COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
COPIA

N. 17 del 26-05-2022

SESSIONE Straordinaria SEDUTA Pubblica

OGGETTO:	**APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ACCESSO DOCUMENTALE, SULLACCESSO CIVICO E SULLACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** in Rosolini, nell'aula consiliare della Sede Municipale, alle ore e seguenti,si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta Pubblica convocato ai termini degli articoli 47 e 48 dell'Ordinamento Amm.vo EE.LL.,vigente nella Regione, a seguito di un invito scritto datato prot. n. del diramato dal Presidente e notificato nei modi di legge a tutti i consiglieri in carica.

Presiede l'adunanza il **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** Dott. **SORTINO CORRADO** assistito dal Vice Segretario Generale **Dott. Milana Corrado**, incaricato della redazione del verbale, accertata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti secondo le prescrizioni dell'art. 52 della L. R. 26/93 e successive modificazioni.

Assegnati n. 16 – In carica n. 16 – Fatto l'appello nominale dichiara aperta/continua la seduta che è pubblica;
Presenti N**. 13** come segue:

ROCCASALVO CORRADO	**P**	**GALAZZO BIAGIO**	**P**
CAVALLO ROSARIO	**P**	**BASILE DANIELE**	**P**
MODICA CARMELO	**A**	**GAMBUZZA GIUSEPPE**	**A**
DI GRANDE MARTA	**P**	**CAVALLO CONCETTA**	**P**
GERRATANA PIERGIORGIO	**P**	**FRATANTONIO LUIGI**	**P**
DI MARI GIUSEPPE	**P**	**GENNUSO ORAZIO**	**P**
GIURATO ENZO	**P**	**DI STEFANO LUIGIA**	**P**
SORTINO CORRADO	**P**	**DI ROSOLINI CONCETTO**	**A**

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite con L.R. 48/91 dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, lì 03-05-2022 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Morana Maria

COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO:	**APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ACCESSO DOCUMENTALE, SULLACCESSO CIVICO E SULLACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

DATO ATTO che la normativa regolamentare interna del comune di Rosolini in tema di diritto d'accesso necessita di un adeguamento ai successivi interventi legislativi e, in particolare, ai seguenti:

- 11 febbraio 2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla l. 7 agosto 1991, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa ";

- d. p. r. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi " ;

- l. 6 novembre 2012, n. 190, " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalit à nella pubblica amministrazione " ;

-d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, " Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni " , c. d. " decreto trasparenza" ;

- d. lgs. 25 maggio 2016, n. 97**, "**Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza della corruzione, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell' art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche " ;

RICHIAMATO il parere reso dal Consiglio di Stato 24 febbraio 2016, n. 515, secondo cui l'introduzione del nuovo accesso civico segna "il passaggio dal bisogno di conoscere al diritto di conoscere (from need to right to know) e rappresenta per l' ordinamento nazionale una sorta di rivoluzione copernicana, potendosi davvero evocare la nota immagine della pubblica amministrazione trasparente come una casa di vetro ";

DATO ATTO che :

- in attuazione a quanto previsto dall'art. 5-bis, comma 6 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha predisposto le linee guida recanti indicazioni operative in merito alla definizione delle esclusioni e dei limiti previsti dalla legge al nuovo accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, c.d. accesso civico generalizzato;
- in particolare, in tali linee guida si legge: "considerata la notevole innovatività della disciplina dell' accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all' applicazione del decreto trasparenza l' adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull' accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici della stessa amministrazione *" ;*

In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:

- *una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;*
- *una seconda sezione dedicata alla disciplina dell' accesso civico (" semplice") connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d. lgs. n. 33;*
- *una terza sezione dedicata alla disciplina dell' accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedimentale interni delle richieste di accesso generalizzato.*

Si tratterebbe, quindi, di:

- provvedere ai individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
- provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso" ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 27.04.2022 relativa all'approvazione ed aggiornamento del Piano Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024;

SENTITO il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RAVVISATA, pertanto la necessità di procedere all'approvazione del Regolamento per l'accesso civico e accesso generalizzato, per una disciplina organica delle predette modalità di accesso;

