

COMUNE DI ROSOLINI
Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

Al Comune di Rosolini
1° Settore affari Generali
Via Roma n. 2
96019 Rosolini(SR)
Pec: protocollo@pec.comune.rosolini.sr.it

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ Via _____ n. _____

avente Studio in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ fax _____

Pec _____ COD.FISC. _____

P.IVA _____ Iscrizione Albo Avvocati del Foro di _____

Dal _____ al n. _____

Polizza assicurativa n. _____ massimale di € _____

Eventuali variazioni dei dati comunicati, verranno rese note tempestivamente da parte del legale

CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Rosolini (SR) nell'ambito di interesse di seguito contrassegnato:

- Sezione 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**
- Sezione 2 - CONTENZIOSO CIVILE**
- Sezione 3 - CONTENZIOSO PENALE**
- Sezione 4 - CONTENZIOSO LAVORISTICO – PUBBLICO IMPIEGO**
- Sezione 5 – CONTENZIOSO TRIBUTARIO**
- Sezione 6 – GIOVANI AVVOCATI**

N.B. E' facoltà del professionista indicare uno o più ambiti di interesse.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque (5) anni;
4. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
5. comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
6. possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
7. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.
8. L'assenza di patrocini in corso contro la Stazione Appaltante;
9. L'assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
10. Di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Copia della polizza assicurativa;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma