



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

## DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 7 / 1° SETTORE Del 31-01-2023

REG. GEN. N. 59

**OGGETTO:** NOMINA PERSONALE DEL PRIMO SETTORE "AFFARI GENERALI" PER ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2023 .

### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO che lo scrivente, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

RICHIAMATE le Deliberazioni di G.C. n. 125 e 127 del 30.12.2022 con le quali sono state approvate il nuovo assetto organizzativo generale e l’organigramma del Comune di Rosolini;

RICHIAMATA, altresì, la Determina del Segretario Generale n. 1 R.G. n. 4 del 11.01.2023 con la quale si attivava, con effetto dal 16.01.2023, la procedura di mobilità interna intersettoriale dal 4° al 1° Settore del dipendente Sebastiano Ruta;

PRESO ATTO che ai sensi del vigente Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosolini la funzionalità degli Uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore;

ATTESO:

- che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;
- che i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all’U.O./Ufficio/Funzione, all’istruttoria delle pratiche titolate all’U.O./Ufficio/Funzione stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;
- che ai Responsabili di Unità Operativa/Ufficio/Funzione, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all’U.O./Ufficio stessa, nell’integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RICHIAMATO, altresì, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022 il quale all’art. 84 prevede che per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale appartenente alle nuove Aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari/EQ), che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a €. 3.000,00 annui lordi;

EVIDENZIATO che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del Procedimento è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

RILEVATO che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestata a consuntivo dal Responsabile del Servizio competente;

VALUTATA, nell'anno 2023, la necessità di individuare nel Primo Settore n. 7 figure che per ruolo, per attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità per le attività inerenti rispettivamente:

1. l'Uff. Stato Civile
2. l'Uff. Contratti;
3. Serv. Ausiliari e Uff. verifiche/certificazioni online;
4. l'Uff. Elettorale;
5. l'Uff. Anagrafe;
6. l'Uff. Tessere - l'URP - l'Uff. Leva;
7. l'Uff. Messi – l'Uff. Protocollo;

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente, rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione secondo la sottostante tabella e nominare per l'anno 2023 quali Responsabili delle stesse il seguente personale incardinato nel Primo Settore di seguito specificato:

	<b>U.O./Ufficio/Funzione</b>	<b>RESPONSABILE U.O.</b>	<b>ORARIO Rapporto di lavoro</b>
<b>1</b>	<b>Uff. Stato Civile</b>	<b>Anastasi Tiziana</b>	(36 ore)
<b>2</b>	<b>Uff. Contratti</b>	<b>Ferlante Giuseppina</b>	(36 ore)
<b>3</b>	<b>Serv. Ausiliari - Uff. verifiche / certificazioni online</b>	<b>Prestifilippo Salvatrice</b>	(25 ore)
<b>4</b>	<b>Uff. Elettorale</b>	<b>Ruta Sebastiano</b>	(36 ore)
<b>5</b>	<b>Uff. Anagrafe</b>	<b>Spatola Lidia</b>	(25 ore)
<b>6</b>	<b>Uff. Tessere – URP - - Uff. Leva</b>	<b>Mieli Marie Grace</b>	(25 ore)
<b>7</b>	<b>Uff. Messi – Uff. Protocollo</b>	<b>Ferlante Orazio</b>	(36 ore)

ATTESO:

- che Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Tiziana Anastasi;
- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 10 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 02.01.2023 con la quale il Sindaco nomina i Responsabili dei Settori dell'Ente e ne conferisce l'incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

#### **DETERMINA**

Per i motivi citati in premessa che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di rimodulare per l'anno 2023 le U.O./Ufficio/Funzione per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente;
2. Di nominare quali Responsabili delle U.O./Ufficio/Funzione, in quanto possiedono i requisiti necessari, per il ruolo, per le attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza esterna, il personale incardinato nel Primo Settore "Affari Generali" come di seguito specificato secondo la sottostante tabella:

	<b>U.O./Ufficio/Funzione</b>	<b>RESPONSABILE U.O.</b>	<b>ORARIO Rapporto di lavoro</b>
<b>1</b>	<b>Uff. Stato Civile</b>	<b>Anastasi Tiziana</b>	(36 ore)
<b>2</b>	<b>Uff. Contratti</b>	<b>Ferlante Giuseppina</b>	(36 ore)
<b>3</b>	<b>Serv. Ausiliari - Uff. verifiche / certificazioni online</b>	<b>Prestifilippo Salvatrice</b>	(25 ore)
<b>4</b>	<b>Uff. Elettorale</b>	<b>Ruta Sebastiano</b>	(36 ore)
<b>5</b>	<b>Uff. Anagrafe</b>	<b>Spatola Lidia</b>	(25 ore)
<b>6</b>	<b>Uff. Tessere – URP - - Uff. Leva</b>	<b>Mieli Marie Grace</b>	(25 ore)
<b>7</b>	<b>Uff. Messi – Uff. Protocollo</b>	<b>Ferlante Orazio</b>	(36 ore)

3. Di dare atto:
    - che per l'esercizio delle sopra menzionate funzioni dovrà essere corrisposta l'indennità prevista dall'art. 84 del vigente CCNL 16.11.2022 - triennio 2019-2021 - nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa;
    - che i suddetti Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione sono già delegati, per ragioni di efficienza ed efficacia, a svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti facenti capo all'Unità Operativa/Ufficio/Funzione stessa, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
    - che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del 1° Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione;
    - che in capo al sottoscritto Responsabile di Settore non sussistono cause di incompatibilità e/o ipotesi di conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento interno e alla normativa anticorruzione, salvo situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza;
    - che Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Tiziana Anastasi.
    - che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
    - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  4. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
  5. Di trasmettere il presente atto ai dipendenti sopra nominati, al Signor Sindaco, al Segretario Generale,
- 1° SETTORE n. 7 del 31-01-2023 Pag 3 COMUNE DI ROSOLINI

nonché al Responsabile del Settore “Risorse Umane” per gli eventuali successivi adempimenti nei confronti delle OO.SS. di categoria;

6. Di dare atto, altresì, che con l’inserimento del presente atto nel sistema informatico dell’Ente si rispetta l’obbligo di cui all’art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell’art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

## **ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 7 / 1° SETTORE del 31-01-2023 Reg. Gen. n. 59 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 31-01-23

**IL MESSO**

F.to

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to