96019 Rosolini C.F./P.IVA 00056590896 ;
 - b) indicare il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN o numero del conto corrente postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010);
 - c) riportare gli estremi del contratto di appalto (data e numero REP. e del CIG (codice identificativo gara).

Si precisa che, in mancanza degli elementi di cui alle lettere a), b), c), le fatture saranno restituite al mittente.

Il pagamento dei corrispettivi, decurtati della ritenuta dello 0,50%. Ai sensi del D.P.R. 207/2010, avverrà a trenta giorni decorrenti dall'accertamento della regolare esecuzione del servizio (C.R.E.), che deve avvenire entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle fatture e proceda, di conseguenza, alle contestazioni e comunque, previa acquisizione del D.U.R.C. Le ritenute dello 0,50% potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale relativa ad ogni anno scolastico, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di regolare esecuzione del servizio relativo al mese di giugno e previa acquisizione del D.U.R.C. . Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso.

Art. 21 - Definizione delle controversie

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, mediante transazione ex art. 239 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Ragusa.

Art. 22 - Riferimento ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente C.S.A. , si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006), Regolamento (D.P.R. 207/2010), dal D.Lgs. 81/2008, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

Art. 23 - Allegati

E' parte integrante e sostanziale del presente C.S.A. l'allegato a), percorsi delle linee. E' inoltre allegato al C.S.A. il DUVRI.



Il Responsabile del VI Settore
(dott. Salvatore Covato)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Covato".