Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:
AMBITO DI PROGETTO ☐ **culturale X sociale** ☐ **artistico** ☐ **ambientale** ☐ **formativo** ☐ **tutela dei beni comuni** **N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano: a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) e) agricoltura sociale (ambito sociale) f) tutela dei diritti (ambito sociale) g) protezione civile (ambito ambientale) h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)
ATTIVITA' PROMOSSA DA: CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ROSOLINI (SR)
FINALITA' Durante l'entrata e l'uscita delle scuole il numero di persone nelle vicinanze dei plessi scolastici aumenta in modo considerevole. Il compito è quello di aumentare la sicurezza per i pedoni (sia studenti che accompagnatori) e contemporaneamente facilitare la viabilità
DESCRIZIONE ATTIVITA' : L'attività, in base al plesso scolastico, è suddivisa in due tipologie: * facilitare l'attraversamento pedonale dei pedoni che si recano o escono da scuola, laddove si rendesse necessario, fermando il traffico con la gestualità tipica dell'agente di Polizia locale; * transennare la strada e vigilare che le macchine non transitano nel periodo di tempo necessario all'ingresso e all'uscita della scuola. COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE Al percettore di RdC è richiesto di conoscere alcune delle segnalazioni degli agenti del traffico, sapere quale siano le sue competenze in materia di segnalazione di infrazione stradale, instaurare relazioni positive con i cittadini, puntualità, presenza.
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ nei pressi degli istituti scolastici de Comune di Rosolini (SR)
DATA DI INIZIO
DATA DI FINE: 31/12/2023
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 16
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:L'attività, in base al plesso scolastico, è suddivisa in due tipologie:* facilitare l'attraversamento pedonale dei pedoni che si recano o escono da scuola fermando il traffico con la gestualità tipica dell'agente di Polizia Locale; * transennare la strada e vigilare che le macchine non transitano nel periodo di tempo necessario all'ingresso e all'uscita della scuola. COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE Al percettore di RdC è richiesto di conoscere alcune delle segnalazioni degli agenti del traffico, sapere quale siano le sue competenze in materia di segnalazione di infrazione stradale, instaurare relazioni positive con i cittadini, puntualità, presenza.
MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

Allegato c)

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

Gilet identificativo con scritta "Comune di Rosolini" "Entriamo a Scuola"

FORNITI DA:
Comune di Rosolini

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:
Paletta segnaletica generica

FORNITI DA:
Comune di Rosolini

COSTI DA SOSTENERE[1]:

a) Fornitura di materiale: euro _____

b) Fornitura di presidi: euro _____

c) Fornitura di attrezzature: euro _____

d) Oneri assicurativi: euro _____

e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____

f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____

g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____

h) Spese per tutor di progetto: euro _____

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE ROSOLINI (SR)

Il Responsabile
IL COMANDANTE di P.M.
Salvatore Lacno

[1] Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.