



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 1° SETTORE

“Affari Generali”

N. 22 / 1° SETTORE Del 20-05-2022

REG. GEN. N. 312

OGGETTO: IMPEGNO SOMMA DI € 150,00 PER RIMBORSO DELLA TARIFFA VERSATA PER CELEBRAZIONE ESTERNA DI MATRIMONIO CIVILE.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Il sottoscritto Milana Corrado, nella qualità di Responsabile del 1° Settore “Affari Generali”, nominato con determinazione del Sindaco n.1 R.G. 1 del 04/01/2022 dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il Bilancio di Previsione stabilmente riequilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all’ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2020) con riferimento all’esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

VISTO che il “Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili” approvato con deliberazione consiliare n. 16/2012 e s.m.i. prevede, tra l’altro, che l’utilizzo di luoghi esterni per la celebrazione è soggetto al pagamento di una tariffa da parte dei richiedenti, stabilita dalla Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri sostitutivi della G.C. n.10 del 07-04-2021 con la quale si stabilisce che la tariffa per la celebrazione del matrimonio civile presso “Il Mirto” è di € 150,00;

VISTA la richiesta presentata in data 10-03-2022 dai sigg. D.F. e F.F. per poter contrarre matrimonio presso “Il Mirto” in data 22-07-2022;

DATO ATTO che con bollettino postale n.2000059517700 del 10-03-2022 i nubendi hanno effettuato il versamento richiesto di € 150,00 nel c.c.p. 11568961 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Rosolini, in atti;

ACCERTATO che la predetta somma è stata regolarmente introitata con reversale d’incasso n.731/2022;

PRESO ATTO che con nota prot.11004/2022 il sig. D.F. comunica che, per gravi esigenze di carattere personale, si trova costretto ad annullare il predetto matrimonio e contestualmente richiede il rimborso della somma versata;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all’assunzione del pertinente impegno di spesa;

RICHIAMATO l’articolo 179 (TUEL) comma 3, il quale testualmente recita che “*Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l’entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l’idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell’annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell’ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità*”

finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

RICHIAMATA:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la Deliberazione di G.C. n. 36 del 27.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

VISTA la Determina Sindacale n. 1 R.G. n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Sindaco nomina lo scrivente quale Responsabile del 1° Settore e ne conferisce l’incarico della posizione organizzativa, ex art. 9 e seguenti del vigente CCNL;

ATTESO che il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Anastasi;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell’art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa:

1) Di dare atto:

- che con bollettino postale n. 2000059517700 del 10-03-2022 i nubendi D.F. e F.F. hanno effettuato il versamento richiesto di € 150,00 nel c.c.p. 11568961 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Rosolini e che la predetta somma è stata regolarmente introitata con reversale d’incasso n.731/2022;
- che con nota prot.11004/2022 il sig. D.F., per le motivazioni suesposte, ne richiede il rimborso;

2) Di impegnare in conto competenza al Cap. 2960 a voce “ Restituzione di entrate e proventi diversi”, ai sensi dell’articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la somma di seguito indicata:

| Creditore | Descrizione intervento | Importo | Tipologia spesa | Scadenza |
|--|---|-----------------|--|-----------------|
| D.F. | Rimborso tariffa versata per celebrazione matrimonio civile | 150,00 | Non Vincolata | 31/12/2022 |
| Anno di imputazione (scadenza-esigibilità della prestazione) | | | | |
| Anno di imputazione | Classificazione di Bilancio | Capitolo | Descrizione | Importo |
| 2022 | 01.04-1.10.99.99.999 | 2960 | Restituzione di entrate e proventi diversi | 150,00 |

3) Di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione della somma di che trattasi;

4) Di dare atto:

- che l’esigibilità dell’obbligazione ricade nell’anno di pertinenza 2022 ;
- che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Anastasi;

- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 - 6) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
 - 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - 8) Dare atto che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile del 1° Settore

F.to Dott. Milana Corrado

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 22 / 1° SETTORE del 20-05-2022 Reg. Gen. n. 312 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 20-05-22

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to