

# COMUNE DI ROSOLINI

PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA

*V° Settore - Ecologia ed Ambiente*

## **CAPITOLATO D'ONERI**

*per la pulizia dei locali comunali*

### Art. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali comunali come sotto individuati.

Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento del presente appalto, l'impresa inizierà il servizio di che trattasi, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa sottoscrizione del verbale di consegna sotto le riserve di legge.

Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, l'impresa appaltante sarà l'unica responsabile del servizio secondo quanto indicato nei successivi articoli del presente capitolato.

La durata dell'appalto sarà pari ad un anno, con riserva da parte dell'Amministrazione Comunale di eventuali rinnovo contrattuale come da art. 57 del D.Lvo. 163/2006

L'importo del servizio ammonta a complessivi € 64.506,92 di cui € 50.207,50 non soggetti a ribasso ed € 14.299,42 da sottoporre a ribasso d'asta in sede di gara. Pertanto l'importo contrattuale derivante dall'espletamento della gara sarà pari ad € € 50.207,50 più (€ 14.299,42 meno \_\_\_% offerto dall'aggiudicatario in sede di gara) oltre IVA al 10%.

L'importo contrattuale comprende anche l'incidenza degli oneri diretti ed indiretti previsti, nonché l'incidenza delle spese generali e degli utili d'impresa

La ditta fornitrice, nell'accettare il servizio in oggetto, implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione del presente Capitolato d'Oneri, che farà parte integrante del contratto.
- b) di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sui costi da sostenere per l'espletamento del servizio.

La ditta esecutrice non potrà quindi eccepire, durante l'espletamento del servizio, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi non si configurino, e vengano riconosciuti come causa di forza maggiore contemplati dal codice civile e non esclusi da altre norme del presente capitolato.

### Art. 02

Individuazione dei locali adibiti ad Uffici Comunali da inserire nel presente appalto.

a) locali del plesso di via Sipione ex Scuola Agraria:

- piano primo;
- piano secondo;
- scala, servizi e veranda;

----- superficie complessiva mq. 630,00

b) locali Biblioteca Comunale di vico Galileo, composti da:

- piano terra;
- piano primo;
- piano copertura;
- scala e servizi;

----- superficie complessiva mq. 208,00

c) locali adibito a Centro Sociale Polivalente di via Ferreri, composti da:

- piano rialzato;
- servizi;

----- superficie complessiva mq. 200,00

d) locali del plesso di P.zza Masaniello composta da :

- piano terra;
- piano primo;

- piano secondo;
- scala, servizi e passerella;
- superficie complessiva mq. 490,00
- e) locali Ufficio P.I. Turismo Spettacolo di via Manzoni, composti da:
  - piano secondo;
  - servizi;
  - superficie complessiva mq. 140,00
- f) locali plesso ex Scuola Capuana di via Tobruk, composti da:
  - piano terra;
  - piano primo;
  - scala, servizi ed accessori;
  - superficie complessiva mq. 1.060,00
- g) locali Cimitero Comunali, composti da:
  - locali e servizi e vari;
  - superficie complessiva mq. 130,00
- h) pertinenze varie quali balconi, verande e simili da:
  - superficie complessiva mq. 200,00
- i) locali del plesso di Via Roma composto da:
  - piano terra – locali VV.UU. (mq. 145,00);
  - piano terra – Sala Cartia (mq. 65,00);
  - piano terra – uffici (mq. 86,00);
  - piano primo (mq. 273,00);
  - piano secondo (mq. 248,00);
  - scala e servizi;
  - superficie complessiva mq. 817,00
- l) Bagni Pubblici di Via Solferino;

#### Art. 03

La pulizia dei locali descritti all'art.01 dovrà essere eseguita cinque volte la settimana e dovrà essere effettuata in orari che non ostacolino lo svolgimento dei servizi d'ufficio ed in modo tale da non arrecare l'incomodo o molestia agli addetti al pubblico, fatta eccezione per i locali del centro Sociale Polivalente sito in Via Ferreri in cui sarà effettuato per tre giorni alla settimana e precisamente il Lunedì, Mercoledì e il Venerdì.

Nei locali del plesso di Via Roma la pulizia dovrà essere eseguita al piano terra ed al piano primo per cinque volte la settimana fatta eccezione per i locali di Polizia Municipale in cui sarà effettuata per sei giorni settimanali, per la Sala Cartia un giorno a settimana ed al piano secondo per 100 giorni l'anno.

Per effettuare la pulizia dei bagni pubblici di cui alla lettera m) dell'art. 01 viene quantificata a carpo mezzora lavorativa di una persona, e dovrà essere effettuata per 310 giorni nel corso dell'anno solare.

Le operazioni di pulizia giornaliera consistono nello spazzamento dei pavimenti (comprese terrazze e balconi di pertinenza), svuotamento dei cestini, spolveratura di mobili e degli arredi d'ufficio, suppellettili, carpete, quadri, piante ornamentali, con particolare riguardo ai locali igienici che dovranno essere tutti trattati con prodotti disinfettanti.

Tutti i locali contemplati all'art. 01 dovranno essere lavati almeno una volta la settimana e ogni volta che se ne presenti la necessità in occasione di convegni, riunioni del Consiglio Comunale o di altre straordinarie manifestazioni di interesse comunale.

Una volta al mese dovrà essere eseguita una pulizia particolareggiata degli infissi esterni ed interni di tutti gli immobili e scaffalature all'interno degli uffici.

