



ORIG & RELATA
Comune di Rosolini

Provincia di Siracusa

190

A/S:aff-gen

Ufficio: SEGRETERIA

Comune di Rosolini
Protocollo Generale
N. 0017646 del 20-06-2016



Ai Componenti la Commissione
Affari Generali

20-06-2016
Licitra Carmelo MOGLIE
Cicciarella Concetta PADRE
Calvo Concetta MARITO
Arangio Francesco MOGLIE

SEDE

Oggetto: Convocazione commissione.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a partecipare alla riunione della Commissione "Affari Generali", che si terrà giorno **Giovedì 23 Giugno 2016 alle ore 09,30** presso la sede del **Palazzo di città di Via Roma n.2**, (Sala Cartia) per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Deliberazione dell'autorità nazionale anticorruzione n. 32 del 30/04/2015. Revoca adesione ASMEL del 29/01/2015;
2. Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo della sala Consiliare e della "Sala Cartia". Proposta per il Consiglio Comunale;
3. Adesione Centrale Unica di Committenza. Approvazione schema di convenzione e schema di regolamento. Precisazione alla delibera di Giunta del 25/05/2016 n. 60. Proposta per il Consiglio;
4. Approvazione programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma anno 2016 art. 3 comma 55 L. 24/2007 e S.M.I.;
5. Approvazione regolamento per la gestione dell'Auditorium Comunale "Attilio Del Buono";
6. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.



Il Presidente della Commissione
(Giannarra Salvatore)

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

1. The purpose of this memorandum is to provide information regarding the proposed project.

2. The project is intended to address the current needs of the organization.

3. It is recommended that the project be approved and funded.

4. The estimated cost of the project is \$100,000.

5. The project is expected to be completed within six months.

6. The project will have a significant impact on the organization's operations.

7. The project will be managed by the project manager.

8. The project will be reported to the board of directors.

9. The project will be reviewed and updated as needed.

10. The project will be a key priority for the organization.

