



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 6° SETTORE

Pubblica Istruzione

N. 42 DEL 06-06-2023

REG. GEN. N. 274

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA "SCAMAR S.R.L." DELLA SPESA SOSTENUTA PER I PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A. NEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, MARZO 2023. CIG:9575111F8C**

### IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del VI° Settore "Pubblica Istruzione", nominato con Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02/01/2023 dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATA la Determinazione n.3 R.G. n. 16 del 20/01/2023 con la quale si è assunto impegno di spesa relativo al rimborso della spesa sostenuta per i pasti erogati gratuitamente al personale alla ditta SCAMAR SRL con sede legale a Lamezia Terme via Basilio Sposato 36 P. IVA 02459910796;

VISTA la fattura elettronica n. 231/PA del 31/03/2023 della ditta SCAMAR SRL, prot. n.7410 del 07/04/2023, per l'importo di € 10.810,44 IVA inclusa che si allega;

DATO ATTO della regolare esecuzione della prestazione/fornitura e delle finalità della prestazione/fornitura di cui alla sopra citata Determinazione;

PRESO ATTO:

- che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. 9575111F8C,
- che la ditta de quo è in regola ai fini del DURC;
- RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che ha sostituito l'art. 51 della legge 142/90, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- l'art. 163, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., che autorizza gli Enti locali ad effettuare durante l'esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- l'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale testualmente recita che *"la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"*;

VISTA, altresì, la Determina Sindacale n. 1 R.G. n.1 del 02/01/2023 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile di Settore e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

ATTESO che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvi Aprile;

RICHIAMATA:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

DATO ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147- bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole si intenda reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l’art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto “anticrisi” 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

- Di liquidare e pagare alla ditta SCAMAR SRL - P IVA02459910796 – con sede legale in Lamezia Terme via Basilio Sposato 35 - CAP 88045 (CZ), la fattura elettronica n.231/P A del 31/03/2023 dell’importo di €.10.381,28 relativo alla fornitura di n.2.576 pasti, erogati agli insegnanti e personale ATA nel seguente modo:
  - Quanto ad €. 10.381,28 alla ditta sopra citata per la fornitura di che trattasi;
  - quanto ad €. 429,16 da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all’art. 1 c. 629 , lett. b) della L. n.190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015 ;
1. Di prelevare la superiore somma in conto competenza al Cap.1230 cod.04.06-1.03.02.15.006 a voce :“spese per il servizio di refezione scolastica ” giusto imp. n. 06 del 2023 ;
  2. Di accreditare la somma spettante alla ditta SCAMAR SRL sul c/c bancario dedicato i cui estremi identificativi, come previsto dall’art. 3 della L. 136/2010 s.m.i. , risultano già depositati agli atti dei Servizi Finanziari dell’Ente;
  3. Di dare atto:
    - che l’esigibilità dell’obbligazione ricade nell’anno di pertinenza 2023 ;
    - che il CIG attribuito al presente procedimento è il n.9575111F8C;
    - che è stata acquisita ed accertata la regolarità del DURC della ditta de quo;
    - che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
    - che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Aprile;
    - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
  4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo pretorio online ed è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
  6. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Aprile Silvia

Il Responsabile del 6° Settore  
F.to Bonomo Agostino



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° \_\_\_\_\_ Definitivo n° \_\_\_\_\_

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO