



# COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**SEDUTA del 22-09-2021 N. 68**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCES ANNO 2021</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **settembre** in Rosolini, nella Residenza Municipale di via Roma, 2 alle ore 13:00

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni Cocco nominato con D.P. n. 531/Gab. del 12/03/2021, assistito dal Segretario Generale Dott. Nicolosi Pierpaolo, adotta la seguente deliberazione, in sostituzione della **Giunta Comunale**

# **IL COMMISSARIO**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della L.R. 48/91, nonché dell'attestazione di cui all'art. 13 della L.R. 44/91, così come modificato dalla L. R. n. 30/2000

RITENUTA la proposta de-qua meritevole di approvazione;

VISTA la L. R. 11/12/1991 n. 48;

VISTA la L. R. 03/12/1991 n. 44;

VISTA la L. R. n. 30/2000;

VISTO l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dichiarare l'immediata esecutività.



# COMUNE DI ROSOLINI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI SIRACUSA

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCES ANNO 2021</b>
-----------------	--

**Premesso** che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

**Atteso** che:

- l'adozione del Piano rappresenta l'inizio del processo innovativo introdotto dalla L.n.150/2009, dal momento che la piena implementazione del ciclo della performance richiede un generale cambiamento culturale, sia nella fase della programmazione che nel complessivo funzionamento delle attività di gestione dell'Ente;
- E' stata elaborata una scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- Gli elementi da considerare ai fini della redazione del piano della Performance sono:
  - esplicitazione di obiettivi riguardo alcune tematiche di significativa rilevanza;
  - esplicitazione di indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili P.O. con compiti ex art.107 del Dlgs n.267/00 e s.m.i.

**Dato atto** che il "Piano delle Performances anno2021" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**Visto** il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio ed al segretario comunale.

**Richiamato** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**Atteso** che il Segretario Comunale predispone il Piano delle Performance con le modalità previste dalla norma attualmente in vigore.

**Visto** il Piano delle Performances e degli Obiettivi redatto in termini di strumento operativo, informativo e di controllo dell'attività gestionale che si allega al presente atto (All. A);

**Vista** la Scheda di valutazione individuale dei dipendenti che si allega al presente atto (All. B) ;

**Considerato** che gli obiettivi gestionali anno 2021 e le rispettive attività sono oggetto di rendicontazione da parte dei responsabili delle posizioni organizzative con compiti ex art.107 del lgs n.267/00 e s.m.i. a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal ROUS ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

### **PROPONE**

Per quanto detto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare il “Piano delle Performances e il piano dettagliato degli obiettivi anno 2021” (All. A) ;
2. Di approvare la “Scheda di valutazione individuale dei dipendenti” (All. B);
3. Di incaricare il Segretario di coordinare le azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
4. Di assegnare ai Responsabili P.O. Con compiti di cui all'art. 107 del Dlgs n. 267/00 e s.m.i. Dell'Ente, in conformità al “Piano delle Performances anno 2021”, la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione come specificato nella premessa;
5. Di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti necessari e consequenziali al presente atto;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 L. 142/90 recepite  
con L.R. 48/91 dell'art. 13 della L. R. n. 30/2000**

---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Rosolini, li 22-09-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**

---

---

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Giovanni COCCO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**

---

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 22-09-2021 al 07-10-2021 con n. 1595 del registro di pubblicazione.

**Il Messo Comunale**

**F.to LATINO LUIGI**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44,

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 22-09-21 per 15 giorni consecutivi ( art. 11, 1° comma);

Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari;

Rosolini, li 08-10-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-09-2021 al 07-10-2021 a norma dell'art. 11 della L. R. 3.12.91 n. 44.

[ ] che la stessa è divenuta esecutiva il decorsi i 10 gg. dalla pubblicazione.

[ x ] che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Rosolini, li 23-09-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Nicolosi Pierpaolo**