VISTO il testo del Regolamento di cui trattasi, predisposto dal Responsabile del 2° Settore , che resta composto da n°15 articoli parte integrante e sostanziale del presente atto, allegato sotto la lettera "A";

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del 2° Settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del precitato Decreto Lgs. n°267/2000;

VISTI:
l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;
il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
il d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss. mm. ed ii.;
il vigente statuto comunale;
il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
lo schema di regolamento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
Tutto ciò premesso, visto e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

1. di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. di APPROVARE il regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato, composto da n. 15 articoli, il cui schema viene riportato in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di DARE MANDATO agli uffici comunali competenti di garantire la più ampia diffusione del regolamento sulla disciplina dell'accesso documentale, dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato;
4. di PUBBLICARE in maniera permanente l'approvando regolamento sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

VERBALE DEL 26/05/2022

Il testo integrale delle dichiarazioni è riportato, in formato audio digitale, ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento delle Sedute Consiliari, e conservato nell'archivio dell'Ufficio di Segreteria che ne assicura la immodificabilità e la conservazione, nel rispetto delle norme contenute nel C.A.D.

Il Presidente del Consiglio Comunale, passa al punto 8) Approvazione Regolamento sull'accesso documentale, sull'accesso civico e sull'accesso civico generalizzato ed invita la Responsabile del Servizio Risorse Umane Maria Morana a relazionare.

La Responsabile delle Risorse Umane, sig.ra Maria Morana, illustra la proposta dicendo che il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato nasce dal D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 che modifica il D.Lgs. n. 33/2013. Con questo Decreto viene introdotto l'accesso generalizzato che garantisce ai cittadini di accedere a tutti gli atti tranne quelli secretati della P.A. e ne disciplina le modalità di accesso, inoltre sarà divulgata l'apposita modulistica. Il Regolamento è composto da n. 15 articoli e si dovrà garantire da parte degli uffici comunali competenti di garantire la più ampia diffusione allo stesso.

Prende la parola la Consigliera Di Grande la quale ha notato che nel nostro sito mancano ad esempio alcune informazioni circa il compenso, il curriculum, la situazione patrimoniale e reddituale del Sindaco, mentre sono presenti quelli riguardanti la Giunta e dei Consiglieri comunali, ma solo per fare chiarezza.

Prende la parola la Responsabile delle Risorse Umane, sig.ra Maria Morana, la quale risponde che i dati e gli atti vengono pubblicati tempestivamente e che il sito comunale viene aggiornato quasi giornalmente.

Prende la parola il Consigliere Gerratana dicendo che non c'è bisogno di leggere tutti gli articoli ma solo su qualcuno che si focalizza sull'accesso da parte dei cittadini.

La Responsabile delle Risorse Umane, sig.ra Maria Morana illustra e approfondisce l'art. 6 che riguarda i Responsabili del procedimento.

Prende la parola il Consigliere Cavallo R. che chiede di dare lettura dell'art. 9).

La Responsabile delle Risorse Umane, sig.ra Maria Morana illustra l'articolo sulla disciplina e le eccezioni.

Il Presidente del Consiglio Comunale mette ai voti la proposta di delibera che viene votata all'Unanimità di voti dei 13 consiglieri presenti e votanti.

Prima di passare al punto 9) all'O.d.G. prende la parola il Consigliere Roccasalvo, che propone di aggiornare la seduta a mercoledì 1 giugno 2022.

Il Presidente del Consiglio Comunale, mette ai voti la proposta del Consigliere Roccasalvo che ha il seguente esito:

CONTRARI N. 9

FAVOREVOLI N. 4 (Di Grande, Cavallo R., Roccasalvo, Gerratana P.)

La proposta del Consigliere Roccasalvo viene bocciata.

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. SORTINO CORRADO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Milana Corrado

==========

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 30-05-2022 al 14-06-2022 con n. 1026 del registro di pubblicazione.

Il Messo Comunale

F.toLATINO LUIGI

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,
é stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 30-05-22 per 15 giorni consecutivi (art. 11, 1° comma).

Rosolini, lì 15-06-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Milana Corrado

==========

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-05-2022 al 14-06-2022 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il 09-06-2022 decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

Rosolini, lì 10-06-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Milana Corrado