

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LOCALI

GESTIONE CUCINA, FORNITURA, DISTRIBUZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI AVENTI DIRITTO, NELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI ROSOLINI.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

- Legale rappresentante dell'Impresa.
- Dipendente dell'Impresa, appositamente delegato.

A seguito di autorizzazione da parte del Responsabile del VI Settore del Comune di Rosolini, in data ..... ha preso visione dei locali e attrezzature utilizzati per il servizio mensa

### DICHIARA

Di conoscere direttamente, anche per averne avuta la possibilità di effettuarvi specifico sopralluogo, mediante persona di fiducia debitamente delegato, la natura dei luoghi e delle condizioni ambientali in cui si svolgerà il servizio, nonché di ogni circostanza ed alea ad essi connesse che possa aver influenza sull'esecuzione del servizio.

Di essere a conoscenza dei lavori da realizzare come appresso specificato:

- Installare le attrezzature necessarie per la produzione del numero dei pasti previsti nel Capitolato;
- Presentare un progetto di gestione per la preparazione presso la cucina centralizzata e la consegna dei pasti ai bambini dislocati nei vari plessi e sezioni di tutto il territorio comunale;
- Descrivere, nello stesso progetto, le varie fasi dell'attività produttiva esempio:  
approvvigionamento derrate, lavorazione in cucina, consegna, in conformità a quanto prevede la legge sull'autocontrollo alimentare n. 155/97, meglio conosciuta come H.A.C.C.P..

Dichiara, inoltre, di:

- Aver ricevuto dall'Amministrazione Comunale, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui si svolgeranno il servizio oggetto dell'appalto e sulle possibili interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale o da altre imprese e di tenerne debito conto nella stesura del proprio piano di sicurezza;
- Aver ricevuto dall'Amministrazione Comunale dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione Comunale in relazione alla propria attività;
- Essere disponibile a partecipare alle riunioni di coordinamento che saranno promosse dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.L.gs 626/94.

Addì .....

\_\_\_\_\_