

	COMUNE DI ROSOLINI	
	(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)	
	* * * * *	
	SCRITTURA PRIVATA N. ____ del _____	
	PNRR - MISSIONE 4, C.1, I.1.1: "NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO IN	
	C.DA MASICUGNO DI ROSOLINI".	
	CUP: J25E22000260006 - C.I.G.: 9726531B4A	
	Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di “Servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione e Direzione lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Certificazione regolare esecuzione”.	
	* * * * *	
	Premesso che il Comune di Rosolini, a seguito di istanza presentata nell'anno 2022,	
	è stato utilmente selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento	
	dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento	
	1.1 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la	
	prima infanzia”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, risultando	
	beneficiario di finanziamento per l'intervento di cui all'oggetto, per un importo	
	complessivo €1.182.390,00;	
	Che in ordine allo stesso è stato sottoscritto regolare Accordo di concessione di finanziamento con il Ministero dell'Istruzione;	
	Che con Determina del Responsabile del Servizio n. ____ del _____, registro	
	generale n. ____, oltre ad assumere volontà a contrarre, si approvava lo schema del	
	presente disciplinare di incarico professionale e che, a seguito di indagine di mercato,	
	con successiva Determina del Responsabile del Servizio n. ____ del _____, i	

servizi tecnici di che trattasi venivano affidati, ai sensi dell'art.32, comma 2 lett. a)

del Codice, all'arch./ing. _____, per l'importo di €

_____ al netto del ribasso d'asta offerto del _____ oltre agli oneri previden-

ziali e I.V.A..

Che al presente incarico è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) N.

9726531B4A.

Tutto ciò premesso e considerato:

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2023, presso

la sede del Municipio di Rosolini sono presenti:

1. Il Geom. Salvatore Speranza, n.q. di Responsabile dell' VIII° Settore – LL.PP.,

Ecologia, Protezione Civile e Servizi Cimiteriali del Comune di Rosolini C.F.

00056590896, con domicilio presso il Municipio di Rosolini;

2. L'Arch./Ing _____ nato _____, resi-

dente a _____ con studio in via

_____, codice fiscale _____ partita

IVA n. _____, iscritto al al n° _____ dell'Ordine degli

_____, di seguito denominato in breve "Professionista".

Art. 1 – Valore delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare con

le specifiche riportate negli articoli che seguono.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Rosolini, quale Soggetto Attuatore dell'intervento in epigrafe, nel se-

guito denominato il "Committente", come sopra rappresentato dal Geom. Salvatore

Speranza, affida all'Ing./Arch. _____, nel seguito denominato il "pro-

fessionista" che accetta, l'incarico per i servizi di ingegneria e architettura relativi al-

la progettazione e direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione dell' intervento di " NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO IN C.DA MASICUGNO DI ROSOLINI". CODICE CUP: J23C22000240006.

Art. 3 – Contenuti, modalità di svolgimento prestazioni di progettazione

3.1 - Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicato come <<Codice>>, ed agli articoli 24÷43 del D.P.R. 207/10 nel prosieguo definito più semplicemente quale <<regolamento>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle in materia di progettazione e esecuzione di lavori pubblici riguardanti le opere di protezione idraulica del territorio. In particolare il progetto, definitivo ed esecutivo, in linea con il progetto preliminare redatto dal Comune di Rosolini, dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice e nel Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme. La progettazione dovrà ricomprendere anche le attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, come stabilito dall'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

La progettazione dovrà essere redatta nel rispetto delle indicazioni del Reg. (UE) 2021/241, e di eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'investimento oggetto della progettazione. Tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi

		specifici del PNRR.	
3.2	Nello svolgimento delle attività progettuali l’incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente (almeno quindicinalmente) sull’andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.		
3.3 -	Il progetto - che rimarrà in proprietà al Committente - dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 3 esemplari cartacei + 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla Stazione Appaltante stessa (pdf + dwg compatibile + doc compatibile Word o OpenOffice), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile unico del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto fino ad un massimo complessivo di 5 e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l’ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta;		
3.4 -	Il professionista dovrà collaborare con il R.U.P. all’acquisizione di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell’approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant’altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.		
3.5 -	Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni		

eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Art. 4 – Contenuti, modalità di svolgimento delle prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità ed assistenza al collaudo

4.1 - Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del Codice e dal Decreto 7 marzo 2018 n°49, Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 50/2016 e dal citato Decreto 7 marzo 2018 n°49.

Il Direttore dei Lavori, a sua discrezione, potrà procedere all'attivazione

dell'Ufficio Direzione Lavori, nominando le figure di direttore operativo e/o ispettore di cantiere che riterrà opportuno individuare per il migliore controllo nell'esecuzione delle opere;

4.2 - Il professionista svolgerà anche le funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, assumendo per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;

