



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

DETERMINA SINDACALE

N. 1 DEL 04-01-2022

REG. GEN n. 1

COPIA

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

In conformità ai principi di razionalizzazione previsti dal testo coordinato approvato con D.L.gs 165/01 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Atteso che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma ed in particolare dagli ex articoli 3- 4-7 9 e dal titolo II° capo II ;

Visto l'art. 9 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/99, così come integrato dal C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 218 del 24/10/2011, avente per oggetto "Modifica Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Artt. da 29 a 33 Titolo, I° Capo IV° - Approvazione Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative, Graduazione e Valutazione", così come modificata con atto giuntale n. 286 del 30/12/2011;

Visto l'art. 2, il quale definisce che le posizioni organizzative, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e sulla base del proprio assetto organizzativo, nel Comune di Rosolini, coincidono con le unità di massima dimensione dell'Ente, denominate Settori, sono assegnate ai dipendenti appartenenti alla Cat. D, nominati con decreti sindacali, quali responsabili dei Servizi, ai sensi dell'ex art. 51, comma 3 bis della Legge 142/90 e titolari in via esclusiva delle competenze indicate all'ex art. 51, comma 3 della stessa Legge, oggi art. 107 del TUEL D.L.gs 267/00;

Ribadito per quanto sopra accennato che l'individuazione delle posizioni organizzative è rimessa dal TUEL (D.L.vo n. 267/00) alla autonomia organizzativa di ciascun ente locale per il tramite dell'adozione di quel particolare strumento giuridico che è il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 10.03.2001 di cui agli artt. 9, 10 e 11 i quali disciplinano l'organigramma dell'Ente, articolatosi in settori al vertice di ciascuno dei quali è posto un responsabile degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che con atto di Giunta Comunale n.1 del 04/01/2022 è stato modificato il vigente assetto organizzativo dell'Ente;

Rilevata la necessità di pervenire, nell'ambito di gestione funzionale ed organizzativa di competenza, alla determinazione, di apposita posizione di lavoro da ascrivere all'area delle

posizioni organizzative, per l'assolvimento di funzioni di studio, ricerca e controllo e di esperienza di conduzione, riconducibili ai dettami dell'art.8, comma 1, lett.a e c, del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

Specificato che i puntuali contenuti della predette posizioni sono rinvenibili, siccome definiti e determinati dall'Amministrazione Comunale, nel contesto istitutivo delle posizioni in argomento nel regolamento degli uffici e dei servizi, esplicativo delle attribuzioni, dei compiti, delle responsabilità e dello specifico ambito di competenza, affidate alla responsabilità di idonee professionalità;

Tenuto conto che le posizioni organizzative sono coincidenti con le massime strutture dell'Ente (Settori) e che i Funzionari nominati nell'ambito della Categoria "D" assumono la veste di Responsabili degli Uffici e dei Servizi a cui è rimessa la gestione ai sensi dell'art. 107 del Dleg 267/2000 e s.m.i.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di conferire gli incarichi delle posizioni organizzative nell'ambito dell'assetto organizzativo definito a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04/01/2022;

Ritenuto, in virtù del combinato disposto di cui agli artt. 2 e 6 del vigente regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative, di individuare tra le professionalità adeguate all'affidamento dell'incarico di responsabili di settori coincidenti con l'area delle posizioni organizzative, nel personale presente in servizio inquadrato nella categoria "D", i seguenti Funzionari:

SETTORE I -AFFARI GENERALI- dott. MILANA CORRADO

SETTORE II -RISORSE UMANE - Sig.ra MORANA MARIA

SETTORE III -SERVIZI FINANZIARI - Rag. MODICA VINCENZO

SETTORE IV-TRIBUTI - Sig. VINDIGNI CARMELO

SETTORE V- POLIZIA MUNICIPALE – Sig. LATINO SALVATORE

SETTORE VI- PUBBLICA ISTRUZIONE – Sig. BONOMO AGOSTINO

SETTORE VII- URBANISTICA SUAP – Geom. SANTACROCE GIUSEPPE

SETTORE VIII- LL.PP. MANUTENZIONE - Geom. SPERANZA

SALVATORE

SETTORE IX- SERVIZI SOCIALI – Sig. CANDITO ORAZIO

Visto il comma 10 dell'art.50, del D.lgs n.267/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabili dagli art. 109 e 110, nonché dai Regolamenti Comunali degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 35 dei ROUS riguardanti i provvedimenti di competenza del Sindaco in materia di personale;

Visto il C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

Visto il CCNL del 21 maggio 2018;

Visto il D.lgs. N.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la L.R.7/92 e successive modificazioni;

Avvalendosi dei poteri conferiti dalla superiore normativa,

DETERMINA

- 1) Di nominare responsabili dei servizi e conferire l'incarico delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018, **dal 05/01/2022 fino al 30/06/2022**, salvo cessazione anticipata, per le ragioni meglio espresse in narrativa, il seguente personale inquadrato nella categoria "D" a cui è rimessa, ai sensi dell'art.107 del D.lgs. N. 267/00, la gestione degli uffici e dei servizi discendenti dal nuovo assetto organizzativo, definito con delibera Giunta Comunale n. 01 del 04/01/2022:

SETTORE I -AFFARI GENERALI- dott. MILANA CORRADO
SETTORE II -RISORSE UMANE - Sig.ra MORANA MARIA
SETTORE III -SERVIZI FINANZIARI - Rag. MODICA VINCENZO
SETTORE IV-TRIBUTI - Sig. VINDIGNI CARMELO
SETTORE V- POLIZIA MUNICIPALE – Sig. LATINO SALVATORE
SETTORE VI- PUBBLICA ISTRUZIONE – Sig. BONOMO AGOSTINO
SETTORE VII- URBANISTICA SUAP – Geom. SANTACROCE GIUSEPPE
SETTORE VIII- LL.PP. MANUTENZIONE - Geom. SPERANZA
SALVATORE
SETTORE IX- SERVIZI SOCIALI – Sig. CANDITO ORAZIO

I funzionari nominati sono deputati per l'assolvimento delle funzioni rispetto al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove trovano allocati, delle competenze loro attribuite dal regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in generale ed in particolare della specifica natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, meglio descritti negli atti fondamentali e generali del Comune, dando atto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza acquisita dagli stessi attraverso il percorso lavorativo.

- 2) Di dare atto che, nelle more della nuova graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione, le indennità di posizione dei Responsabili dei Settori saranno erogate nella misura minima stabilita contrattualmente, fatti salvi eventuali conguagli.
- 3) Di notificare copia del presente provvedimento ai funzionari incaricati, al Settore Risorse Umane e al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti consequenziali e per l'acquisizione al relativo fascicolo e per opportuna conoscenza al Segretario Generale.
- 4) Di Demandare al Settore Risorse Umane il compito di dare comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U., al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori e al Presidente del Consiglio.

Il Sindaco
SPADOLA GIOVANNI

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1 / DETERMINA SINDACALE del 04-01-2022 Reg. Gen. n. 1 è stata

pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 04-01-22

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to