



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 3° SETTORE

Servizi Finanziari

N. 8 / 3° SETTORE DEL 02-02-2023

REG. GEN. N. 62

OGGETTO: NOMINA PERSONALE DEL 3°SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" PER L'ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Il sottoscritto Modica Vincenzo, nella qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari Settore 3°, nominato con determinazione Sindacale n. 1 R.G. 1 del 02/01/2023, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni; **Richiamata** le Deliberazioni di G.C. n. 125 e 127 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo generale del Comune di Rosolini;

VISTA la Legge n. 241/90 e s.m.i. ed in particolare l'art. 5, c. 1 ai sensi del quale il Responsabile di ciascun Settore provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'U.O., la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile di Procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dell'atto;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

PRESO ATTO che ai sensi del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini la funzionalità degli Uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore;

Atteso:

- che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;
- che i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'U.O./Ufficio/Funzione, all'istruttoria delle pratiche titolate all'U.O./Ufficio/Funzione stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;
- che ai Responsabili di Unità Operativa/Ufficio/Funzione, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo

all'U.O./Ufficio stessa, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Richiamato, altresì, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 il quale all'art. 70 quinquies, comma 1, sostituendo l'art. 17 del CCNL 01/04/99, comma 2, lett. f) il quale prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

Evidenziato che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del Procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

Rilevato che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestate a consuntivo dal Responsabile del Servizio competente;

Valutata, nell'anno 2023, la necessità di individuare nel Terzo Settore n. 2 figure che per ruolo, per attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità per le attività inerenti rispettivamente:

1. Servizio Economato
2. Servizio Economico Finanziario;

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente, rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione secondo la sottostante tabella e nominare per l'anno 2023 quali Responsabili delle stesse il seguente personale incardinato nel Terzo Settore di seguito specificato:

	U.O./Ufficio/Funzione	RESPONSABILE	CATEGORIA
1	Servizio Economato	Carpanzano Rosaria	C (36 ore)
2	Servizi Finanziari	Ciccazzo Josephine	B (25 ore)

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n.190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023, con la quale il Sindaco nomina il sottoscritto quale Responsabile del 1° Settore e conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del CCNL;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente;
- 2) Di nominare per l'anno 2023 quali Responsabili delle U.O./Ufficio/Funzione, in quanto possiedono i requisiti necessari, per il ruolo, per le attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, il personale del Terzo Settore "Servizi Finanziari" come di seguito specificato:

	U.O./Ufficio/Funzione	RESPONSABILE	CATEGORIA
1	Servizio Economato	Carpanzano Rosaria	C (36 ore)
2	Servizi Finanziari	Ciccazzo Josephine	B (25 ore)

- 3) Di dare atto:

- che per l'esercizio delle superiori funzioni dovrà essere corrisposta l'indennità prevista dall'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa;
- che i suddetti Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione sono già delegati, per ragioni di efficienza ed efficacia, a svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio/Funzione stessa, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del Procedimento sopra individuato, che li sigla ai fini della loro tracciabilità e della loro corrispondenza a leggi e regolamenti in materia, e sono trasmessi al Responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
- che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del 3° Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione;
- che in capo al sottoscritto Responsabile di Settore non sussistono cause di incompatibilità e/o ipotesi di conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento interno e alla normativa anticorruzione, salvo situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza;
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

- 4) Di trasmettere il presente atto ai dipendenti sopra nominati, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, nonché al Responsabile del Settore "Risorse Umane" per gli eventuali successivi adempimenti nei confronti delle OO.SS. di categoria;
- 5) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 6) Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 3° Settore

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 8 / 3° SETTORE del 02-02-2023 Reg. Gen. n. 62 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 02-02-23

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to