



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA del 09-02-2023 N. 23

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DELLA PERFORMANCE 2023.
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **nove** del mese di **febbraio** in Rosolini, alle ore **11:20**, nella Residenza Municipale di Via Roma n. 2.

In seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in seduta non pubblica nelle persone dei Signori:

SPADOLA GIOVANNI	SINDACO	P
PIAZZESE LUCIA	ASSESSORE	A
FRATANTONIO LUIGI	VICE SINDACO	P
GENNARO DINO	ASSESSORE	P
LIUZZO VINCENZO	ASSESSORE	P
MALTESE CONCETTA	ASSESSORE	A

Assiste, con le funzioni di Segretario il Vice Segretario Generale

Dott. Milana Corrado

Il Presidente Sig. **SPADOLA GIOVANNI** - riconosciuta la legalità dell'adunanza – dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTO il bilancio Comunale;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 16 di detta legge;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

UNANIME, CON VOTI ESPRESSI SECONDO LEGGE

DELIBERA

La proposta di deliberazione, che si allega alla presente, per farne parte integrante, sotto la lettera A, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA nel testo allegato alla presente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DELLA PERFORMANCE 2023.
-----------------	---

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

ATTESO che l'adozione del Piano rappresenta l'inizio del processo innovativo - introdotto dalla L.150/2009, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle linee di mandato del Sindaco e dal DUP;
- che il Piano della Performance rappresenta quindi per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione verso l'esterno;
- che il Piano della Performance è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- che è stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- che gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
 - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
 - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili P.O. con compiti ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1-ter del D.Lgs. n. 150/2009 (inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74), che testualmente recita: *"1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267/2000 e s.m.i., sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

ATTESO che il Segretario Comunale predispose il Piano delle Performance con le modalità previste dalla norma attualmente in vigore;

DATO ATTO:

- con Determina Sindacale n. 37 R.G. n. 537 del 16.09.2022 è stato nominato il Dott. Giuseppe Benfatto Segretario Generale titolare del Comune di Rosolini;
- con Determina Sindacale n. 42 R.G. n. 637 del 26.10.2022 è stato nominato il Dott. Giuseppe Benfatto Segretario Generale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Rosolini e Buccheri;
- con Determina Sindacale n. 26 R.G. n. 384 del 04.07.2022 è stato nominato il Segretario Generale Dott. Giuseppe Benfatto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo 41, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 97/2016, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rosolini;

DELIBERA DI GIUNTA n.23 del 09-02-2023 COMUNE DI ROSOLINI

VISTO il Piano della Performance e degli Obiettivi per l'anno 2023 redatto in termini di strumento operativo, informativo e di controllo dell'attività gestionale che si allega al presente atto (All. A);

VISTA la Scheda di valutazione individuale dei dipendenti che si allega al presente atto (All. B);

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali anno 2023 e le rispettive attività sono oggetto di rendicontazione da parte dei Responsabili delle Posizioni Organizzative con compiti ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal ROUS ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

DATO ATTO:

- che in ottemperanza alla legge 190/2012 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione” questo Ente con deliberazione della G.C. n. 10 del 20.01.2023 ha approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;
- che questo Ente, con deliberazione della G.C. n. 100 del 24.10.2022 ha approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che dovrà integrarsi nel ciclo di programmazione dell'Ente attraverso il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 , n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO:

- che questo Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con Atto consiliare n. 51 del 23.10.2019;
- che sta predisponendo il Bilancio Stabilmente Riequilibrato;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, doveroso procedere all'approvazione del Piano Provvisorio della Performance per l'anno 2023, assegnando, contestualmente, ai titolari di Posizione Organizzativa provvisoriamente le risorse umane finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli stessi obiettivi, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio;

CONSIDERATO che la performance e gli obiettivi definiti nel presente Piano Provvisorio saranno integrati nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) definitivo che verrà deliberato a seguito dell'approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Vice Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

1. Di approvare il “Piano Provvisorio della Performance anno 2023” allegato “A”;
2. Di approvare la “Scheda di valutazione individuale dei dipendenti” (All. B);
3. Di assegnare ai Responsabili P.O. con compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dell'Ente, in conformità al “Piano della Performance anno 2023”, la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione come specificato nella premessa;
4. Di dare atto:
 - che il medesimo Piano potrà essere oggetto di modifiche, variazioni od integrazioni successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione e del P.E.G. per il corrente anno, nelle more dell'approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato di cui all'art. 261 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80-2021, convertito in Legge n. 113-2021, i contenuti del Piano della Performance anno 2023 saranno adeguatamente adattati ed inseriti nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO), al fine di redigere “gli strumenti e le fasi per giungere alla piena

DELIBERA DI GIUNTA n.23 del 09-02-2023 COMUNE DI ROSOLINI

trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione" (comma 2, lett. d);

5. Di demandare all'Ufficio Segreteria dell'Ente la trasmissione del presente atto ai Responsabili di Settore dell'Ente per compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;
6. Di demandare, altresì, all'Ufficio Segreteria dell'Ente la trasmissione del presente Piano al Nucleo di Valutazione dell'Ente;
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" per il tramite del Responsabile dell'U.O. "ICT" in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di consentire ai Responsabili di P.O. di porre in essere le attività finalizzate al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, lì 07-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to VICE SEGRETARIO DOTT.
CORRADO MILANA**

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, lì 07-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

F.to MODICA VINCENZO

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to SPADOLA GIOVANNI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to FRATANTONIO LUIGI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 09-02-2023 al 24-02-2023 con n. 251 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 09-02-23 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 25-02-2023

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09-02-2023 al 24-02-2023 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[X] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 10-02-2023

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado