



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE DEL 9° SETTORE

### Servizi Sociali

N. 128 DEL 06-10-2022

REG. GEN. N. 537

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ALLA DITTA CARTIA SALVATORE ROSOLINI .  
FATTURA N. 48\_22 DEL 29/09/2022. IMPORTO COMPLESSIVO,  
E. 174,00- IVA COMPRESA. - COD. CIG: Z3437D77F6

### IL RESPONSABILE DEL 9° SETTORE

Il sottoscritto Candito Orazio, nella qualità di titolare di Posizione Organizzativa del 9° SETTORE – **SERVIZI SOCIALI**, nominato con determina Sindacale n. 30 del 02/08/2022 Reg. Generale n. 454, adotta il provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**PREMESSO** che con Determina del Responsabile DEL 9° Settore Settore n. 62 R.G. 570 del 28/09/2022, veniva affidato alla Ditta CARTIA SALVATORE il servizio di fornitura di n. 30 risme di carta per fotocopie formato A4 e n. 1 toner per fotocopiatrice Toshiba e-studio 167ps3;

**VISTA** la fattura elettronica n. 48\_22 del 29/09/2022 di importo complessivo pari ad €. 174,00 IVA al 22% inclusa, acquisita al prot. gen. n. 21197 del 30/09/2022, presentata dalla Ditta CARTIA SALVATORE con sede in via S. Alessandra n. 221/B - P IVA: 00533450896 riguardante la fornitura di n. 30 risme di carta per fotocopie formato A4 e n. 1 toner per la fotocopiatrice Toshiba e-studio 167ps3, in dotazione agli Uffici del 9° Settore che si allega;

**VISTA** la richiesta del CIG: Z3437D77F6;

**ACCERTATA** la regolarità del servizio;

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione della superiore fattura;

**ATTESO** che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Corvo Elena Natalia;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 Dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dall'art. 147/bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000. n. 267 e ss.mm.ii.

**VISTO** Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** La propria competenza;

**ACCERTATA** la regolarità del servizio;

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione della superiore fattura;

**VISTA** la regolarità del DURC;



# COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

## DETERMINA

Di richiamare le premesse di cui in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

1. Di liquidare la fattura elettronica n. 48\_22 del 29/09/2022 della Ditta CARTIA SALVATORE con sede in via S. Alessandra n. 221/B - P IVA: 00533450896 - di importo complessivo pari ad €. 174,00 IVA inclusa per la fornitura di n. 30 risme di carta per fotocopie formato A4 e n. 1 toner per fotocopiatrice Toshiba e-studio 167ps3, in dotazione agli Uffici del 9° Settore, nel modo seguente:
  - quanto ad **142,62=** alla Ditta CARTIA SALVATORE con sede in via S. Alessandra n. 221/B Rosolini per la fornitura di n. 30 risme di carta per fotocopie formato A4 e n. 1 toner per fotocopiatrice Toshiba e-studio 167ps3;
  - quanto ad **€. 31,38=** da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972 e secondo le modalità di cui all'art. 1 c. 629, lett. b) della L. n. 190/2014 attuata attraverso i D.M. del 23/01/2015 e del 20/02/2015 ;
2. Di prelevare la superiore somma al cap. 2300/53 cod. 12.04-1.03.01.02.006 a voce: "Acquisti Beni di Consumo" giusto impegno provv. N. 385/2022 ;
3. Di accreditare la somma di €. 142,62 alla ditta Cartia Salvatore tramite bonifico secondo le seguenti coordinate indicate in calce nella superiore fattura - IBAN:  
**IT1000503684770CC0300050303** ;
4. Di attestare ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
5. Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal c. 1 dell'art. 6 della L.R. 26/06/2015, n. 11;
6. Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del 9° Settore

Corvo Elena Natalia

CANDITO ORAZIO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

IMPEGNO di spesa Provvisorio n° \_\_\_\_\_ Definitivo n° \_\_\_\_\_

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO