



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

**DETERMINA DEL 7° SETTORE
Urbanistica - SUAP
N. 14 / 7° SETTORE DEL 02-12-2021**

REG. GEN. N. 651

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA SPESA OCCORRENTE PER IL
COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E
RIPARAZIONE DEI FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE AL VII
SETTORE. CIG Z5933D4779**

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Municipale, n. 7 del 31/03/2021, avente ad oggetto "Revisione dell'assetto organizzativo – approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenziali";

VISTA La Determina Sindacale n. 06 dello 05.11.2021, Reg. Gen. 584, con la quale, fra gli altri, il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio ed incaricato di Posizione Organizzativa del VII Settore di questo Comune;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, in forza dei poteri conferiti con le predette determinazioni;

Il sottoscritto Geom. Santacroce Giuseppe, nella qualità di Responsabile dei servizi del VII Settore Urbanistica – S.U.E. – S.U.A.P - del Comune di Rosolini, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né in situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art.7 del DPR 62/2013;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 12, reg. generale n. 613, con la quale è stata determinata la spesa occorrente per la manutenzione delle due fotocopiatrici in dotazione del Settore e contestuale affidamento alla ditta Cartia Salvatore;

CONSIDERATO che la ditta affidataria del predetto servizio di manutenzione e riparazione, ha comunicato, per completare gli interventi manutentivi e poter procedere alla verifica della funzionalità, che occorre installare il toner alla stampante Toshiba eStudio 2309A;

VISTO il preventivo di spesa acquisito al prot. 22983 del 18.11.2021, che prevede la spesa di € 53,28 più iva al 22% pari a complessivi € 65,00;

RIBADITA la necessità di concludere la riparazione delle due stampanti, per le motivazioni già espresse nel richiamato provvedimento n. 584/2021, integrando la spesa preventiva di ulteriori € 65,00, iva e montaggio compresi;

DATO ATTO CHE:

- L'art. 250 del TUEL prevede che: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive

somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

- L'Ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato, predisposta dallo stesso";
- che, nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, l'Ente può assumere nuovi impegni di spesa solo per i servizi indispensabili, per quelli derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi non di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per obbligazioni tassativamente previste dalla legge e per quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

ATTESO doversi procedere nel merito, per contenere i disagi nell'erogazione dei servizi conseguenti l'impossibilità di provvedere alla riproduzione fotostatica e/o stampa degli atti da consegnare all'utenza, e poter ottemperare alle numerose richieste di accesso agli atti;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale";

RITENUTO potersi procedere all'affidamento diretto, in attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisto in economia dei beni e dei servizi nel quale sono elencati, fra l'altro, le forniture di beni e servizi che possono essere eseguiti in economia;

CONSIDERATO che:

- Il fine che si intende perseguire è l'erogazione di servizi alla collettività in materia di accesso agli atti, per i quali spesso occorre procedere alla riproduzione fotostatica degli atti in possesso dell'Ente;
- L'oggetto del contratto è la manutenzione, riparazione e il ripristino della funzionalità dei due fotocopiatori in dotazione al Settore VII e migliorare così la dotazione delle attrezzature;
- La mancata adozione comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente conseguenti il ritardo o la mancata erogazione dei servizi d'Istituto;

ACCERTATO che: la ditta affidataria del servizio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INPS;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.

VISTA la della Legge n. 296/2000 ;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 63, del 08-11-2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato che si intende integralmente riportato in riferimento;

IMPEGNARE la somma complessiva di € 65,00 al Cap. 1570/10 cod. 08.02-1.03.01.02.000 a voce "stampati cancelleria e materiali di consumo", bilancio comunale di previsione 2018/2020, IVA compresa, ad integrazione della somma già impegnata giusta determina reg. gen. N. 613/2021 per la fornitura di un kit di toner per la fotocopiatrice Toshiba eStudio 2309 originale, al fine di completare il servizio di manutenzione e ripristino delle due stampati fotocopiatrici in dotazione a questo VII settore e poterne accertare l'esatto adempimento;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, alla ditta Cartia Salvatore, con sede a Rosolini in via S. Alessandra n. 221/B – p.iva 00533450896, la predetta fornitura nell'ambito del servizio di manutenzione già affidato con propria determina reg. gen., 613/2021;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblico;

DARE ATTO che:

- il CIG che identifica il presente procedimento è stato integrato ed è il n. : Z5933D4779;
- alla data di redazione del presente atto la ditta affidataria del servizio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dall'allegato DURC per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INPS;
- che trattasi di spesa che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 250, c. 1 del TUEL;
- che l'esigibilità dell'obbligazione ricade nell'anno di pertinenza 2021;
- la mancata adozione del presente atto può arrecare danni e gravi disagi al regolare prosieguo all'attività istituzionale del Settore ed amministrativa e contabile dell'Ente;
- Di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

DI DISPORRE

- CHE con separato provvedimento, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, si procederà alla liquidazione del servizio richiesto;
- CHE la stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del Codice, avverrà col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

DI ATTESTARE che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11;

RENDERE NOTO che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, responsabile del procedimento è lo stesso Responsabile del Servizio che curerà l'efficacia e la produzione di effetti del presente atto ponendo in essere tutti gli atti susseguenti e consequenziali.

Il Responsabile del 7° Settore

F.to SANTACROCE GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini, 02-12-21

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 14 / 7° SETTORE del 02-12-2021 Reg. Gen. n. 651 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 02-12-21

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

F.to