#### Art. 04

La ditta esecutrice dovrà fornire, oltre che la manodopera, tutti i materiali e quant'altro occorrente per la perfetta esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, annotando che i materiali

impiegati (detersivi, spray, cere ed altro) dovranno rispondere alla normativa vigente per quanto riguarda l'etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine dovranno in ogni caso essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24/07/1996 n° 459 ed in generale alle norme in materia di sicurezza.

L'appaltatore dovrà garantire in quantità necessaria la fornitura di materiali igienici quali carta igienica, salviettine, saponi detergenti e quanto altro occorrente.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto, anche attraverso di ispezioni da parte dell'ASL.

#### Art. 05

I pagamenti avverranno ogni quattro mesi come descritto nella Delibera di G.M. n. 253 del 26.11.2009 e dietro presentazione di regolare fattura, nella quale dovrà essere indicata la superficie di intervento, e previa attestazione dell'effettivo lavoro eseguito a perfetta regola d'arte, da parte di un responsabile per ogni plesso.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura con allegata la dichiarazione del conto corrente dedicato e previo DURC regolare richiesto d'ufficio, attraverso "Determina di Liquidazione" emanata dal Responsabile del Servizio. Per i pagamenti effettuati oltre la scadenza dei termini non saranno dovuti gli interessi moratori bensì esclusivamente gli interessi legali

#### Art. 06

Gli oneri relativi alle spese di contratto, e le assicurazioni sociali saranno a totale carico della ditta appaltatrice del servizio.

#### Art. 07

Le trasgressioni della ditta esecutrice degli obblighi imposti dal presente Capitolato d'Oneri rilevate, saranno contestate per iscritto alla ditta fornitrice, la quale farà pervenire le proprie giustificazioni in merito, e ciò entro e non oltre cinque giorni dalla data della contestazione.

La mancata presentazione, entro il termine su indicato, delle giustificazioni equivale a tacita accettazione e riconoscimento delle contestazioni, in tal caso l'Amministrazione procede all'applicazione delle penalità appositamente previste ed appresso indicate.

Qualora si dovesse accertare che la ditta non avrebbe eseguito anche un solo intervento infrasettimanale, sarà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00 euro), detta penale sarà ritenuta dall'importo della fattura.

Nel caso in cui si dovesse accertare che la ditta per tre volte non ottempera agli ordini di servizio impartiti dal Responsabile del Servizio, sul rispetto delle norme contrattuali o derivanti dall'inosservanza degli obblighi di cui al presente capitolato può essere rescisso il contratto con accollo dei danni derivanti alla ditta inosservante.

#### Art. 8

La ditta esecutrice ha l'obbligo di mantenere in completa e costante disponibilità, i mezzi mobili, le attrezzature, destinati al servizio ed ha altresì l'obbligo di servirsi di personale specializzato e attrezzature idonee all'uso preposto.

La ditta fornitrice è libera di determinare, in base ai criteri organizzativi di propria esclusiva scelta, la quantità ed il tipo dei mezzi mobili, delle attrezzature, purché essi si rilevino correttamente adeguati alle necessità del servizio ed agli oneri imposti dal presente capitolato

#### Art. 9

La ditta a cui viene affidato il servizio dovrà essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A. con la specifica " **Pulizia Locali** ", nonché attestato dell'avvenuta presa visione degli immobili da trattare e che il prezzo stabilito risulti remunerativo.

#### Art. 10

La ditta fornitrice ha l'obbligo di osservare, durante lo svolgimento del servizio, i regolamenti comunali. Per tutti gli oneri, obblighi e prestazioni sopra esposti non spetta alla ditta fornitrice alcun compenso eccedente a quello contrattualmente stabilito, essendo già comprensivo degli oneri, obblighi e prestazioni stessi.

#### Art. 11

I prezzi unitari non potranno subire variazioni di sorta e resteranno tali fino al completamento dell'intero servizio previsto.

#### Art. 12

La ditta fornitrice a garanzia degli obblighi assunti con il presente appalto, è tenuto a versare in via definitiva e con le modalità previste dall'art. 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione calcolato per l'intera durata dell'appalto. La cauzione verrà svincolata dopo l'approvazione dal verbale di cessazione del servizio e comunque che non vi siano in corso contenziosi con l'Amministrazione.

#### Art. 13

Nell'espletamento del servizio la ditta fornitrice è obbligata alla osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato d'Oneri nonché di quelle stabilite:

- Nelle leggi e regolamenti in vigore in materia di pubblici servizi;
- Nella legge "Antimafia" n° 646 del 13/9/1982 e successive modifiche ed integrazioni;

#### Art. 14

L'Ente Appaltante ha facoltà di rescindere il contratto di appalto senza indennizzo se l'Impresa Appaltante non rispetta le condizioni e non ottempera a quanto disposto nel presente Capitolato d'Oneri e previa messa in mora. Il contratto può venire rescisso anche per fallimento della Ditta fornitrice.

#### Art. 15

Sono a carico della Ditta appaltante tutte le spese e gli oneri contrattuali, nessuna esclusa.

#### Art. 16

La Ditta fornitrice si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore.

In caso di inottemperanza, accertata dall'Autorità Municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'Impresa appaltante l'inadempienza accertata, sequestrerà la cauzione fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

La Ditta non potrà opporre eccezioni all'Ente, né avrà titolo a risarcimento di danni.

#### Art. 17

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi e previdenziali sono a carico della Ditta esecutrice, la quale è la sola responsabile, salvo il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### Art. 18

Per eventuali controversie che dovessero insorgere su quanto disciplinato dal presente Capitolato d'Oneri, le parti dichiarano di eleggere come unico foro competente il Foro di Siracusa.

Rosolini 06/12/2013

Il Responsabile del Servizio  
ing. Corrado Mingo