



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 7° SETTORE Urbanistica – SUAP - Manutenzione

N. 35 DEL 25-05-2023

REG. GEN. N. 263

OGGETTO: CIG: 9409807263 LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MILCERI BAUSO GIUSEPPE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PER LA MANUTENZIONE ALLA RETE IDRICA E FOGNARIA COMUNALE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del VII° Settore Urbanistica – SUAP e Manutenzioni, nominato con Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02/01/2023 dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 242 del 28/10/2022 Reg. Gen. n. 639 con la quale si approva il quadro economico e si impegna la somma complessiva di €. 67.793,38 necessaria per i lavori di MANUTENZIONE DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA COMUNALE E PER L'ALLACCIAMENTO DEI PRIVATI ALLA RETE IDRICA E FOGNARIA COMUNALE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE;

CHE con la stessa determina del Responsabile del Servizio si affidano i lavori alla ditta Milceri Bausoto Giuseppe con sede in Via B. La Ciura n.2 - 96019 ROSOLINI (SR) P. IVA 01476320898, alle stesse condizioni e modalità di cui alla scrittura privata n. 15 del 15.03.2022, per l'importo netto di €. 54.672,08 oneri per la sicurezza inclusi, oltre IVA al 22 %, con l'applicazione del ribasso del 17,16 % sulle singole voci di prezzo;

VISTA la nota con la quale questo ufficio ha ordinato alla ditta Milceri Bausoto Giuseppe l'esecuzione di lavori di manutenzione alla rete idrica e fognaria di pertinenza comunale secondo quanto stabilito nella sopracitata determinazione di affidamento;

VISTI i documenti relativi al primo ed ultimo Stato d'Avanzamento Lavori:

- 1) Stato d'Avanzamento Lavori n. 1 al 16/12/2022;
- 2) Certificato di pagamento n. 1 del 15/03/2023;

VISTA la fattura elettronica n. 43 del 04/04/2023 della ditta Milceri Bausoto Giuseppe, prot. gen. n. 7314 del 06/04/2023, dell'importo di € 49.998,84 oltre IVA al 22 % per €. 10.999,74 e quindi per una somma complessiva di €. 60.998,58 che si allega;

VISTA la Nota di Credito n. 2 del 02/05/2023 della ditta Milceri Bausoto Giuseppe, prot. gen. n. 8987 del 02/05/2023, emessa a storno della sopracitata fattura, dell'importo di € 49.998,84 oltre IVA al 22 % per €. 10.999,74 e quindi per una somma complessiva di €. 60.998,58 che si allega;

VISTA la fattura elettronica n. 58 del 04/05/2023 della ditta Milceri Bausoto Giuseppe, prot. gen. n. 9201 del 05/05/2023, dell'importo di € 49.998,84 oltre IVA al 22 % per €. 10.999,74 e quindi per una somma complessiva di €. 60.998,58 che si allega;

DATO ATTO della regolare esecuzione e delle finalità della prestazione di cui alla sopra citata Determinazione;

PRESO ATTO:

- che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. **9409807263**;
- che la ditta risulta in regola ai fini del DURC;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della superiore fattura;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che ha sostituito l'art. 51 della legge 142/90, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- l'art. 163, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., che autorizza gli Enti locali ad effettuare durante l'esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- l'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale testualmente recita che *"la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"*;

VISTA, altresì, la Determina Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile di Settore e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

ATTESO che Responsabile del Procedimento è il geom. Piero Fioretti;

RICHIAMATA:

- la Legge 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione"*;
- la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

DATO ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intenda reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO l'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (Decreto "anticrisi" 2009);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per i motivi sopra citati che qui si intendono riportati:

1. Di liquidare e pagare alla ditta **Milceri Bausoto Giuseppe** con sede in Via B. La Ciura n.2 - 96019 ROSOLINI (SR) P. IVA 01476320898, la fattura elettronica n. 58 del 04/05/2023 prot. gen. n. 9201 del 05/05/2023, dell'importo complessivo di **€ 60.998,58** relativa ai lavori di MANUTENZIONE DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA COMUNALE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE, nel seguente modo:
 - quanto ad **€ 49.998,84** alla ditta per i lavori di che trattasi;
 - quanto ad **€ 10.999,74** da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629, lett. b) della L. n.190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23.01.2015 e del 20.02.2015;
2. Di prelevare la superiore somma in conto competenza al Cap. 3900 codice di bilancio 09.02-2.02.01.09.999 a voce "reimpiego fondi a destinazione vincolata proventi concessioni edilizie" giusto **imp. n. 714 / 2022**;
3. Di accreditare la somma spettante alla ditta **Milceri Bausoto Giuseppe** sul c/c bancario dedicato i cui estremi identificativi, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i., risultano già depositati agli atti dei Servizi Finanziari dell'Ente;



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

4. Di dare atto:
 - che l'esigibilità dell'obbligazione ricade tra i residui dell'anno 2022;
 - che il CIG attribuito al presente procedimento è il n. **9409807263**;
 - che è stata acquisita ed accertata la regolarità del DURC della ditta de quo;
 - che lo scrivente attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
 - che Responsabile del Procedimento è il geom. Piero Fioretti;
 - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio online ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di trasmettere la presente determinazione alla ditta **Milceri Bausoto Giuseppe**;
8. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento

F.to FIORETTI PIERO

Il Responsabile del 7° Settore

F.to SANTACROCE GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° _____ Definitivo n° _____

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO