



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 07-11-2022 N. 103

OGGETTO:	PIANO DELLA PERFORMANCE 2022. INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE DEFINITIVA.
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **novembre** in Rosolini, alle ore 11:05 nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P
PIAZZESE LUCIA	ASSESSORE	P
FRATANTONIO LUIGI	VICE SINDACO	P
GENNARO DINO	ASSESSORE	A
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	A
MALTESE CONCETTA	ASSESSORE	P

Assiste, con le funzioni di Segretario il Vice Segretario Generale

Dott. Milana Corrado

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Con separata ed analoga votazione, ad unanimità ai voti, vista l'urgenza e la necessità

DELIBERA

di dichiarare la presente **Immediatamente Esecutiva**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	PIANO DELLA PERFORMANCE 2022. INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE DEFINITIVA.
-----------------	--

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

ATTESO che l'adozione del Piano rappresenta l'inizio del processo innovativo - introdotto dalla L.150/2009, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle linee di mandato del Sindaco e dal DUP;
- che il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione verso l'esterno;
- che il Piano della Performance è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- che è stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- che gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
 - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
 - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili P.O. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009 (inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), che testualmente recita: "*1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 e s.m.i., sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

DATO ATTO che il Comune di Rosolini, in qualità di Comune Capo Convenzione della Segreteria convenzionata di Rosolini e Buccheri, ha provveduto in data 26 ottobre 2022, alla nomina del Dott. Giuseppe Benfatto, quale Segretario comunale titolare della Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Rosolini e Buccheri;

DATO ATTO, altresì, che il Segretario Generale Dott. Giuseppe Benfatto, prima di assumere la titolarità della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Rosolini e Buccheri a decorrere dal 27/10/2022, ha ricoperto nel corso del 2022 il ruolo di Segretario Generale del Comune di Rosolini

in qualità di reggente a scavalco e di titolare nel solo Comune di Rosolini per un periodo superiore alla metà dell'esercizio 2022;

VISTO il Piano provvisorio della performance 2022, per come approvato con la Delibera di Giunta comunale n. 82 del 01/09/2022, con i relativi allegati;

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali anno 2022 e le rispettive attività sono oggetto di rendicontazione da parte dei Responsabili delle Posizioni Organizzative con compiti ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal ROUS ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

DATO ATTO:

- che in ottemperanza alla legge 190/2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" questo Ente con deliberazione della G.C. n. 36 del 27.04.2022 ha approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;
- che questo Ente ha redatto ed approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell'Ente attraverso il Piano della Performance ed il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO:

- che questo Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con Atto consiliare n. 51 del 23.10.2019;
- che sta predisponendo il Bilancio Stabilmente Riequilibrato;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, doveroso procedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2022, assegnando al Segretario Generale e contestualmente ai titolari di Posizione Organizzativa le risorse umane finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la performance e gli obiettivi definiti nel presente Piano potranno essere confermati e/o integrati successivamente;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio 2022 sono stati assegnati al Segretario generale degli obiettivi in modo informale o mediante singoli atti di indirizzo e pertanto si rende necessario positivizzare gli obiettivi in un unico atto ai fini della chiarezza e trasparenza delle procedure relative alla performance 2022;

CONSIDERATO che non si rende necessario modificare o integrare gli obiettivi già assegnati provvisoriamente ai Responsabili di P.O. dei Settori in cui si articola l'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Vice Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

SENTITO il Sindaco del Comune di Buccheri;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di integrare il Piano della Performance del Comune di Rosolini assegnando al Segretario Generale in Convenzione tra i Comune di Rosolini e Buccheri i seguenti obiettivi:

- Predisporre ed inoltrare alla Giunta il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi entro il 31/12/2022;
- Predisporre ed inoltrare alla Giunta un questionario per rilevare la qualità dei servizi erogati dall'Ente ai propri cittadini entro e non oltre il 31/12/2022;
- Predisporre una circolare che chiarisca ai dipendenti e agli stakeholders la disciplina sull'accesso civico entro il 31/12/2022;
- Coordinare l'attività di formazione sull'anticorruzione e trasparenza 2022 dei dipendenti, assicurando che la stessa venga erogata con i minori costi possibili per l'Ente;

Tutti gli obiettivi hanno lo stesso peso e concorrono nella stessa percentuale nella definizione del risultato del Segretario Generale.

2. Di approvare in modo definitivo il Piano Provvisorio della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022 per come integrato dalla presente e già approvato con la Delibera di Giunta comunale n. 82 del 01/09/2022;
3. Di assegnare al Segretario Generale e ai Responsabili P.O. con compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dell'Ente, in conformità al "Piano della Performance anno 2022", la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione come specificato nella premessa;
4. Di dare atto:
 - che il medesimo Piano potrà essere oggetto di modifiche, variazioni od integrazioni ;
 - che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80-2021, convertito in Legge n. 113-2021, i contenuti del Piano della Performance anno 2022 saranno adeguatamente adattati ed inseriti nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), al fine di redigere "gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione" (comma 2, lett. d);
5. Di demandare all'Ufficio Segreteria dell'Ente la trasmissione del presente atto ai Responsabili di Settore dell'Ente per compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;
6. Di demandare, altresì, all'Ufficio Segreteria dell'Ente la trasmissione del presente Piano al Nucleo di Valutazione Monocratico;
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" per il tramite del Responsabile dell'U.O. "ICT" in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di consentire ai Responsabili di P.O. di porre in essere le attività finalizzate al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 07-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to VICE SEGRETARIO DOTT.
CORRADO MILANA**

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 07-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to PIAZZESE LUCIA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 07-11-2022 al 22-11-2022 con n. 2169 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 07-11-22 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 23-11-2022

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07-11-2022 al 22-11-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 08-11-2022

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado