

Distretto Socio-Sanitario n. 46

Avola - Portopalo di C.P. - Noto - Pachino - Rosolini - ASP Siracusa



CAPOFILA

L. 328/2000 II PIANO DI ZONA 2010/2012

Avviso di selezione pubblica per la individuazione di n. 2 Assistenti Sociali per la realizzazione del progetto "Sportello unico/potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale"

La Coordinatrice del Gruppo Piano Distretto Socio Sanitario n. 46, dirigente dei servizi sociali del Comune capofila Noto

RENDE NOTO

che viene avviata una selezione pubblica per la individuazione di n. 2 Assistenti Sociali incaricati di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità necessari alla realizzazione del Progetto "Sportello unico/Potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" in seno al II Piano di Zona 2010/2012, approvato dal Nucleo di Valutazione Regionale con parere N. 33 del 13/05/2010.

1. Obiettivi ed oggetto dell'incarico

Lo Sportello Unico Socio-Sanitario è parte integrante del Segretariato Sociale del distretto socio sanitario, servizio che deve garantire:

- unitarietà di accesso, capacità di ascolto, primo filtro, orientamento, azioni di accompagnamento, attività di analisi della domanda, collegamento, informazioni, e sviluppo delle collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati, come previsto dal Decreto Presidenziale del 2 Marzo 2009.

Gli obiettivi da perseguire attraverso questa azione sono:

- favorire la comunicazione tra i vari attori coinvolti nei progetti e la promozione dei progetti del Piano di Zona a livello regionale e territoriale,
- mettere in rete le linee di indirizzo, per la crescita ed il consolidamento del sistema nel campo dei servizi sociali e dell'integrazione sociosanitaria, proposte dal Gruppo di Piano e ratificate dal Comitato dei Sindaci;
- affiancare l'Ufficio Piano distrettuale per il potenziamento delle attività programmatiche distrettuali;

Le attività da svolgere sono:

- front-office;
- gestione del primo contatto;
- informazione;
- orientamento;
- invio a servizi specifici a livello distrettuale.

Ambito di svolgimento delle attività:

comuni di: Avola, Noto, Pachino, Rosolini, Portopalo di Capo Passero.

Sede: Comune Capofila - Noto

L'impegno lavorativo e finanziario è meglio specificato nell'allegato Progetto "Sportello unico/Potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" (allegato 4).

2. Durata e Corrispettivo

L'incarico avrà durata triennale, pari al tempo previsto per la realizzazione del progetto.

Al professionista verrà corrisposto un compenso orario di € 18,00/h.

Il compenso è al lordo dell'IVA, se dovuta, degli oneri riflessi, delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del collaboratore e di ogni altra imposta, onere o spesa.

3. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica al servizio da espletare
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) laurea di 1° livello in Servizi Sociali.
- g) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti di cui sopra e gli altri previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione..

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per le figure di cui al punto 1, nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2) di cui fa parte integrante, i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76, del medesimo D.P.R.:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

- il codice fiscale;

- la residenza;

- il possesso dei requisiti di ammissione cui al punto 3;

- l'indirizzo e il recapito telefonico per eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà, obbligatoriamente, pena l'esclusione, essere corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale del candidato, in formato europeo, debitamente sottoscritto, atto a fornire gli elementi per la selezione.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le domanda di partecipazione e la corredata documentazione, pena esclusione, dovranno **pervenire entro 09.06.2011**, in busta chiusa sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura sulla quale dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: Avviso di selezione pubblica per la individuazione di n. 2 Assistenti Sociali per la realizzazione del progetto "Sportello unico/potenziamento centro di cittadinanza distrettuale"

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno automaticamente escluse.

5. Formazione delle graduatorie

La valutazione è effettuata dal dirigente competente, avvalendosi di apposita commissione interna, all'uopo istituita.

Le domande verranno vagliate applicando i criteri di selezione vigenti approvati dal Comitato dei Sindaci e allegati al presente bando.

Il Dirigente si riserva di richiedere all'interessato, prima della graduatoria definitiva o del conferimento dell'incarico, copia autentica dei titoli dichiarati.

Nel caso che dai riscontri eseguiti risultasse una falsa dichiarazione il richiedente verrà escluso dalla graduatoria e dal conferimento dell'incarico.

Ove non venga dichiarato il voto, il relativo titolo di studio verrà valutato con il punteggio minimo.

Per quanto riguarda i titoli professionali (corsi di perfezionamento o master) si specifica che la valutazione si riferisce ai corsi attinenti la laurea per la quale concorre .

Sarà quindi stilata un'apposita graduatoria a livello distrettuale che verrà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

A parità di punteggio finale verrà preferito, ai fini dell'incarico, il concorrente che abbia maggiore carico familiare. In caso di ulteriore parità, è preferito il concorrente di età minore.

In ogni caso, oltre il periodo di durata dell'incarico, non ci può essere assunzione da parte dell'Ente.

Gli interessati potranno ritirare copia del bando e gli appositi moduli per la presentazione della domanda presso l'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni del Distretto D46. Lo stesso materiale sarà pubblicato all'albo pretorio dei cinque comuni del distretto e sarà altresì consultabile sul sito internet di ogni comune del distretto.

6. Esito della graduatoria

La Commissione individua i due candidati che conseguiranno il punteggio complessivamente più elevato quelli ai quali conferire l'incarico.

L'esito della selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio dei 5 comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 46 e sul sito web del comune Capofila Noto. WWW.comune.noto.sr.it.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro gg.7 dalla pubblicazione.

La graduatoria conserva la sua efficacia fino alla conclusione delle attività previste dal progetto.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il Dirigente competente formalizza l'incarico conferito mediante la stipulazione in forma scritta di un disciplinare.

8. Pubblicità

Il presente avviso di selezione, comprensivo degli allegati, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dei 5 comuni del Distretto e sui siti web dei comuni del distretto almeno **30 giorni** consecutivi.

9. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

A tal fine, il candidato deve espressamente autorizzare il Distretto Socio-sanitario di Noto all'uso dei propri dati personali.

10. Disposizioni generali e finali

Il Coordinatore del Gruppo Piano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non specificato si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi agli uffici servizi sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario D46.

**Il Coordinatore Gruppo Piano
Dott.ssa G. Ferlisi**

SCHEMA DI DOMANDA

Al Coordinatore del Gruppo Piano del Comune Capofila - Noto

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per la individuazione di n. 2 Assistenti Sociali per la realizzazione del progetto "Sportello unico/potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" del II Piano di Zona 2010-2012 – Richiesta di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____ CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la individuazione di n.2 Assistenti Sociali esterni per lo svolgimento di prestazioni professionali necessarie alla realizzazione del progetto Sportello unico/potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" del II Piano di Zona 2010-2012.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara :

1. cognome e nome: _____;
2. data e luogo di nascita: _____;
3. codice fiscale: _____;
4. residenza (comune, prov. via, n., cap): _____;
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio da espletare;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di essere in possesso di laurea di I° livello in Servizi Sociali;
11. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali
12. di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/1994 e in generale dalle norme vigenti.

Il sottoscritto dichiara inoltre di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la selezione al seguente indirizzo: Comune _____ (Prov _____) via _____ cap _____ telefono _____ cell _____.

ALLEGATI:

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda.

Firma

Distretto Socio-Sanitario n. 46

Avola - Portopalo di C.P. - Noto - Pachino - Rosolini - ASP Siracusa



CAPOFILA

DISCIPLINARE
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
"ASSISTENTE SOCIALE"
PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO
"SPORTELLO UNICO/POTENZIAMENTO CENTRO DI CITTADINANZA DISTRETTUALE"

II PIANO DI ZONA L. 328/2000

L'anno duemila--- il giorno-----del mese di ----- nella sede Municipale,

TRA

l'Amministrazione Comunale di Noto, in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario D46, legalmente rappresentata dal Dirigente del Settore VII – Servizi Sociali ----- in qualità di Coordinatore del Gruppo Piano, domiciliato presso la Casa Comunale, Piazza Municipio

E

Il /La -----o/a nata a ----- il ----- e residente a ----- in -----
Codice Fiscale -----, di seguito definito/a il/la professionista

VISTI

- il verbale inerente la selezione pubblica esperita ai sensi della Determina dirigenziale n. _____ del _____ per il reperimento della figura professionale di Assistente Sociale ai sensi dell'attuazione del progetto allegato "**Sportello unico/potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale**" di cui al II Piano di Zona.
- Gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Nell'ambito della realizzazione del progetto "Sportello unico/potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" il professionista incaricato si impegna a fornire le prestazioni inerenti l'implementazione del servizio, concorrendo, per quanto di propria competenza, alla realizzazione degli obiettivi del progetto. In particolare si impegna ad eseguire le prestazioni previste nel progetto che fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

- front-office;
- gestione del primo contatto;
- informazione;

- orientamento;
- invio a servizi specifici a livello distrettuale.

Presentazione di una programmazione iniziale entro gg. 30 dalla stipula della convenzione, approvata dal Coordinatore del Gruppo Piano;

Presentazione al termine di ciascun trimestre di lavoro di una relazione inerente l'attività svolta, e i risultati conseguiti, ed una relazione finale di attività, vistata dal referente del progetto.

Art. 2 – Modalità di svolgimento

Il professionista svolgerà la propria attività in maniera autonoma nel rispetto delle direttive di natura tecnico-organizzativa di cui all'art.1 e che verranno impartite, per la corretta realizzazione del servizio, dal Coordinatore del gruppo piano.

Art. 3 – Caratteristiche temporali e logistiche

L'incarico ha durata di 3 anni a decorrere dall'effettivo avvio del progetto. Il professionista presterà 1079 ore di lavoro nel I anno, 1078 nel II e 1078 nel III anno, da suddividere mediamente in ----- ore settimanali.

Il professionista, come stabilito nel progetto, presterà la propria opera all'interno del Distretto Socio Sanitario D.46.

Nessun rimborso spese è previsto al professionista incaricato per eventuali spostamenti.

Art. 4 - Compensi

Il compenso lordo che l'Amministrazione corrisponderà al professionista incaricato in rapporto al totale di ore di cui al precedente art. 3, viene stabilito in € 38.844,00 nel I anno, € 38.808,00 nel II anno e 38.808,00 nel terzo annuo, rapportate al numero di effettiva prestazione. Il compenso è al lordo dell'IVA, se dovuta, degli oneri riflessi, delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del collaboratore e di ogni altra imposta, onere o spesa.

Il compenso verrà corrisposto mensilmente in base al numero di ore effettivamente prestate nel mese precedente, su presentazione di idonea documentazione fiscale (qualora l'incaricato non eserciti per professione abituale altra attività di lavoro autonomo). Le ricevute dei mesi 3, 6, 9 e 12 verranno liquidate solo se saranno accompagnate dalla documentazione di cui all'art.1 punto b).

Il documento fiscale dovrà apportare la dicitura "Visto eseguire" e la firma del referente del Progetto; anche la programmazione e le relazioni di attività dovranno essere accompagnate dal suddetto "Visto".

Art. 5-Aspetti giuridici

Fra l'incaricato e l'Amministrazione comunale di Noto non viene ad instaurarsi, per l'effetto della presente convenzione, alcun rapporto di dipendenza o di impiego, trattandosi di prestazione autonoma a carattere individuale e a tempo determinato.

Rimane parimenti esclusa ogni ipotesi di trasformazione dell'incarico in rapporto a tempo indeterminato.

Il professionista è responsabile a tutti gli effetti civili e penali dell'incarico di cui alla presente convenzione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme del codice civile, che disciplinano i contratti "locatio operis". Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, compresi i bolli e l'imposta o tassa dell'eventuale registrazione, che avverrà solo in caso d'uso.

Art. 6- Incompatibilità

L'incaricato dichiara, con l'accettazione della presente, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità che impedisca la corretta realizzazione del servizio.

Art. 7 - Cause di rescissione del contratto

Il mancato rispetto da parte del professionista anche di uno solo dei compiti assegnati e degli impegni assunti con la presente convenzione, costituisce inadempimento. Pertanto, a seguito di relazione motivata dal referente del progetto, il Dirigente Coordinatore del Gruppo Piano contesterà l'inadempimento assegnando un termine per la sua rimozione.

Trascorso suddetto termine l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere e/o rescindere la convenzione. La sospensione o rescissione della convenzione da parte dell'incaricato comporta la perdita del compenso pattuito dalla stessa data della sospensione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto al verificarsi anche di una delle tre seguenti condizioni, che verranno verificate alla fine di ciascun anno:

- valutazione negativa del servizio reso dal professionista (a seguito della relazione dell'Assistente sociale coordinatore del progetto);
- decisione di sospendere il progetto per il venir meno della sua utilità (su proposta del Gruppo Piano)
- mancata erogazione dei finanziamenti regionali della 2^a e 3^a annualità.

Art. 8 - Composizione delle controversie

Per la risoluzione delle controversie le parti convengono di rimandare al tribunale di Siracusa.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 9 – Norma finale

Il progetto "Sportello unico/potenziamento Centro di Cittadinanza Distrettuale" è parte integrante della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto

Noto, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII
Coordinatore del Gruppo Piano

IL PROFESSIONISTA
