



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE COPIA

N. 43 del 29-11-2022

SESSIONE Straordinaria SEDUTA Pubblica

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE CRITERI GENERALI PER IL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ROSOLINI
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** in Rosolini, nell'aula consiliare della Sede Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta Pubblica convocato ai termini degli articoli 47 e 48 dell'Ordinamento Amm.vo EE.LL., vigente nella Regione, a seguito di un invito scritto datato prot. n. del diramato dal Presidente e notificato nei modi di legge a tutti i consiglieri in carica.

Presiede l'adunanza il **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** Dott. **SORTINO CORRADO** assistito dal Vice Segretario Generale **Dott. Milana Corrado**, incaricato della redazione del verbale, accertata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti secondo le prescrizioni dell'art. 52 della L. R. 26/93 e successive modificazioni.

Assegnati n. 16 – In carica n. 16 – Fatto l'appello nominale dichiara aperta/continua la seduta che è pubblica; Presenti N. 7 come segue:

ROCCASALVO CORRADO	A	GALAZZO BIAGIO	P
CAVALLO ROSARIO	A	BASILE DANIELE	A
MODICA CARMELO	P	GAMBUZZA GIUSEPPE	P
DI GRANDE MARTA	A	CAVALLO CONCETTA	P
GERRATANA PIERGIORGIO	A	FRATANTONIO LUIGI	A
DI MARI GIUSEPPE	A	GENNUSO ORAZIO	P
GIURATO ENZO	P	DI STEFANO LUIGIA	A
SORTINO CORRADO	P	DI ROSOLINI CONCETTO	A

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite
con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000**

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 07-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Morana Maria

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Rosolini, li 07-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to MODICA VINCENZO



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE CRITERI GENERALI PER IL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ROSOLINI
-----------------	--

RICHIAMATO

- l'art. 42, comma 2, lett. a) del TUEL, il quale prevede la competenza del Consiglio nell'adozione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48, comma 3, del TUEL, il quale prevede la competenza della Giunta nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Rosolini, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 28 agosto 2019, ed in particolare gli artt. da 26 a 30 che disciplinano il funzionamento della Giunta municipale e le relative attribuzioni;

CONSIDERATO

- che risulta necessario prendere atto della riorganizzazione dell'amministrazione comunale volta ad adeguare la struttura amministrativa e la relativa azione ai mutamenti prodottisi nell'ordinamento giuridico e nella comunità;
- che obiettivo prioritario correlato a tale processo di innovazione organizzativa è stato il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e della sua capacità di incontrare i fabbisogni dei cittadini;
- che per dare una cornice chiara al nuovo assetto organizzativo dell'Ente è necessario dotare il Comune di Rosolini di un nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, stante la datazione dell'attuale Regolamento (Delibera di G.M. n. 82/2001), su cui negli anni sono intervenute numerose modifiche ed integrazioni;
- che le molteplici delibere di modifica ed integrazione all'attuale Regolamento per l'ordinamento per gli uffici e dei servizi rendono la lettura dello stesso poco immediata, se non incerta e complessa;

VISTO

il documento contenente i criteri generali per il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente, contraddistinto con la lettera A, per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO

che il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà trasmesso prima della sua adozione alle organizzazioni sindacali per la relativa informazione;

RICHIAMATA

l'esigenza di realizzare una costante cooperazione tra gli Organi che compongono l'Ente in modo da ottimizzare l'azione amministrativa complessiva;

VISTO

l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal competente Responsabile;

PROPONE

1. Di approvare i criteri generali, di cui all'Allegato A, per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rosolini;
2. Di delegare la stesura del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al Segretario Generale, affinché vengano posti in essere tutti gli atti conseguenti;
3. Di delegare il Presidente del Consiglio comunale il monitoraggio sull'adozione del Regolamento di cui sopra, affinché il Consiglio stesso ne possa avere tempestiva conoscenza;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di redigere il Regolamento e sottoporlo all'approvazione della Giunta comunale.

VERBALE DEL 29/11/2022

Il testo integrale delle dichiarazioni è riportato, in formato audio digitale, ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento delle Sedute Consiliari, e conservato nell'archivio dell'Ufficio di Segreteria che ne assicura la immodificabilità e la conservazione, nel rispetto delle norme contenute nel C.A.D.

Il Presidente del Consiglio Comunale, introduce il punto 3) all'O.d.g. ed invita il responsabile delle Risorse Umane Morana Maria a relazionare.

Il Resp.le delle Risorse Umane Morana M., presenta il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente, in base ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'Amministrazione. Atteso che il Comune di Rosolini ha inizialmente adottato il Regolamento con delibera di G.C. n. 82/2001, oggi è necessario adeguarlo alle esigenze e competenze funzionali attribuite alle diverse articolazioni dell'Ente. Il Regolamento verrà redatto dal Segretario con la collaborazione degli uffici competenti con il monitoraggio da parte del Presidente del Consiglio.

Il Consigliere Modica., chiede da chi viene revisionato questo lavoro.

Il Resp.le delle Risorse Umane Morana M., ribadisce che il Segretario redige il Regolamento e il Presidente del Consiglio è incaricato del monitoraggio sull'adozione dello stesso affinché il Consiglio ne possa avere conoscenza.

Il Presidente del Consiglio Comunale, mette ai voti la proposta di delibera con il seguente esito:

FAVOREVOLI N. 6 (Gambuzza, Giurato, Sortino, Galazzo, Cavallo C., Gennuso)

ASTENUTO N. 1 (Modica)

Il Presidente del Consiglio Comunale, mette ai voti l'immediata esecutività dell'atto che ha il seguente esito:

FAVOREVOLI N. 6 (Gambuzza, Giurato, Sortino, Galazzo, Cavallo C., Gennuso)

ASTENUTO N. 1 (Modica)

“L’Immediata’ Esecutività non viene conferita in quanto non è stato raggiunto il quorum deliberativo necessario”.

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. SORTINO CORRADO

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 01-12-2022 al 16-12-2022 con n. 2374 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale
F.to LATINO LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 01-12-22 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, li 17-12-2022

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE

F.to Dott. Milana Corrado

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-12-2022 al 16-12-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[] che la stessa è divenuta esecutiva il 11-12-2022 decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, li 12-12-2022

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE

F.to Dott. Milana Corrado