

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE E IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO COME AUTISTA DI SCUOLABUS.

ATTESO che l'Amministrazione, al fine di garantire il servizio in oggetto, ha necessità di reperire autisti scuolabus per la sostituzione e/o integrazione dell'orario di servizio dei propri dipendenti addetti allo "scuolabus";

CHE è stato dato mandato all'Ufficio Pubblica Istruzione, nelle more dell'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini la materia, di provvedere alla formazione di un elenco di soggetti in possesso dei necessari requisiti interessati ad effettuare lavoro occasionale accessorio per la sostituzione-integrazione del personale comunale addetto al servizio "scuolabus" abilitato alla guida con patente D ed in possesso di CQC, retribuito ad un prezzo orario di €. 11,97 con la spesa per la copertura assicurativa INAIL a carico dell'Ente;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Rosolini con il presente avviso intende predisporre un elenco di personale disponibile ed idoneo allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio come AUTISTA DI SCUOLABUS, retribuito come sopra descritto.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il pagamento avviene attraverso il pagamento orario di €. 11,97 con la spesa per la copertura assicurativa INAIL a carico dell'Ente per un totale di €. 12,29;

Finalità del presente Avviso, dunque, è la predisposizione di un elenco di soggetti in possesso dei necessari requisiti professionali cui il Comune attingerà di volta in volta sulla base delle specifiche e contingenti esigenze di servizio in base ai principi di rotazione e di affidabilità, in attesa di un Regolamento Comunale che disciplini la materia.

A tal fine i soggetti in possesso dei necessari requisiti, interessati al presente avviso, devono presentare in carta semplice apposita domanda indirizzata al Comune di Rosolini, Via Roma n. 2, allegando alla stessa copia fotostatica del documento di identità e copia della patente cat. D e ogni altro documento e/o attestazione ritenuta idonea ai fini dell'inserimento nel costituendo elenco (es., curriculum, dichiarazione ISEE, etc.).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura (art. 75 del citato DPR).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La presentazione della domanda implica da parte del soggetto l'implicita dichiarazione di "immediata disponibilità al lavoro richiesto".

Le prestazioni occasionali e accessorie dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Rosolini, con mezzi dell'Amministrazione comunale nei luoghi, negli ambiti e secondo l'orario di lavoro che verranno indicati dal competente Servizio di riferimento del Comune.

Il rapporto di lavoro dei soggetti selezionati sarà costituito e regolato secondo la normativa nazionale di riferimento.

Il soggetto selezionato verrà avvisato per vie brevi (telefono o altro) attingendo dal costituendo elenco in relazione al tipo di prestazione richiesta e secondo principi di rotazione e di affidabilità.

Il soggetto selezionato se si dichiarerà disponibile alle prestazioni di cui trattasi dovrà prendere servizio entro il termine e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale.

Non è prevista una durata minima garantita o massima della prestazione occasionale o accessoria che pertanto, potrà variare di durata secondo le contingenti e specifiche esigenze dell'Amministrazione e non potrà superare le 280 ore ed un compenso massimo di €. 2.500,00 per anno civile.

Nel caso il soggetto contattato non si renda disponibile si procederà a scorrere l'elenco contattando altro soggetto iscritto all'elenco medesimo.

Il soggetto chiamato dovrà improntare lo svolgimento della mansione al diligente rispetto degli orari assegnati e dimostrare cordialità e disponibilità nel relazionarsi con i bambini.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili.

La graduatoria sarà stilata in ordine di protocollo in entrata alla presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Rosolini.

PRECISAZIONE IMPORTANTE: Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata dalla retribuzione oraria suddetta. Lo svolgimento di lavoro occasionale o accessorio non costituisce né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

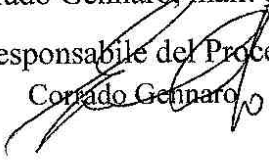
NORME FINALI. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di prestazioni occasionali di tipo accessorio.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Rosolini si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato per le finalità di cui sopra in forma permanente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Responsabile del presente procedimento: Rag.
Corrado Gennaro, mail: corrado.gennaro@comune.rosolini.sr.it.

Il Responsabile del Procedimento
Corrado Gennaro



Il Responsabile del Servizio
Agostino Bonomo

