Comune di Rosolini

(Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa)

SETTORE IX - Servizi Sociali –

Allegato 2

Al Sig. Sindaco del Comune di ROSOLINI

Oggetto: Istanza di iscrizione asilo nido comunale anno **2023/2024.**

Il/la sottoscritto/a (Nome) ..... (Cognome) . . . . . .

nato/aa .... il ....., residente a ....., via ……...n. …… tel. ……cell. …….

in qualità di

genitore □ affidatario □ tutore □

del minore (Nome) ..... (Cognome) ..... nato a ..... il ..... e residente/domiciliato in ..... via. ..,.....

CHIEDE

l'iscrizione presso

□ l'Asilo Nido/Micro Nido. .....;
del Comune di Rosolini

A tal fine **consapevole delle conseguenze previste dalla legge penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 47 e 76** del **D.P.R. 445/2000** dichiara:

AREA ANAGRAFICA

che il minore:

- È nat.... a …….. il …….ovvero nascerà il ……..
- Sesso: Maschio □ Femmina □
- È cittadino Italiano SI □ NO □
- È residente e/o domiciliato nel Comune di ROSOLINI
- Via/Piazza……n.....
- Recapiti telefonici .....
- □ **ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito[1]:**
- □ anti-poliomelitica;
- □ anti-difterica;
- □ anti-tetanica;
- □ anti-epatite B;

- □ anti-pertosse;
- □ anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- □ anti-morbillo;
- □ anti-rosolia;
- □ anti-parotite;
- □ anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).
- **□ è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione:_____**
- **□ ha omesso o differito una o più vaccinazioni:_____**
- **□ ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**
- *(apporre una crocetta sulle caselle interessate)*
- Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 30/10/2023**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

- Lo stato di famiglia è così composto (indicare tutti i componenti presenti nello stato di famiglia):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Titolo di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

n.____figli; / n.____portatore di handicap (riferito a minore, genitore, familiare convivente).

SITUAZIONE ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a allega modello **ISEE**, Indicatore Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare del minore, in corso di validità che è di **€** _____
In caso di mancata presentazione, la domanda verrà collocata in coda alla graduatoria generale e, in caso di ammissione, l'importo della retta sarà quello della fascia massima di reddito.

SITUAZIONE LAVORATIVA FAMILIARE

Il Genitore che presenta domanda di iscrizione lavora NO □ SI □
presso la ditta/ufficio.....
Tel..... e-mail .....
Sede lavorativa Comune.....Via.....,N.....

Altro genitore lavora NO □ SI □

presso la ditta/ufficio.....,.....
Tel..... e-mail,
.....
Sede lavorativa Comune... .....Via.....N.....

Ai fini della redazione della graduatoria è necessario che le condizioni suddette siano presenti e vengano chiaramente indicate al momento dell'iscrizione, pena esclusione. La documentazione espressamente richiesta va anch'essa allegata al momento dell'iscrizione.
L'Amministrazione avrà cura di effettuare le verifiche di quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione.
La domanda d'iscrizione deve essere presentata o spedita a mezzo raccomandata presso l'Ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza, entro e non oltre il 30/06/2023;

Nel caso in cui venga inviata a mezzo posta farà fede la data del timbro postale.
Le istanze presentate in data successiva verranno comunque esaminate e le ammissioni saranno effettuate con riserva qualora si rendano disponibili i posti.
Il/la sottoscritto/a

- è consapevole che l'Amministrazione potrebbe essere obbligata a ridurre l'orario o chiudere le strutture nel corso dell'anno scolastico per ragioni di manutenzione e/o ristrutturazione, di salute, sicurezza, igiene o per sopravvenute ragioni indipendenti dalla propria volontà;
- prende atto che la quota contributiva è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia giustificata che ingiustificata.

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante e dell' altro genitore tranne per i casi previsti dalla legge;
- Dichiarazione ISEE (se non allegata l'importo della retta sarà quello della fascia massima di reddito);
- Certificazione comprovante vaccinazioni obbligatorie;
- Trattamento dati;

Data _____ **Firma del dichiarante in fede**

_____

Allegato 3

Informativa sul trattamento dei dati **personali**
(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")
L'Amministrazione del Comune di Rosolini in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i bambini e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione del modulo delle iscrizioni ai nidi e alle sezioni primavera, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizioni ai Nidi e Sezioni Primavera comunali.
Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Amministrazione del Comune di Rosolini, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni dei bambini o comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.
La singola struttura è responsabile della richiesta di ulteriori dati e informazioni supplementari inserite in modelli aggiuntivi al modulo base delle iscrizioni. Dati e informazioni aggiuntivi devono essere comunque necessari e non eccedenti le finalità cui si riferiscono.
In relazione ai predetti trattamenti potrà esercitare i **diritti di cui all'Art. 7 del Dlgs. 196/2003 qui di seguito riportato:**
Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti;
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5,comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Con riferimento ai fini previsti dalla legge Il/1a sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'ente gestore può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Firma