4.3 - Qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del Responsabile Unico del Procedimento, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 106 del Codice, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di affidamento; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori (compensata con le prestazioni Qc.I.09 o Qc.I.10). Per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, sarà cor-

	risposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità	
	di calcolo della tariffa professionale vigente (D.M. 17.06.16) applicando le	
	medesime condizioni offerte in sede di gara.	
	4.4 - Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tut-	
	ti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di	
	intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in con-	
	glomerato cementizio armato e metalliche, impianti, ecc., nonché quanto ne-	
	cessario per l'ottenimento degli eventuali atti di assenso e/o pareri di compe-	
	tenza degli Enti competenti;	
	4.5- Dovrà essere predisposta la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo	
	esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazio-	
	ni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazio-	
	ne delle strutture, degli impianti, di conformità dei materiali, di tutti i disposi-	
	tivi di sicurezza installati, prove di collaudo, e tutto quant'altro necessario o	
	accessorio, anche se in questa sede non menzionato, per l'ottenimento tutte le	
	altre autorizzazioni e nulla-osta previsti, ivi incluso il rilascio del Certificato	
	di Regolare esecuzione;	
	Art. 5 – Tempo per l'esecuzione delle prestazioni e penali	
	Il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto esecutivo,	
	completo di ogni allegato, entro giorni 30 dalla data in cui viene notificata l'avvenuta	
	approvazione della presente convenzione, o dalla data in cui sono forniti al profes-	
	sionista quegli elaborati, studi, accertamenti, autorizzazioni, permessi, di competenza	
	di pubblici uffici o affidati ad altri enti o professionisti, indispensabili per la redazio-	
	ne completa del progetto.	
	Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine	
	Pag. 7/13	

sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo delle competenze per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 15 l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi al lavoro eventualmente svolto. Sia l'applicazione della penale che la risoluzione del rapporto, di cui al precedente comma, sarà preceduta dalla comunicazione della contestazione, con avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti della L.R. 10/91.

Quanto all'incarico di direzione lavori e all'incarico per il coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, la durata coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Art. 6 – Prezzario Regionale

I prezzi unitari delle categorie di lavoro previste in progetto saranno quelli del Prezzario unico regionale per i lavori pubblici, di cui alla Legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii., vigente alla data di presentazione del progetto esecutivo.

Per le categorie di opere non contemplate nel suddetto prezzario o per eventuali scostamenti di prezzo, resi indispensabili da obiettive ragioni, i relativi prezzi unitari dovranno essere giustificati con apposite analisi i cui costi elementari saranno quelli di mercato corrente alla medesima data di presentazione del progetto esecutivo.

Art. 7 – Onorari e rimborso spese

Gli onorari per l'espletamento delle diverse prestazioni richieste sono quelli offerti in sede di accettazione dell'incarico, calcolati considerando un ribasso del _____.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta ad Euro : _____ (diconsi

euro _____/00).

Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse. Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista l'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Nessun compenso o indennizzo per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo spetterà al professionista nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque consegnati all'impresa aggiudicataria; nel caso che, avvenuta la consegna, non siano iniziati, spetterà al professionista un rimborso di spese ed onorari a vacazione per le prestazioni effettivamente fornite da sottoporre al visto dell'Ordine professionale.

Art. 8 – Spese per lo svolgimento dell'incarico

Tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico restano a completo carico del professionista e sono calcolati nell'importo del precedente art. 7, ad eccezione soltanto delle spese per eventuali trivellazioni, studi geologici, prove geotecniche, accertamenti geognostici, apposizione di termini, caposaldi e simili, carte catastali, topografiche, accertamenti su opere esistenti che implicano impiego di attrezzature e mano d'opera, analisi di laboratorio, rilascio di autorizzazioni, concessioni, pareri igienico sanitari, analisi chimico, fisiche e biologiche. Queste spese potranno essere rimborsate previa presentazione di fatture e purché gli importi non superino le tariffe ed i prezzi correnti. Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le conseguenziali, come le spese dell'eventuale registrazione, nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Restano a carico del Committente l'I.V.A.

ed il contributo Inarcassa.

Art. 9 – Recesso dall'incarico

Il recesso dall'incarico per la fase di progettazione esecutiva da parte del progettista e il grave ritardo di cui al precedente articolo 4 comportano la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 10 – Modi di pagamento

Prestazioni per progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza in

fase di progettazione: le somme per onorario e rimborso spese dovute al professionista per l'espletamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva saranno corrisposte secondo le seguenti modalità:

- 50% alla consegna degli elaborati progettuali;
- 50% all'approvazione del progetto da parte dell'organo tecnico della Pubblica Amministrazione appositamente demandato allo scopo, ai sensi della normativa sui lavori pubblici vigente.

Il pagamento avverrà a 30 giorni d.f.f.m.

Prestazioni per direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e coordina-

mento della sicurezza in fase di esecuzione: le somme per onorario e spese, dovute per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori di cui al presente disciplinare saranno corrisposte, contestualmente al pagamento dei lavori alle imprese, nella misura del 90% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultanti dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili. Il restante 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori.

Art. 11 – Proprietà del progetto

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi seguito introducendo, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Art. 12 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

L'incaricato si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti, come definiti al precedente art. 5, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge 136/2010.

L'incaricato si obbliga, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nell'ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva. Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da

ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima, fermi restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute alla Stazione appaltante in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Art. 14 - Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere tra il Committente ed il Professionista in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Siracusa.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice (D. Lgs. 50/2016) e del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile, ivi incluse le specifiche norme correlate all'esecuzione delle opere finanziate nell'ambito del P.N.R.R...

Art. 16 - Domicilio

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio come segue:

- Il Geom. Salvatore Speranza, in rappresentanza dell'Amministrazione, presso la

sede legale del Comune di Rosolini, in via Roma n. 2, 96019 Rosolini (SR);

- l'Ing./Arch. _____ in Via _____ n. _____ -
_____. (____).

Art. 17 – Clausole fiscali

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____.

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto,

Rosolini, li _____

Il Professionista

Il Committente

Geom. Salvatore Speranza